



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAKANLIĞI
YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ
(KABEV PROJESİ)**

**“Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve
İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti”**

Ref. No: EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07

**T.C YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER
FAKÜLTESİ
MERKEZ - GİRESUN**

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

ŞUBAT 2024

DANIŞMAN:



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| GİRİŞ | 1 |
| 1 GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ | 2 |
| 1.1 Projenin Tanımı | 2 |
| 1.1.1 Genel Bilgi Hedef | 2 |
| 1.1.2 Proje Bilgileri | 3 |
| 1.1.3 Üniversite'nin Konumu | 4 |
| 2 YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK ... | 7 |
| 2.1 Ulusal Mevzuat | 7 |
| 2.2 Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları | 8 |
| 3 ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ | 9 |
| 4 ÇEVRE VE SOSYAL TARAMA | 14 |
| 5 PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKAYET ÇÖZÜM MEKANİZMASI | 19 |
| 6 ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER | 22 |
| 7 ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI | 45 |
| 8 GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 51 |
| 9 RAPORLAMA | 53 |
| EK 1 – SAHA FOTOĞRAFLARI | 54 |
| EK 2 – ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU | 64 |
| EK 3 – ŞİKAYET KAPATMA FORMU | 67 |
| EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ | 69 |
| EK 4 – 1 Ulusal Mevzuat | 70 |
| EK 4 – 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) | 72 |
| EK 4 – 1.2 Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG) | 77 |
| EK 4 – 1.3 GES Gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu | 77 |
| EK 4 – 2 Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri | 77 |
| EK 4 – 3 COVID – 19 Rehberleri | 79 |
| EK 4 – 3.1 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Rehberleri | 79 |
| EK 4 – 3.2 Dünya Bankası Grubu Rehberleri | 80 |
| EK 4 – 3.3 ILO Rehberleri | 80 |
| EK 4 – 3.4 MFI Rehberleri | 81 |
| EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜRLER | 82 |
| EK 6 – TAPU KAYDI | 86 |
| EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON | 88 |
| EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI | 91 |

TABLolar

| | |
|--|----|
| Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri..... | 3 |
| Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi..... | 9 |
| Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama..... | 14 |
| Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar..... | 16 |
| Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler | 22 |
| Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı | 45 |
| Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar | 51 |
| Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı..... | 53 |
| Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı..... | 89 |

ŞEKİLLER

| | |
|--|---|
| Şekil 1. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uydu Görüntüsü - 1..... | 5 |
| Şekil 2. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uydu Görüntüsü - 2..... | 6 |
| Şekil 3. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Genel Görüntü | 6 |

FOTOĞRAFLAR

| | |
|---|----|
| Fotoğraf 1. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Genel Görünümü..... | 55 |
| Fotoğraf 2. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dışarıdan Görünümü..... | 56 |
| Fotoğraf 3. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dış Cephe Yalıtım Görünüm Örnekleri..... | 57 |
| Fotoğraf 4. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Pencere Örnekleri | 57 |
| Fotoğraf 5. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kapı Örnekleri | 58 |
| Fotoğraf 6. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Teras Yapısındaki Su Yalıtımı Bozulma Örnekleri | 59 |
| Fotoğraf 7. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik . | 59 |
| Fotoğraf 8. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ortak Alanlar Bölümü | 60 |
| Fotoğraf 9. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Isı Merkezi Kazan Görünümü | 60 |
| Fotoğraf 10. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kazan Isıtma Sistemi Pompaları Görünümü | 61 |
| Fotoğraf 11. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi VRF Dış Ünite Dış Görünümleri..... | 61 |
| Fotoğraf 12. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kazan Dairesi Tesisatı Vana Yalıtım Yapısı Görünümü..... | 62 |
| Fotoğraf 13. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Aydınlatma Armatür Örnekleri | 62 |
| Fotoğraf 14. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çatı Üstü PV Kurulum Tasarı Görünümü | 63 |

| KISALTMALAR | |
|--------------------|--|
| AB | Avrupa Birliği |
| ADB | Asya Kalkınma Bankası (Asian Development Bank) |
| BP | Banka Prosedürü |
| CİMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| ÇD | Çevresel Değerlendirme |
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirme |
| Ç&S | Çevresel ve Sosyal |
| ÇSÇ | Çevresel ve Sosyal Çerçeve |
| ÇSG | Çevre, Sağlık ve Güvenlik |
| ÇSS | Çevresel ve Sosyal Standartlar |
| ÇSYÇ | Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi |
| ÇSYP | Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı |
| ÇŞİDB | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| DB | Dünya Bankası |
| dBA | Gürültü Azaltılması ve Kontrolü |
| dBC | Gürültü Değerlendirme Ölçüsü |
| DSÖ | Dünya Sağlık Örgütü |
| EAH | Eğitim ve Araştırma Hastanesi |
| EPS | Enerji Performans Sözleşmesi |
| ETKB | Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı |
| FCU | Fan Coil Ünitesi |
| FFP3 | Özel Partikül Maskesi |
| FKK | Fiziksel Kültürel Kaynaklar |
| FY | Finansal Yönetim |
| GES | Güneş Enerji Santrali |
| HVAC | Isıtma, Havalandırma, İklimlendirme Sistemleri |
| IGHC | Isı Geri Kazanımlı Havalandırma Cihazı |
| IFC | Uluslararası Finans Kurumu |
| İ&D | İzleme ve Değerlendirme |
| İBB | İstanbul Büyükşehir Belediyesi |
| IDB | Inter-American Development Bank |
| ILO | Uluslararası Çalışma Örgütü |

| KISALTMALAR | |
|--------------------|--|
| İSG | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| İSM | İl Sağlık Müdürlüğü |
| KABEV | Kamu Binalarında Enerji Verimliliği |
| KfW DEG | Yatırımlardan Kaynaklı Risklerin Paylaşılması ve Uzun Vadeli Yatırım Sermayesinin Kullanılabilirliği Organizasyonu |
| KKD | Kişisel Koruyucu Donanımlar |
| KS/AHU | Klima Santralleri |
| LC Max | dBC olarak ölçülen, ölçüm süresi içerisinde C ağırlıklı rms tabanlı ses seviyesinin en büyük değeri |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| NACE | Avrupa Birliği'nde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması Kodu |
| OP | Operasyonel Politika |
| PUB | Proje Uygulama Birimi |
| PV | Fotovoltaik Panel |
| S&G | Sağlık & Güvenlik |
| SB | Sağlık Bakanlığı |
| ŞÇM | Şikâyet Çözüm Mekanizması |
| ŞÇS | DB Şikâyet Çözüm Servisi |
| SGK | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| SSS | Sık Sorulan Sorular |
| T.C. | Türkiye Cumhuriyeti |
| TEM | Avrupa Transit Otoyolu (Trans European Motorway) |
| TEP | Ton Eşdeğer Petrol |
| TSG | Toplantı Sağlığı ve Güvenliği |
| YE | Yenilenebilir Enerji |
| YİGM | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |

GİRİŞ

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi kapsamında Giresun/Merkez ilçesinde, Gaziler, Güre Yerleşkesi adresinde bulunan **Giresun Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi**'nde yapılacak yenileme faaliyetlerinin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi ve/veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemlerin ortaya konulması için hazırlanmıştır.

ÇSYP; proje uygulama aşamalarında alınacak önlemlerin kim tarafından ne zaman ne sıklıkla ve ne şekilde uygulanacağını açık bir şekilde ortaya koymak hedefindedir.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1 GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ

1.1 Projenin Tanımı

1.1.1 Genel Bilgi Hedef

Ülkemizin enerji ihtiyacı, gelişen ekonomiye bağlı olarak şehirleşme ve nüfus artışının da etkisi ile her geçen gün artmaktadır. Artan ihtiyacın paydaşlarına bakıldığında ülkemizde binalar enerji tüketiminde sanayiden sonra ikinci sırada gelmektedir. KABEV Projesi'nin genel hedefi; kamunun sektöre öncülük ederek enerji tüketimini ve kamu kaynaklı cari açığın azaltılmasını sağlamak, diğer yandan enerji verimliliği çalışmaları için sektöre örnek olmasıdır.

KABEV Projesi'nin faydası enerji tüketiminin azaltılması ile kamu bütçesinde tasarruf sağlamanın yanısıra yaratacağı çevresel ve sosyal olumlu etkileri, toplumun bilinçlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Basit inşaat çalışmaları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin, doğaları gereği mevcut proje sınırları içerisinde, çok kritik olmayan çevresel ve sosyal etkiler yaratacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları/Banka Prosedürleri (OP)/(BP) gereklilikleri kapsamında, KABEV Projesi, muhtemel geçici, beklenen ve kısıtlı etkileri göz önünde bulundurularak B Kategorisi projeler kapsamında değerlendirilmektedir. Etkiler kritik olarak değerlendirilmese de Dünya Bankasının (DB) Çevresel Değerlendirme Politikasının (OP 4.01) uygulanması gerekmektedir. OP 4.01'in uygulamaya konulmasında önemli olan Çevre ve Sosyal (Ç&S) yönetim araçlarının yanı sıra İş Sağlığı Güvenliği (İSG) uygulamaları önem kazanmaktadır. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan yenileme ve onarım çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muaftır.

Bu ÇSYP, atık oluşumu (tehlikeli, tehlikesiz) gibi çevresel etkileri, yenileme aktivitelerinin kurumun günlük faaliyetleri ile çakışması gibi sosyal etkileri, işçi ve faydalanıcıların sağlık ve güvenliği gibi İSG etkilerini, DB ve ulusal ilgili mevzuat ile mevcut en iyi teknikler doğrultusunda mümkünse ortadan kaldırmak, değilse göz ardı edilebilecek seviyeye indirmek için KABEV Projesi için kılavuz doküman olarak hazırlanmıştır.

Proje, DB'nin fonlaması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından yürütülecektir. Projenin genel uygulamasına ait asli kontrol, yönetim ve koordinasyonundan YİGM sorumlu olacaktır. İdarenin şartnamesinin ve ihale dokümanlarının ayrılmaz bir parçası olan bu ÇSYP'ye uygun imalatların yapılmasından yüklenici firma ve tüm Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin bu ÇSYP'ye uygunluğunun denetiminden ise Müşavir firma (Proje Müdürü) sorumlu olacaktır.

1.1.2 Proje Bilgileri

Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri

| GENEL BİLGİLER | |
|---|--|
| Bina Adı | Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |
| İl | Giresun |
| İlçe | Merkez |
| Adres | Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. Güre Yerleşkesi |
| Kullanım Durumu | Bina hali hazırda üniversite olarak kullanılmaktadır. |
| Binayı Kullanan Kurum | T.C. Yüksek Öğretim Kurulu |
| Kullanıcı Sayısı | Öğrenci Sayısı: 4994, Personel Sayısı: 327, Toplam = 5321 kişi |
| PROJE YAPI BİLGİLERİ | |
| Bina Sayısı | 1 Blok |
| İnşaat Alanı | 45.625,28 m ² (3 Bina için toplam) |
| BİNALARDA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR | |
| <p>Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tek bloklu olarak tasarlanmıştır. Bir bodrum kat ve zeminle toplam 7 kattan oluşmaktadır.</p> <p>Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde aşağıda özetlenen enerji verimliliği projelerinin uygulaması sonrasında, binalardaki enerji ihtiyacı azalacak, yenilenebilir enerji teknolojileri uygulaması ile binaların yıllık ortalama toplam enerji tüketiminden 1.522.476,71 kWh tasarruf edilecektir. Bu tasarruf CO₂ emisyonunda yıllık 477,08 ton azaltma sağlanmasını da beraberinde getirecektir. Ayrıca bu uygulamalar ile binalarda konfor şartları da iyileşecektir.</p> <p>Isıtma – Soğutma Sistemleri renovasyon uygulamalarının yapılması</p> <p>Mevcut kazan dairesinin 12x135 kW duvar tipi kazan dairesi ile değiştirilmesi ve 210 kW havadan suya ısı pompası ile ön ısıtma yapılması çalışmaları yapılacaktır.</p> | |

Armatürlerin aydınlatma seviyelerine uygun LED armatürlerle değiştirilmesi

4427 adet verimsiz armatürlerin LED aydınlatma armatürleri ile değiştirilmesi ve otomasyon sisteminin kurulumu yapılacaktır.

Kapı – Pencere uygulamaları

Yerleşkedeki pencerelerin tamirat ve tadilatları yapılacaktır.

Fotovoltaik Panel kurulması

289,94 kW Elektrik Üretim Kapasiteli Fotovoltaik Panel kurulması ile binanın ortalama elektrik enerjisi tüketiminin bir kısmı karşılanacaktır. Fotovoltaik Panellerin kurulumu için çatı alanlarının en verimli alan olacağı düşünülmektedir. Güneş Enerji Santrali (GES) tesisi kurulması ile elektrik enerji tasarrufunun sağlanacağı öngörülmektedir. Fotovoltaik Paneller bina kullanıcıları ve çalışanlarının gündelik yaşam pratiklerini (otopark kullanımı vb) en az düzeyde etkileyecek veya etkilemeyecek şekilde kurulacaktır.

Gelişmiş seviye BMS ve otomasyon sistemi uygulaması yapılacaktır.

Enerji izeme sistemi (EnYS) kurulacaktır.

FAALİYETLERİN SÜRESİ VE SEZONU

2022 yılının ilk çeyreğinde başlanması ve 7 aylık bir süre içerisinde ihale dokümanlarının hazırlanması ile Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının yer teslim tarihine müteakip yirmi (20) ay içinde Yüklenicinin imalatlarını bitirmesi planlanmaktadır. Yer teslim tarihine denk gelen sezonda ilgili tüm imalatlar yapılacaktır.

RENOVASYON İŞLERİ SÜRESİNCE ÇALIŞMASI ÖN GÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI

Öngörülen işçi sayısı günlük on (10) olup, bu sayı imalat süresince değişiklik gösterebilir.

1.1.3 Üniversite'nin Konumu

Giresun ilinin merkez sınırları içerisinde yer alan "Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi" Güre Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Karadeniz Bölgesi'nin Doğu Karadeniz Bölümü'nde yer alan Giresun ili, 37° 50' ve 39° 12'doğu boylamları ile 40° 07' ve 41° 08 kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. İl, doğusunda Trabzon ve Gümüşhane, batısında Ordu, güneyinde Sivas ve Erzincan, güney-batısında yine Sivas illeriyle komşu olup, kuzeyi Karadeniz ile kuşatılmıştır. İl Merkezi, Aksu ve Batlama vadileri arasında denize doğru uzanan bir yarımada üzerinde kurulmuş olup, bu yarımada'nın doğusunda ve 2 km. açığında Doğu Karadeniz'in tek adası olan Giresun Adası bulunmaktadır.

Giresun Dağları'nın kıyıya paralel olarak uzanışı, il toprakları üzerinde iki farklı iklim bölgesi oluşmasına neden olmuştur. Karadeniz kıyılarında ılık ve yağışlı iklim sürer. Uzun süreli gözlemlerin ortalamasına göre, merkezde yıllık sıcaklık ortalaması 14,2° C'dir. En soğuk ay (Şubat) ortalama sıcaklığı 6,9° C, en sıcak ay (Ağustos) ortalaması ise, 22,3° C dir.

Doğal bitki örtüsü, iklim özellikleri ve yükseltiye bağlı olarak değişir. İklim koşullarında olduğu gibi doğal bitki örtüsünün dağılışında da ilin iki kesimi arasında farklar vardır. İlin kuzey kesiminde kıyı ovalarının ardındaki yamaçlar 800 m yükseltiye kadar fındık bahçeleriyle kaplıdır. Giderek daha yükseklere doğru kızılçam, kestane, gürgen, meşe ve kayınlar, 1600 metreden sonra da köknar, ladin ve sarıçamlardan oluşan ormanlara rastlanır. Orman örtüsü 2.000 m'de sona erer. Daha yüksek alanlarda Alp tipi gür çayırlarla kaplı yaylalar yer alır. Giresun Dağları'nın güneydeki Çoruh-Kelkit Vadi Oluşu'na bakan kesiminde ise, daha çok meşelerden oluşan kurakgil ormanlar ve bozkır (step) bitkileri on plana çıkar.

İl arazisinin % 25'i tarım alanı, % 34'u orman ve fundalık alan, %18'i çayır ve mera ve %25'i tarım dışı araziden oluşmaktadır.



Şekil 1. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uydu Görüntüsü - 1



Şekil 2. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uydu Görüntüsü – 2



Şekil 3. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Genel Görüntü

2 YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK

Bu bölümde ÇSYP'nin hazırlanması sürecindeki gerekliliklerine uyum sağlanan kanun, yönetmelik ve düzenlenmeler ile DB tedbirlerine yer verilmektedir.

2.1 Ulusal Mevzuat

Bu ÇSYP öncelikli olarak Türkiye kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2872 sayılı Çevre Kanunu olup, bir dizi yönetmelikle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir. Yenileme faaliyetlerinde zaman zaman başvurulabilecek ilgili diğer yönetmelikler ise Ek 4' te verilmiştir.

- Atık Yönetimi Yönetmeliği, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 23.3.2017-30016)
- Sıfır Atık Yönetmeliği Resmi Gazete 12.7.2019 -30829 (Değişik RG 9.10.2021-31623)
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 26.6.2021 RG 31523 (27 Aralık 2017 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır)
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 26.3.2010-27533, 9.10.2021-31623)
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, 8 Haziran 2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 14.6.2012- 28323, 11.7. 2013 - 28704)
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 31 Aralık 2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 13.2.2008- 26786, 30.3.2010- 27537, 24.4.2011- 27914, 30.11.2012- 28483, 14.2.2018-30332, 14.1.2020- 31008)
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, 06 Haziran 2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği, 30.11.2022 RG 32029 (04 Haziran 2010 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 16.1.2014- 28884)
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik, 30 Aralık 2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 6.6.2017- 30088)
- Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete (Yürürlük tarihi 1 Temmuz 2022)

Yine bu proje kapsamında öncelikli etkileri dikkate alınan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında 10 Haziran 2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu (Revizyon

28.07.2020) ile 30 Haziran 2012 tarihli ve 6333 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Revizyon 22.02.2019) ve bu kanunlarla ilgili tüm yönetmeliklere uygun faaliyet yürütülecektir. Adı geçen kanunlarla ilgili olup yararlanılacak yönetmelikler aşağıda verilmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012- 28512)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012- 28512, Değişik RG 31.1.2013- 28545, 28.12.2014-29209, 30.6.2016- 29758, 28.2.2020- 31053)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 25.1.2013-28539, Değişik RG 16.01.2014- 28884)
- İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 30.3.2013- 28603)
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (2009/104/EC) (Resmi Gazete 25.4.2013- 28628, Değişik RG 2.5.2014- 28988, 23.7.2016- 29799, 24.04.2017- 30047)
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 18.6.2013-28681)
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (89/656/686/EEC) (Resmi Gazete 2.7.2013- 28695)
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (89/654/EEC) (Resmi Gazete 10.2.2004- 25369)
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (2003/10/EC) (Resmi Gazete 28.7.2013- 28721)
- Çalışanların Titreşim İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 22.8.2013- 28743)
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 23.8.2013- 28744)
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği (Resmi Gazete 5.10.2013- 28786)

Ayrıca tüm işçilerin çalıştırılması süresinde temel sigorta haklarının belirlenmesi adına 5510 sayı ve 16.06.2006 tarihli Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu işletilecektir.

2.2 Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları

OP 4.01. Çevresel Değerlendirme

Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, projeleri çevresel risklere göre ayırırken, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) 4.01 'Çevresel Değerlendirme' benzer şekilde sınıflandırmaktadır. Çevre Kanunu'nun 10'uncu maddesi; 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ÇED Yönetmeliği'nin ana çerçevesini oluşturmaktadır. Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal koruma önlemleri borçlanıcı ülkenin ÇED Yönetmeliği ve DB'nin çevresel etkiye yönelik OP 4.01 ile örtüşen bir çevresel değerlendirme çalışması gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan renovasyon çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muafır. Lisanssız üretim başvurularında; çatı uygulamaları hariç olmak üzere eşik değerlerin

üzerlerinde olan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamındaki belge alınmalıdır.

Basit inşaat faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda da Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) gerekliliklerinin uygulanması gerekmektedir. Proje nedeniyle ortaya çıkabilecek önemli sosyal ve çevresel etkilerin, proje sahası yakınlarında bulunan hassas alıcıları (ör. okullar, hastaneler, sağlık ocakları ve evler) etkilemesi beklenmektedir. Bu kapsamda Ç&S ve İSG faaliyetlerinin özenli yönetimi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasında yeterli olacaktır.

Proje kapsamında yer alan faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda, ilgili olan/olmayan Dünya Bankası Operasyonel Politikalarına Ek 4' te yer verilmiştir.

3 ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ

Giresun/Merkez ilçesinde, Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. Güre Yerleşkesi adresinde bulunan Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde gerçekleştirilecek enerji verimliliği çalışmalarına dair özet bilgiler **Tablo 2**'de sunulmaktadır.

Tablo 2'de sunulmuş olan "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi" inşaat alanlarındaki ofislerde tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde asılı duracaktır. Şantiye sorumlusu, paydaşlar tarafından gelen soru ve görüşlerin kayıt altına alınması ve cevaplanmasından sorumlu olacaktır.

Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi

| KURUMSAL VE YÖNETİMSEL | |
|--------------------------------|---|
| Ülke | Türkiye / Giresun |
| Projenin Adı | Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi |
| Proje kapsamı ve aktivitesi | Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde enerji verimliliği kapsamında binaların ıslahı inşaat faaliyetlerinin yapılması. |
| OP Kriteri | |
| Çevresel Değerlendirme OP 4.01 | <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanıyor [] Uygulanmıyor |
| Doğal Yaşam Alanları OP 4.04 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Ormanlar OP4.36 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Haşere Yönetimi OP 4.09 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| Fiziksel Kültürel Kaynaklar OP 4.11 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| Yerli Halk OP/BP 4.10 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| Gönülsüz Yeniden Yerleşim OP/BP 4.12 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| Baraj Güvenliği OP/BP 4.37 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| Uluslararası Suyolları OP/BP7.50 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| İhtilafı Alanlar OP/BP 7.60 | [] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor | |
| SAHA AÇIKLAMASI | | |
| Sahanın adı | Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | |
| Sahanın yeri | Giresun / Merkez ilçesi | Saha haritası [X] EVET [] HAYIR |
| Mülk sahibi | T.C. Yüksek Öğretim Kurulu | |
| Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı | <p>Tek bloktan oluşan yerleşke, Giresun Üniversitesi kampüs alanı içerisinde bulunmaktadır. Binanın etrafında araç ve yaya yolları mevcuttur. Binanın çevresi farklı yüksekliklerde çevre duvarı ve demir korkuluk ile çevrelenmiştir. Yerleşkenin içerisinde 148 adet ağaç bulunmaktadır. Bina yüksekliğini geçmeyen ağaçlar, bina cephelerine ve/veya çatıya yapılacak ilavelere engel teşkil etmemektedir. Bina çevresi yaya ve araç yolları beton ve kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Bina çevresinde toplamda 180 araç kapasiteli otopark bulunmaktadır.</p> <p>Yerleşkenin içerisinde bir ring hattı bulunmaktadır ve binanın tüm cepheleri itfaiye aracı tarafından ulaşılabilir durumdadır.</p> <p>Binanın çevresinde 6 metre yüksekliğindeki aydınlatma direkleri ile dış aydınlatma sağlanmaktadır.</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı</p> | <p>Proje alanına toplu taşıma araçları ile kolaylıkla ulaşabilmek mümkündür.</p> <p>Proje alanında elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, internet gibi tüm altyapı imkânlarına ulaşılabilir. Proje süresi ve binanın konumu göz önünde bulundurulduğunda inşaat faaliyetlerinin bölgeye olumsuz bir etkisinin olması beklenmemektedir.</p> |
| <p>Hastaneler, sağlık birimleri, kamu binaları, evler gibi en yakın hassas alıcıların bulunduğu yerler ve uzaklık?</p> | <p>Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin yakın çevresinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Giresun Üniversitesi Anaokulu, Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi gibi hassas alıcılar bulunmaktadır. İnşaat faaliyetleri süresince alınacak tedbirler ile hassas alıcıların proje faaliyetlerinden olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilecektir.</p> |
| <p>Malzeme toplama, özellikle agrega, su, taş için yerler ve mesafe?</p> | <p>Şehir merkezine yakın olan yerleşkede, malzeme temininde sıkıntı yaşanması beklenmemektedir.</p> |
| <p>MEVZUAT</p> | |
| <p>Kanalizasyon sistemi, elektrik, su şebekesi vb. Proje tarafından kullanılan altyapıları belirleyin.</p> | <p>Renovasyon çalışmaları sırasında, bölgede halihazırda mevcut olan kanalizasyon, elektrik ve su şebekeleri kullanılacaktır.</p> <p>Evsel atıklar, Giresun Belediyesi hizmetlerinden faydalanılarak bertaraf edilecektir, diğer atıklar için ise uygun depolama alanları oluşturulup lisanslı firmalarca bertarafının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Proje özelinde herhangi bir altyapı hizmet alımı gerekmesi durumunda mevcut altyapı imkanları değerlendirilecek ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.</p> |
| <p>Proje faaliyeti için geçerli olan ulusal ve yerel mevzuatı ve izinleri belirleyin (örneğin 1/1000 veya 1/5000 ölçekli ana plan düzenlemeleri, inşaat ruhsatı vb.)</p> | <p>Projenin uygulanacağı parsel için tapu EK 6'da sunulmaktadır.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Mevcut Yapı Ruhsatları, GES tesisi başvurusu için kullanılacaktır.</p> <p>Lisanssız Elektrik Üretimi için alınacak belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi-Çağrı Mektubu, • Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü-Verimlilik belgesi • TEMSAN(Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. • GES Statik Projeleri-Üniversite Onayı • Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Uygunluk Yazısı • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - ÇED Muafiyet Yazısı • İlçe Belediyesi-GES Uygunluk Yazısı(İmar Yönetmeliği Mevzuatına göre) • LIHKAP Onaylı Aplikasyon Krokileri • Zemin Etüt Raporu |
| PAYDAŞ BİLGİLENDİRME SÜRECİ | |
| <p>Paydaş danışma sürecinin ne zaman/nerede gerçekleştiğini belirleyin</p> | <p>Tüm paydaşların katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı 29.12.2022 tarihinde Giresun Üniversitesi Rektörlük toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda projenin amacı, hedefleri ve proje kapsamında yapılacak enerji verimliliği işlerine dair teknik detaylar, projenin olası sosyal ve çevresel etki ve riskleri ve bu etki/risklerin yönetimi konusunda hangi önlemlerin (kim tarafından, ne zaman) alınacağı ve bu önlemlerin nasıl/hangi aralıklarla izleneceği, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kapsamında hazırlanan planlar ve bu planların nasıl uygulanacağı, şikayet çözüm mekanizması (SÇM) ve bu mekanizmanın nasıl işlediği ile ilgili bilgiler uzmanlar tarafından katılımcılar ile paylaşılmıştır. Ayrıca bilgilendirme amaçlı olarak projelere özel tanıtım materyallerinin (broşür, vb.) hazırlandığı ve bu materyallerin inşaat yapım sürecinde, bina girişinde masa, bilgilendirme panoları, vs. üzerinden sergilenerek ilgili paydaşlara ulaştırılmasının sağlanacağı bilgisi katılımcılara aktarılmıştır. Bilgilendirme toplantısına Giresun Üniversitesi'nden farklı</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>pozisyonlarda beş (5) kişi (teknik ve idari), Giresun Belediyesi'nden iki (2) kişi katılmıştır (bkz. EK-8).</p> <p>Ek olarak, ÇŞİDB'den üç (3) temsilci ile müşavir firmadan dört (5) temsilci de toplantıya katılım sağlamıştır.</p> |
| <p>Menfaat sahiplerinin ortaya çıkardığı konu ve endişelerin kısa özeti</p> | <p>Paydaş bilgilendirme toplantısı sonunda gerçekleştirilen Soru-Cevap oturumu sırasında katılımcılardan, faaliyet süreci, çalışma saatleri, renovasyon çalışmalarının detayı hakkında sorular gelmiş ve endişeleri belirtilmiştir. Firma ve Bakanlık temsilcileri tarafından uygun cevaplar verilmiştir.</p> <p>Toplantıya ait duyuru, katılımcı listesi ve soru-cevap formu ile toplantı sırasında alınmış ekran görüntüleri Ek 8'de verilmektedir.</p> |
| <p>KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME</p> | |
| <p>Herhangi bir kurumsal kapasite geliştirme söz konusu olacak mı?</p> | <p>Proje kapsamında, Müşavirin Yüklenici personeline, Paydaş Katılımı, Şikayet Çözüm Mekanizması, Cinsiyet temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel Saldırı/Cinsel Taciz, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularında vereceği eğitimler sonucunda yüklenici firmanın kurumsal kapasitesinin gelişmesi beklenmektedir.</p> |

4 ÇEVRE VE SOSYAL TARAMA

Proje kapsamında, enerji verimliliği çerçevesinde **Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri** içerisinde bahsi geçen basit inşaat faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetlerin bina faydalanıcılarının, binaların yakın çevresinde yerleşik bulunan paydaşların ve çevre üzerine oluşturabileceği çevresel ve sosyal etkiler **Tablo 3**'te yer almaktadır. Ayrıca yapılacak işin vasfından dolayı ve üzerine çevresel ve sosyal etki olmayacak parametreler **Tablo 4**'te verilmiştir.

Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama

| ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA | | | | |
|---|---|----------|-----------|-----------------------|
| | Faaliyet | Durum | | Uygulanacak Tedbirler |
| | | [] Evet | [X] Hayır | |
| Saha etkinliği aşağıdakilerden herhangi birini içerecek mi? | Su Kaynakları/Su kalitesi | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| | Bina rehabilitasyonu ve küçük çaplı inşaat işleri | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| | Hava kalitesi | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| | Habitat (Doğal yaşam alanlarına, ormanlara veya korunan alanlara etkiler) | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| | Bitkisel toprak ve alt toprak | [] Evet | [] Hayır | |
| | Dış Ortam Gürültü Kirliliği | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| | Atık Oluşumu | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| | Tehlikeli ve toksik materyaller | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| | Tıbbi atıkların yönetimi | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| | Enerji Verimliliği | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |

| ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | • Bina Islahı | | |
| | Fiziksel ve Kültürel Kaynaklar | <input type="checkbox"/> Evet | <input checked="" type="checkbox"/> Hayır |
| | Arazi edinimi ¹ | <input type="checkbox"/> Evet | <input checked="" type="checkbox"/> Hayır |
| | Trafik ve Yaya Güvenliği | <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| | Diğer Hususlar <ul style="list-style-type: none"> • İSG • Bilgilendirme • Bina Hizmetlerinin devamlılığı | <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Hayır Bkz. Bölüm 6 Bkz. Bölüm 6 Bkz. Tablo 4 |

¹ Arazi edinimi insanların yerinden edilmesi, geçim kaynaklarının değişimi, özel mülkiyetin gaspını kapsamaktadır. Bu durum, satın alınan ve/veya devralınan araziler için geçerlidir ve bahsi geçen şekilde elde edilen arazilerde yaşayanlar ve/veya gelecekleri ve işyeri sahiplerini etkilemektedir.

Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTILACAK / ALINACAK ÖNLEM |
|---|---|
| <p>TIBBİ ATIK YÖNETİMİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Proje süresi kısa olduğu için revir oluşturulmayacağı düşünülmekte, bu sebeple tıbbi atık oluşmayacağı ön görülmektedir. • Revir oluşturulması durumunda, tıbbi atıkların geçici olarak depolanması, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 14. Maddesi ve işleme tesislerine taşınması da 15. Maddesi uyarınca gerçekleştirilecektir. |
| <p>SU KAYNAKLARI / SU KALİTESİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Proje alanı içerisinde yüzey üstü ve yüzey altı su kaynağı bulunmadığından, projede direkt çevresel etki oluşması beklenmemektedir. • İnşaat çalışmaları sırasında inşaat çalışanlarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için bina imkânları kullanılacaktır. Bu imkânların kullanılacakları durumlarda, inşaat sahasına getirilecek mobil tuvaletler ve lavabolar kişilerin kullanımına sunulacaktır. Bu ihtiyaçlar sonucu oluşacak atıksular belediye vidanjörlerince sahadan uzaklaştırılacaktır. • İnşaat sahasının bulunduğu bölgedeki kanalizasyon sisteminin kullanılabilmesi, aksi durumların oluşması halinde fosseptik oluşturulacak, atıksu sızdırmaz alanlarda biriktirilecek ve bağlı bulunan Belediye'ye ait vidanjörler ile sahadan uzaklaştırılacaktır. • Yağışlar ile oluşan yüzey suları için proje sahasında uygun erozyon ve tortu/sedimentasyon kontrol önlemleri (vejetasyonun korunması, silt çit, kum torbası bariyeri, saman balya engelleyici monte edilmesi vb.) alınacaktır. Böylelikle tortuların saha dışına taşması engellenecektir. |

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTILACAK / ALINILACAK ÖNLEM |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">HABİTAT</p> <p>(DOĞAL YAŞAM ALANLARINA, ORMANLARA VE / VEYA KORUNAN ALANLARA ETKİLER) VE BİTKİSEL TOPRAK VE ALT TOPRAK</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin gerçekleştirildiği yakın çevrede doğal yaşam alanları, sulak alanlar ve koruma alanı olarak kabul edilen alanlar bulunmamaktadır. • Mevcut proje alanında zemin daha çok sızdırmaz beton alandan oluştuğu için toprağa olumsuz etki beklenmemektedir. |
| <p style="text-align: center;">FİZİKSEL VE KÜLTÜREL KAYNAKLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Yenileme faaliyetlerine konu bina tarihi bina vasfına sahip değildir. • Proje sahasında toprak üstü eser bulunmadığından Kültürel Mirası etkileyecek bir durum oluşması beklenmemektedir. • Yine kazı çalışmaları öncelikli olarak öngörülmeyen, toprak altı eserlerin gün yüzüne çıkması da beklenmemektedir. <p>Kazı yapılması ve çalışma sırasında rastlantısal bulgu tespit edilmesinde ise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat çalışmaları sırasında bulunan eserler “rastlantısal bulgu” olarak belirtilecek ve kayıt altına alınacaktır. Rastlantısal bulgu sonrasında izlenecek ve uygulanacak adımlar için “Rastlantısal Bulgu Prosedürü” hazırlanacaktır. • Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulları bilgilendirilecek ve şantiye sahasının bulunduğu alandan sorumlu olan Koruma Kurulu’ndan gerekli onayın gelmesi beklenmektedir. Bu bekleme süresince herhangi bir inşaat çalışması gerçekleştirilmeyecektir. • Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak alandaki mevcut faaliyetin ertelenmesi ya da zamanlamasının yeniden düzenlenmesi için, ilgili tüm hükümlerin yürürlüğe girmesi sağlanacaktır. |

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTILACAK / ALINACAK ÖNLEM |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Bu konuda yapılan tüm yazışmalar, alınan tüm kararlara uygun olarak ÇSYP güncellenecek ve tüm dokümanlar ÇSYP'nin ekinde sunulacaktır. |
| <p style="text-align: center;">ARAZİ EDİNİMİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Projenin başlangıç ve farklı aşamalarında arazi edinimi ya da yeniden yerleşim durumlarının oluşması beklenmemektedir. Binanın bulunduğu alan maliye hazinesine aittir. Proje kapsamında ek alan ihtiyacı olmayacaktır. Proje kapsamında OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim'in uygulanmasını gerektirecek hiçbir arazi (kamu binaları inşa etmek için belirlenmiş) finansman için uygun olmayacaktır. |
| <p style="text-align: center;">DİĞER HUSUSLAR / HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI</p> | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyet süresince fakültede hizmetleri engelleyecek bir durum yaşanması beklenmemektedir. Bölgesel müdahaleler, bina yönetimi ile planlanarak faaliyetlerini yürütübilmesi sağlanacaktır. Tüm bu sürecin sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlem ve iyileştirmeler yüklenici tarafından yerine getirilecektir. |

5 PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKAYET ÇÖZÜM MEKANİZMASI

İdare, tüm paydaşların proje sürecinin sahada nasıl yürütüleceği hakkında bilgi sahibi olabilmeleri ve varsa paydaşların itiraz ve önerilerini alabilmek için bu ÇSYP'yi on gün süre ile çalışma yapılan binada askıda tutacaktır. Askı sürecinin tamamlanması akabinde Paydaş Bilgilendirme Toplantısı düzenlenecektir. Düzenlenecek toplantının yöntemi pandemi koşulları çerçevesinde belirlenecektir. Ayrıca İdare bilgilendirme amaçlı alt projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, poster, vs.) hazırlayacak ve bu materyallerin ilgili paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacaktır. Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM), herhangi bir paydaşın, projenin nasıl planlandığı, inşa edildiği veya uygulandığı konusunda bir şikâyet veya öneri sunmasını sağlayan bir süreçtir.

ÇŞİDB'nin halihazırda hem telefon hem de web sitesi üzerinden erişilebilen bir çağrı merkezi¹ bulunmaktadır. Bu çağrı merkezi, Bakanlığın tüm faaliyetleri ile ilgili konuları kapsamaktadır. İdare, KABEV Projesi kapsamında kamu binalarında yürütülecek faaliyetler sırasında ortaya çıkabilecek şikâyet/görüş/önerilerin toplanması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla, Proje uygulaması başlamadan önce KABEV Projesi'ne özel olarak şeffaf ve kapsamlı bir ŞÇM geliştirecektir. ŞÇM, ilgili tüm paydaşların, gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında şikâyet/görüş/önerilerini ilgili kişi ve kurumlara ulaştırabilmesine yardımcı olacak ve paydaşların projeye katılımlarını kuvvetlendirecektir. KABEV Projesi kapsamında şikâyetler birden fazla seviyede ele alınacaktır. (a) yüklenici düzeyinde; (b) müşavir düzeyinde;(c) ÇŞİD İl Müdürlükleri düzeyinde; (d) ulusal düzeyde ÇŞİDB Proje Uygulama Birimi düzeyinde (PUB)².

- a) Yüklenici Seviyesi:** İnşaat işlerini yürütmek için atanan her yüklenici, herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, yerel topluluklar veya yararlanıcılar, vb.) tarafından dile getirilen şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri almak, kaydetmek ve mümkünse çözümlenmekten sorumlu olacaktır. Yüklenici, projede görev alan tüm personele, ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. KABEV Projesi kapsamında yapılan inşaat işleri nedeniyle Yüklenici şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri çözemezse, bunları ilgili kişi / kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür. Yükleniciler ayrıca çözülmüş ve çözülmemiş şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler dahil olmak üzere tuttukları kayıtları haftalık olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na (ÇŞİDB) sunacaklardır.
- b) Müşavir Seviyesi:** Yüklenici düzeyinde ele alınamayan şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler, İnşaat Kontrolörü olarak atanan Proje Yöneticisi tarafından ele alınacaktır. Proje Yöneticisi, bir durum raporu düzenleyerek yüklenicinin sorumluluklarını hatırlatacak ve sorunu çözmek ve gerekli düzeltici eylemlerin uygulanmasını sağlamak için gerekli önlemlerin

¹ <https://181.csb.gov.tr/>

² Cinsiyet temelli şiddet/cinsel sömürü/cinsel saldırı/cinse taciz konularında gelecek şikâyetler, tüm seviyelerde, gizlilik ilkesi göz önünde tutularak kayda alınacaktır. Şikâyetlerin kaydedildiği bilgisayarda şifre kullanılması gerekmektedir ve, ek olarak, yetkili personel dışında hiçbir personelin bu sisteme erişiminin olmaması sağlanacaktır.

alınmasını sağlayacaktır. Müşavir, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikayetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. Proje Yöneticisi şikayetleri / endişeleri / önerileri / tavsiyeleri çözemezse, bunları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirmekle yükümlüdür.

- c) **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak alınan şikayet / endişe / görüş / önerilerden mümkün olduğu ölçüde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Müdürlükler ayrıca, kendisine ulaşan konuları çözsün ya da çözmesin, alınan tüm şikâyet / kaygı / görüş / önerileri derhal İdare'ye iletacaktır.
- d) **ÇŞİDB Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında, ÇŞİDB yukarıda belirtilen seviyeler aracılığıyla paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikayet / endişe / görüş / tavsiyeleri toplamak, kaydetmek ve çözmekle sorumludur. ÇŞİDB, toplanan şikayeti / endişeyi / görüşü / tavsiyeyi 30 gün içinde çözmekten ve sonuç hakkında şikayet / endişe / görüşü / tavsiyeyi sahibine bilgilendirmekten sorumludur.

Şikayet çözüm mekanizmasının temel unsurlarından biri olan şikayet kutusu her binada görünür ve işlek bir noktada (bina girişi gibi) kurulacaktır. Şikayet kutuları, içleri görünmeyecek malzemeden yapılacak ve kilitlenebilir sisteme sahip olacaktır. Şikayet kutularının üzerinde, idareniz onayladığı ve üzerinde proje tanıtımının yer aldığı ve şikayet kanallarının açık bir şekilde anlatıldığı bir afiş asılacaktır. Proje süresince şikayet kutuları ve üzerindeki afişlerin takibi müşavir firmanın sorumluluğunda olacaktır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumsal olarak şikâyet ve öneri toplama adına birçok alternatif yöntem belirlemiştir.

Cumhurbaşkanlığı Halkla İlişkiler Merkezi (CİMER) gibi ulusal şikâyet mekanizması başta olmak üzere, şikâyet ve önerileri İdare'ye iletme kanalları aşağıda verilmiştir:

- **E-posta** yigmenerji@csb.gov.tr
- **kabev.org web** adresinde yer alan Öneri/Şikâyet Başvuru Formu
- **ÇŞİDB Çağrı Merkezi** Alo 181
- **Alo181.csb.gov.tr/web** adresinde yer alan Bilgi/Şikâyet Başvuru Formu
- İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Müdürlükleri

İnşaat Yüklenicisi, kamu binalarının yenilenmesi sırasında alınan şikâyet/görüş/önerilerin alınması, kaydedilmesi, çözülmesi ve yönetilmesinden sorumlu olacaktır. İnşaat işlerini yürütmek üzere seçilen her yüklenici, inşaat çalışmaları konusunda, kamu binası yönetimi ve çalışanları, ziyaretçileri ve yararlanıcılar tarafından iletilen şikâyet/görüş/önerileri almak ve kaydetmek için bir şikâyet mekanizması oluşturacaktır. Yüklenici şikâyet/görüş/önerileri Ek - 2 ve Ek - 3'te verilen Şikâyet ve Öneri Formu, Şikâyet Kapatma Formu aracılığı ile kayıt altına alacaktır. Sözlü gelen şikâyet/görüş/öneriler ise,

yüklenicinin sorumlu personeli tarafından Şikâyet ve Öneri Formu doldurularak kayıt altına alacaktır. Yüklenici kayıt altına aldığı şikâyetleri her hafta başı Proje Müdürü'ne göndermekle yükümlüdür.

Ayrıca DB'nin desteklediği projelerden olumsuz şekilde etkilendiğini düşünen kişi ya da topluluklar şikâyetlerini, proje seviyesinde mevcut olan Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM) aracılığı ile Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (SÇS) (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>) aracılığı ile DB'ye iletebilirler. SÇS proje kaynaklı endişeleri gidermek amacı ile alınan şikâyetlerin hızlı bir şekilde incelenmesini sağlar.

Projeden etkilenen topluluklar ya da kişiler, şikâyetlerini ayrıca Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline de iletebilirler. Bu panel DB'nin performans kriterlerinin bir veya birkaçının ihlali sonucu şikâyet eden kişi ya da toplulukların zarara uğrayıp uğramadığını veya uğratılabileceğini belirler. Panel, kendisine ulaşmış şikâyetler hakkındaki endişelerini DB'ye doğrudan iletebilir. Bu aşamada DB şikâyetler hakkında cevap verme fırsatına sahip olur.

Proje kapsamında gerek yüklenici/müşavir personelinden, gerekse bina kullanıcısı ve çalışanlarından gelecek şikâyet/talep/öneriler KABEV Projesi Şikâyet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak değerlendirilecek ve tüm paydaşlar Prosedürde yer alan görev ve sorumlulukları doğrultusunda işlem yapacaktır.

6 ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER

Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|----------------------|--|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | BİLGİLENDİRME | <ul style="list-style-type: none">İnşaat faaliyetleri başlamadan önce bölge halkı ve ilgili tüm paydaşlar, gerçekleştirilecek çalışmalar ve alınacak önlemler konusunda fiziki ya da uzaktan yapılacak bir toplantı ve proje farklı iletişim materyalleri (broşür, poster, vs.) yardımı ile ve bu ÇSYP'nin fakülte binasında 10 gün süre ile askıda kalması aracılığı ile bilgilendirilecektir.Şantiye alanında; inşaatın başlama, bitiş tarihleri ve çalışma periyotları ile alınan izinlere ilişkin bilgileri içeren, inşaat alanında herkesin kolayca görebileceği bir tabela yerleştirilecektir.Şantiye alanı girişinde tedarikçiler, çalışanlar ve altyüklenicilerin göreceği ve okuyabileceği şekilde iş güvenliği hedefleri ve İSG politikası yayınlayacaktır.İnşaat faaliyetleri esnasında oluşabilecek büyük çaptaki çevresel kazalar ve işyeri kazaları (yaralanma, ölümle sonuçlanan kazalar, çevresel dökülmeler gibi çevre kazaları, vb.) üç (3) iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. ÇŞİDB de bu bilgileri DB ile eşzamanlı olarak paylaşacaktır. | <ul style="list-style-type: none">İdareMüşavirYüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|---------------------------------|--|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>RİSK VE ETKİLER</p> | <p>ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği kapsamında yapılacak yenilenme çalışmalarının bir bütünü ve yapılacak tüm renovasyon faaliyetleri sürdürülebilirlik faaliyetidir. Fotovoltaik panel kurulması faaliyetleri enerji verimliliği kapsamındadır. Projenin öncesi ve sonrasında yapılacak anket çalışmaları ile enerji verimliliği çalışmalarının toplumsal ve ekonomik katkısının izlenmesi sağlanacaktır. Sürdürülebilir kalkınma perspektifinde projede görev alacak personelin cinsiyet dağılımının dengeli şekilde olmasına dikkat edilecektir. Projenin bölgedeki ekonomik kalkınmaya (bölgeden işçi istihdamı, bazı malzeme tedarikinin bölgeden temini ve yerel işletmelerin kullanılması) devamlı olmasa da proje süresince fayda sağlanması beklenmektedir. Bunun yanı sıra, mal ve hizmet tedarik edilen firmaların yönetim ve çalışanlarına verilecek eğitimler ile sosyal kalkınmaya da katkıda bulunulması düşünülmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Müşavir Yüklenici |
| | <p>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</p> | <ul style="list-style-type: none"> Şantiye sahasına görevi olmayan üçüncü kişilerin girmesi engellenecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | İSG | <ul style="list-style-type: none"> • Şantiye sahasında görev alacak personelin listesi ve aldığı eğitimler liste halinde sunulacak, uygun eğitim ve kişisel koruyucu donanıma sahip çalışanlar yaka kartları ile şantiye sahasına girecektir. • 18 yaşından küçüklerin şantiye sahasına girmesine izin verilmeyecektir. • Şantiye sahasında sigara içilebilecek alanlar yüklenici tarafından belirlenecektir. • Yeme – içme ve dinlenme için çalışma alanından ayrı yerde konteynerler yüklenici tarafından ayarlanacaktır. • İşçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, hijyen için tüm malzemeleri içerecek ve atık su için bölgedeki kanalizasyon altyapısı kullanılacaktır. • İşçilere temiz kullanım suyu ve içme suyu temin edilecektir. • Yüklenici, çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve uluslararası en iyi uygulamaları ve Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanan Covid-19 ile ilgili sağlık ve güvenlik tedbirleri de dahil olmak üzere, Türk Mevzuatı uyarınca uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) sağlayacaktır (her zaman baret kullanımı, gerekli olan durumlarda maske, koruyucu gözlük, kemer ve güvenlik ayakkabısı vb. kullanımı). | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> Koruyucu giysiler ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilecek ve bunun için soyunma alanları oluşturulacaktır. İşyeri kazalarının, olay ve ramak kataların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. Özellikle Fotovoltaik panel kurulumunda çalışacak olanlar için, yüksekte çalışma işlerinde kullanılan makina ve ekipmanlara ek olarak paraşüt tipi emniyet kemeri, emniyet halatları, enerji sönmüleyici aparatlar, emniyet kancaları, baret, güvenlik ağı, korkuluklar gibi kişisel koruyucu donanım kullanılacaktır (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve TS EN 1263-1Güvenlik ağıları). Montaj işlerinde kullanılacak merdivenler TS EN 131-1+A1 (16.12.2019)e uygun olacaktır. Bu alanlarda çalışanlara yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilecektir. Ekipman bakım - onarım planları yapılacak, sorumlu kişiler tayin edilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Malzemeler için alım, sevkiyat süreçleri ile depolama alanlarının planlamaları yapılacaktır. • Tehlikeli kimyasallarla çalışma prosedürünün hazırlanması, malzemelerin depolama alanları oluşturulacaktır. • Mesleki yeterlilik belgeleri değerlendirilecek ve temin edilecektir. • İnşaat alanı güvenli giriş eğitimi hazırlanacaktır (Ziyaretçiler için) • Sahalarda kullanılacak iş ekipmanlarının bakım formları temin edilecektir. • Yeni ekipmanlar ve yenilikler olduğunda tüm çalışmaların güncellenmesi yapılacaktır. • Sahaya girecek tüm kaldırma araçların, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrolleri sağlanacak ve giriş onayı verilecektir. • Sahaya girecek tüm makine, ekipman (iskeleler dahil) ve el aletlerinin TSE standartlarına uygunluğunun ve CE belgesinin kontrol edilecek ve giriş onayının verilecektir. • Kimyasal maddelerin sahaya girişi geçerli malzeme güvenlik bilgi formlarının kontrolünden sonra yapılacaktır. • Haftalık ve aylık saha İSG toplantıları yapılacaktır. • Sahada yürütülecek her faaliyet için yapım metodu ve risk değerlendirilmesi yapılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p style="text-align: center;">İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gece çalışması, yüksekte çalışma, kazı işleri kaynak işleri vb. çalışmalar için iş izin sistemi kurulacaktır. • Bakım onarım çalışmaları tehlikeli gerilimle çalışmalar için kilitle etiketle sistemi kurulacaktır. • Sahada isg uygunsuzluklarına ilişkin disiplin uygulaması sistemi kurulacak ve tüm çalışanlara bu konuda eğitim verilecektir. • Covid-19 süreci içinde şantiyelerde dezenfektan bulundurulacaktır. Sağlık Bakanlığı'nın 19 Ocak 2022 tarihli Covid 19 Rehberi ve güncellemelerine uyulacaktır. • Covid-19 da dahil olmak üzere herhangi bir salgın veya pandemi/bulaşıcı hastalık durumunda Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlanan rehberlik, yönergeler ve tavsiyelere uygun hareket edilecek ve tüm ilgili gerekli tedbirler hem çalışanlar için hem de çalışma yerleri için iş sağlığı ve güvenliği bakımından alınacaktır. • Projenin inşaat faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve acil müdahale gerektiren durumların (yangın, deprem, vs.) kontrol edilebilmesi için, toplum ve çevre sağlığını da kapsayacak olan prosedürler hazırlanacak ve tüm çalışanlar ile paylaşılabilecektir. • Sahaların uygun şekilde işaretlenmesi (uyarı levhaları ile) sağlanacak, çalışanlar sahada uyulacak kurallar ile ilgili bilirecektir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p style="text-align: center;">İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tüm çalışanlar çalışma koşulları hakkında bilgilendirilecektir, Çalışanların “İş Sağlığı ve Güvenliği” ve iş başı eğitimlerinin hazırlanması ve uygulanması, tüm çalışma süresini kapsayacak eğitim planlamasının yapılması (çalışanlar, SGK ilgili mevzuatı ve İş kanunundan doğan tüm hakları, sorumlulukları ve etik davranış kuralları konusunda bu eğitimler kapsamında bilgilendirilir.) • Çalışanlar için çalışma sahası ve gerçekleştirilecek işlerle ilgili olası riskleri belirten çalışma kuralları da dâhil olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri ve iş güvenliği toplantıları gerçekleştirilecektir. Bunların arasında, çalışanlara Covid-19 semptomları, nasıl korunması gerektiği ve semptomlar görüldüğünde ne yapılması gerektiği ile ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi bulunacaktır. • Çalışanların sağlık taramaları, işe giriş evrakları (özlük dosyaları), eğitim dokümanları, KKD zimmet tutanakları, Noter onaylı tespit – öneri defteri gibi İSG yasal mevzuatı kapsamında hazırlanması ve temin edilmesi gereken tüm evraklarının sahalarda eksiksiz olarak yer alması gereklidir. Tüm bu dokümanlar, Müşavir ve Bakanlık denetimleri için sunuma hazır olmalıdır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörler faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların işe başlamadan önce çalışmaya uygun oldukları iş yeri hekimi tarafından onaylanacak ve bilinmeyen sağlık sorunları olan veya başka bir risk altında olan çalışanlara özel önem gösterilecektir. • Çalışanların ve sahaya giren diğer kişilerin ateşlerinin ölçülmesi ve kayıt altına alınmasıyla da sahaya girmeden önce ya da sahaya girerken kendilerinin beyanda bulunmaları sağlanacaktır. • Öksürme kuralları, el hijyeni ve sosyal mesafe tedbirleri gibi Covid-19 özelindeki belirli hususlara odaklanarak işe başlamadan önce çalışanlara günlük bilgilendirmeler yapılacaktır. • Çalışanlardan, olası semptomlara (ateş, öksürük) karşı kendilerini izlemelerinin istenmesi ve semptomların bulunması ya da kendilerini iyi hissetmemeleri halinde şeflerine bilgi vermeleri istenecektir. • Etkilenen bir alandan gelen ya da enfekte bir kişiyle temasta bulunan aşılanmamış veya hatırlatma dozu yapılmamış bir çalışanın sahaya 7 gün boyunca girmesi önlenecektir. • Hasta çalışanların sahaya girmesine engel olunacak, bu çalışanların gerekli olması halinde yerel sağlık tesislerine gönderilmesi sağlanacak, ya da 7 gün boyunca evde karantinada kalmaları istenecektir. • İSG başlığı altında görev – yetki ve sorumlulukları belirten organizasyon şeması muhakkak oluşturulmalı ve iletişim bilgileri de eklenmelidir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörler faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|--|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | İSG | <ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu gerekli sertifikasyon (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı sertifikası) ve deneyime sahip bir personel sahada görevlendirecektir. İnşaat çalışmaları sırasında kamu bina girişlerinde değişiklik yapılması durumunda, engelli kullanıcılar için uygun yapıların oluşturulması sağlanacaktır. Tüm faaliyetler, hem İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa (30 Haziran 2012 tarihi ve 27339 sayılı Resmi Gazete, revizyon 22.02.2019) ve ilgili yönetmeliklere hem de Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergelerine uygun olarak yürütülecektir. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yönetmeliklere uyumu sağlanacak, gerekli kontroller yapılacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için İş Sağlığı ve Güvenliği Planı ile bir Risk Değerlendirme çalışması yapılacaktır. İlgili prosedürler ve planlar ("Acil Durum Planları" dahil) uygulanacaktır. Hazırlanacak İş Sağlığı ve Güvenliği Planında toplum sağlığı da işlenmelidir. Raporada, bina kullanıcıları ve yerel halkla iletişimi sağlayacak bir kişi ve pozisyon bu planda tanımlanmalıdır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|--|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> Hem eğitimler hem de olaylar (kazalar, ölümler, kaybedilen zaman olayları, çevresel dökülmeler, yangın, salgın hastalık vb. önemli olaylar) kaydedilecektir. İnşaat aşamaları süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, bilgilendirme toplantılarının, görüş/önerilerin, vs. sürekli kayıtları tutulacaktır, çalışanların eğitimlere ve İSG faaliyetlerine katılmaları hazırlanan formlarla izlenecektir. Yüklenici ve altyüklenicilerinin hepsini kapsayacak şekilde: cebrizorla çalışma yapmayacağı, çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırmayacağı, işçileri arasında herhangi bir ayrımcılık (yaş, cinsiyet, din, dil, ırk vs.), zor kullanma, kötü muamele, zorbalık, hakaret ve aşağılamada bulunmayacağı hususunda yazılı ve imzalı bir sosyal politika/yazılı bir taahhütname oluşturmalıdır. Bu dokümanda aynı zamanda tüm yüklenici çalışanlarının da birbirleri ile olan ilişki ve iletişimlerinde bu hususlara dikkat etmeleri gerektiği vurgulanmalıdır. Yüklenici, Yapım İşlerinin ifası kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (HIV virüsü gibi Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar ve enfeksiyonlar dahil) ve bulaşıcı olmayan hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler alacak, bu bağlamda bilhassa hassas ve kırılğan toplum gruplarının farklı oranlarda risk altında olduğu bilinciyle hareket edecektir. Sözleşmeyle bağlantılı geçici veya daimi işgücü hareketliliğinden kaynaklanabilecek | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolör/İSG faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|------------------------|--|---|
| | | <p>bulaşıcı hastalıkların yayılımını önleyici ve etkilerini azaltıcı tedbirleri uygulayacaktır.</p> | |
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>GÜVENLİK</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uygulama/İNŞAAT İŞİNE BAŞLADIĞI ANDAN İTİBAREN İNŞAAT SAHASI İÇERİSİNDE BULUNAN GÖREVLİ TÜM PERSONELİN VE HASTALARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNDEN YÜKLENİCİ SORUMLUDUR. • İNŞAAT İŞLERİ SIRASINDA HERHANGİ BİR HASAR MEYDANA GELİRSE, YÜKLENİCİ; YARARLANICI KURUM, İŞVEREN VE/VEYA 3. TARAFIN OLUŞAN ZARARLARININ TAMAMINI TELAFLI EDECEKTİR. • ÇALIŞMALAR SIRASINDA T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI'NIN GÜVENLİK KURALLARI İLE SAĞLIK BAKANLIĞI'NIN KURALLARI DİKKATE ALINACAKTIR. İLGİLİ KURALLAR, İŞLERİN YAPIMI SIRASINDA GENEL REFERANS OLARAK KULLANILACAKTIR. • TS EN 1263-1(Geçici İş Donanımları-Güvenlik Ağları) ve TS EN 12811-1/D1 (Geçici İş Donanımları-İş İskeleler) standartlarından DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEKTİR. • YÜKLENİCİ, SAHADA ÖZEL OLARAK KAZALARA KARŞI GÜVENLİK VE KORUMA KONUSU İLE İLGİLENECEK YETKİLİ PERSONEL BULUNDURACAK OLUP, BU PERSONEL YÜKLENİCİNİN TÜM İŞÇİLERİ VE İŞGÜCÜNÜN YANI SIRA, PROJE MÜDÜRÜ, ŞANTİYEDEKİ İŞVERENİN PERSONELİ, EKİPMANI, OFİSLERİ VE DİĞER TESİSLERİ İLE İLGİLENECEKTİR. BU KİŞİ, BU İŞ İÇİN GEREKEN ÖZELLİKLERİ TAŞIYAN, TALİMAT VERME YETKİSİ OLAN VE KAZALARIN ÖNLENMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TÜM ÖNLEMLERİ | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|------------------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | GÜVENLİK | <p>alabilecek bir kişi olacak ve Yüklenici tarafından özellikle bu amaç için kurulmuş bir ekibi oluşturacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici imalat yapacağı mekanlardaki değiştirilmeyecek ve kullanılacak olan malzeme ve teçhizat ile imalatların zarar görmemesi için gerekli her türlü emniyet tedbirini almak zorundadır. Gerekli sayıda bekçiden oluşan bir güvenlik ekibi Şehir Güvenlik Kuvvetleri ile iş birliği içinde olacak ve bütün kural ve onlardan alacağı talimatlara kesin olarak uymak suretiyle görevini yürütecektir. Yüklenici, iş sahası için en az 1 (bir) adet gece bekçisi bulundurmak zorundadır. Yeni iş gücünün inşaat alanlarını çevreleyen kentsel topluluklara getirilmesi, bu topluluklar içinde CSI/CT riskini artırabilir. Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSI/CT) risklerinin yönetimi için tüm çalışanlar bu ÇSYP içindeki Davranış Kurallarına uyacak ve bu konuda eğitim alacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici |
| | HAVA KALİTESİ / | <ul style="list-style-type: none"> Yıkıntı atıkları oluşması durumunda birinci kattan sonra moloz atma bacası kullanılacaktır. Yıkıntı atıkları, İlçe Belediyesinin belirlemiş olduğu kontrollü alana gönderilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|--------------------------------|--|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | EMİSYON | <ul style="list-style-type: none"> Yıkıntının / molozun tozunun azaltılması için üzerine su püskürtülecektir. Proje sahasının çevresi (kaldırımlar, yollar) toz oluşumunun önlenmesi için molozdan arındırılacaktır. İnşaat ya da atık malzemelerin yakılması kesinlikle yasaktır. İnşaat sahasındaki inşaat makineleri uzun süre rölandide / boşta çalıştırılmayacaktır. Malzeme taşınması gereken durumlarda kamyonların üstü örtülecek ve hız sınırı getirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |
| | HAVA KALİTESİ / EMİSYON | <ul style="list-style-type: none"> Kullanılacak tüm araçların egzoz emisyon izinleri olacak ve bütün araçların düzenli olarak bakımları yapılacak veya yapıldığı denetlenecektir. Malzeme taşınması sırasında kullanılacak olan yollarda tozumanın önlenmesi amacıyla gerektiğinde arazöz ile yollarda sulama yapılacaktır. İşçilerin gerekli iş kıyafetleri, eldiven ve maskeleri kullanması sağlanacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|---|--|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>DIŞ ORTAM GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat işlemleri sırasında oluşan gürültü, izinlerde belirtilmiş olan zaman dilimleri ile sınırlı olacaktır. • İnşaat işlemleri mümkün olduğunca gündüz zaman dilimi ile sınırlı tutulacaktır. Faaliyetlerin akşam ve gece zaman diliminde gerçekleştirilmesi söz konusu olduğunda, akşam zaman dilimi için 65 dBA ve gece zaman dilimi için 60 dBA olan sınır değerler sağlanacak ve akşam ve gece çalışmalarına ilişkin İl Mahalli Çevre Kurulu'ndan gerekli izin alınacaktır. • İnşaat aşamasında gerçekleştirilen çalışmalar sırasında jeneratör, hava kompresörü ve çalışan diğer mekanik ekipmanların motor kapakları kapalı tutulacak, ekipmanlar öğrenci alanlarından olabildiğince uzak noktalara yerleştirilecektir. • Şantiye faaliyeti sonucu oluşabilecek darbe gürültüsü, LC max gürültü göstergesi cinsinden 100 dBC'yi aşmayacaktır. • İnşaat aşamasında gürültü seviyesinin artış göstermesi durumunda, iş makinelerinin aynı anda çalıştırılmaması ya da mümkün olduğunca yeni model araçlar kullanılması gibi önlemler alınacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | | <ul style="list-style-type: none"> Şantiye sahası yakınında ikamet etmekte olan yerel halk inşaat süresince düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir. | |
| | | <p>ATIK YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none"> İnşaat faaliyetleri süresince tüm atık türleri kaynağında ayrı toplanacak ve belirlenen geçici atık depolama alanında depolanacaktır. İnşaat sürecinde ortaya çıkan atıkların tehlikeli atık grubuna dahil olması durumunda, depolanma ve bertarafı tehlikeli atıklar kategorisine göre gerçekleştirilecektir. Sahada genel çöp (evsel atıklar) kimyasal atıklardan ayrıştırılacak ve uygun konteynerlerde saklanacaktır. İnşaat atıkları lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanacak ve bertaraf edilecektir. Atık bertarafı ve geri dönüşümüne ait dokümanlar düzenli olarak kayıt altında tutulacaktır. Bu kayıtların tutulması için Atık Kayıt Bilgi Formu hazırlanacaktır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programlarında Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetim uygulaması kullanılarak tehlikeli atıkların lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|----------------------|--|--|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | ATIK YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none"> Uygun durumlarda, tehlikeli atıklar dışındaki atıklar, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden kullanılabilecek ya da geri dönüşümleri sağlanabilecektir. Söküm faaliyetleri sonucunda binaya ait zimmekli malzeme ortaya çıkması durumunda okul yönetimine çıkan malzemenin teslim edildiğine dair belge alınacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| | EVSEL ATIKLAR | <ul style="list-style-type: none"> Oluşacak evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrıştırılacak (plastik, cam, kağıt, vb.) ve değerlendirilebilir olanların geri dönüşümü sağlanacaktır. Geri kazanımı mümkün olmayan atıklar, ağız kapalı çöp bidonlarında biriktirilecek, Giresun Belediyesi aracılığıyla ile "Çavuşlu Katı Atık Bertaraf Tesisi'ne" ne gönderilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| | ATIK YAĞLAR | <ul style="list-style-type: none"> Şantiyedeki çalışmalardan kaynaklanan farklı kategorilerde yağ türleri olması durumunda, bu yağlar ayrıca depolanacaktır. Atık yağların depolandığı konteynerlerin ağız kapalı tutulacak ve yağmur suyundan korunacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------------------|--|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | ATIK YAĞLAR | <ul style="list-style-type: none"> Taşma ve dökülmelerine karşı, sahada döküntü kitleri bulundurulacaktır. Atık yağlar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. Orta ve büyük ölçekli çevresel kazaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analizi ile birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. Daha küçük çaplı kazalar (iş günü kaybı olmayan, ramak kalalar, vb.) ise ÇSYP izleme raporlarında belirtilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| | ATIK PİLLER / AKÜLER | <ul style="list-style-type: none"> Atık piller diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim edilecek ve geri dönüşümü sağlanacaktır. Atık pil ve akümülatörler, Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerine, yetkili taşıma firmaları aracılığıyla ulaştırılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|-------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER | <ul style="list-style-type: none"> İnşaat faaliyetleri süresince araç lastiklerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda; eski lastikler, lastik dağıtımını ve satışını yapan işletme ve taşıma lisanslı araçlar aracılığıyla bertaraf edilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |
| | İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI | <ul style="list-style-type: none"> Atıklar kaynağında en aza indirilecektir. Diğer atıklar ile bina islahından oluşan yıkıntı atıkları karıştırılmayacaktır. İnşaat/yıkıntı atıklarının oluşması durumunda geri kazanılması ve özellikle alt yapı malzemesi olarak yeniden değerlendirilmesi öncelikli olarak değerlendirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |
| FAALİYETİN UYGULANMASI | ASBEST YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahasında asbest bulunması durumunda, bu madde açıkça tehlikeli madde olarak belirtilecektir. Tüm asbest söküm işlemleri ile ilgili çalışma asbest söküm uzmanı kontrolünde yürütülecektir. Proje sahasında asbest olması durumunda, asbest etkisini en az düzeye indirmek için uygun şekilde muhafaza edilecek ve sızdırmazlığı sağlanacaktır. Asbestin sökülmesinin gerektiği durumlarda, söküm öncesinde asbest tozunun en az düzeyde tutulması için ıslatma maddesi kullanılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-------------------------|--|--|
| SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | | <ul style="list-style-type: none"> Asbest materyalinin geçici süre ile saklanması gerektiği durumlarda, atıklar güvenli bir şekilde kapalı konteynerler içinde tutulmalı ve uygun şekilde etiketlenmelidir. Sökülen Asbest, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. Asbest ile ilgili prosedür Ek 5'te bulunmaktadır. | |
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | TEHLİKELİ ATIK YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahasında tehlikeli atıkların geçici olarak depolanması durumunda; atıklar sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynerlerde ve alan içerisinde muhafaza edilecek, konteynerlerin üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer verilecek ve depolanan maddenin miktarı, içeriği, özellikleri, koruma koşulları ve depolama tarihi konteynerler üzerinde belirtilecektir. Zararlı maddelerin saklandığı konteynerler, toprağa dökülme ve sızıntıyı önlemek için sızdırmaz beton alanlara yerleştirilecektir. Tehlikeli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. Zehirli içeriğe sahip boyalar, eritici madde (solvent) ya da kurşun bazı kimyasallar kullanılmayacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-------------------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Tehlikeli atıkların yönetimi Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecektir. Şantiye sahasında oluşması muhtemel tehlikeli kimyasal ve atıkların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. | |
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | ŞİKÂYET/GÖRÜŞ/ÖNERİLER | <ul style="list-style-type: none"> İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı şikâyet/görüş/önerileri saha ölçeğinde inşaat Yüklenicisinin sorumlu çalışanı Ek 2 ve 3'te verilen formlar aracılığı ile toplayacak, kayıt altına alacak ve idareye iletacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline görüş/öneri/şikâyetlerini dile getirmek için ŞÇM kullanabileceğinin bilgisini verecektir. Yüklenicinin saha sorumlusuna Şikâyet ve Çözüm Mekanizmasının isleyişine dair eğitim verilecektir. Cinsiyet temelli şiddet, cinsel sömürü ve taciz konusunda gelecek şikâyetlerde misilleme ihtimali dikkate alınarak gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır. Şikâyetler, alındığı tarihten itibaren üç (3) iş günü içinde kaydedilecektir. Bu üç (3) gün boyunca, şikâyetler her seviyeden sorumlu kişiler tarafından doğruluklarının tespiti ve Proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarının belirlenmesi adına gözden geçirilecektir. Proje | <ul style="list-style-type: none"> İdare Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|---|--|
| | | <p>kapsamında toplanan şikayet/görüş/öneriler için 15 iş günü içerisinde düzeltici faaliyetlerde bulunulacak olup, çözüm süresinin 15 günden fazla olması durumunda (çözüm süresi en fazla 30 takvim günü sürecektir) bu husus yüklenici/PUB ile şikayetçi arasında kararlaştırılmalıdır. Sürecin sonunda başvuru sahibi, talebin kapatıldığı konusunda bilgilendirilecektir. Yüklenici, Şikayet Çözüm Mekanizması ile ilgili tüm çalışmalarda KABEV Projesi Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun işlem yapacaktır.</p> | |
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. • Çalışma yöntem ve saatleri, bina kullanıcılarının inşaat faaliyetlerinden en az seviyede etkileneceği şekilde planlanacaktır. • Isıtma sisteminin yenilenmesi, yaz aylarında sistemin en az sıcak suya ihtiyaç olduğu zamanda yapılacaktır. • Yapının kritik öneme sahip birimlerinin çalışmaya devam etmesini sağlayacak kadar ısıtma gücünde kazan demontajı yapılmayacaktır. • Eşanjör yerleşimleri yapıldıktan sonra kullanılmaya devam edilecek kazandan by-pass hattı çekilecektir. • Soğutma sistemi yenilenmesi için, kritik olan mahallerin kesintiye uğramadan çalışmaya devam etmesi amacıyla, demontaj ve montajın kışın soğutmaya ihtiyaç olmadığı zamandan yapılması planlanmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|---|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Temiz su tesisatı için, sisteme yetecek kadar kullanım suyu ihtiyacını karşılayan eşanjör demontajı yapılacaktır. • Yeni eşanjöre diğer akümülyasyon tankları bağlandıktan sonra eski eşanjör kaldırılarak kullanılmaya devam eden akümülyasyon tankı sisteme bağlanacaktır. • Hastane hizmetlerinin aksamaması için inşaat faaliyetleri için gerekli tüm planlama yapılacaktır. • İşlerin devam etmediği günler ve saatlerde ÇŞYP kapsamında belirtilen önlemlerin alınmasına devam edilecektir. Gerekirse ekstra önlemler alınarak, düzenli kontrol edilmesi sağlanacaktır. • İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi beklenmemekle birlikte olması durumunda bina kullanıcılarına iş programına göre kesintiden en az üç (3) gün önce bilgilendirilme yapılacaktır. • İnşaat ekipmanlarının inşaat alanında güvenliği sağlanacaktır. • İnşaat alanı yakın çevresinde varsa hassas alıcılar (okul, kreş, cami, vs.) için inşaat risklerinin yer aldığı bilgilendirici broşürler hazırlanıp dağıtılacaktır. • İnşaat süresince çalışacak olan her türlü aracın belirlenen hız limitine uymaları sağlanacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|--|--|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Proje sahasının etrafı ve yakınına trafik işaretleri ve uyarı levhalarıyla düzenlenecektir. • Proje sahasının görünürlüğü sağlanacaktır. • Yerel halk, bina ziyaretçileri ve kullanıcılar, olası tehlikeler ve riskler konusunda gerek uyarı levhaları ile gerek bilgilendirme konuşmaları ile bilgilendirilecektir. • Halk, alanlarda Covid-19 hususunda alınan tedbirler de dahil olmak üzere yapılacak çalışmalarla ilgili uygun medya kullanılarak ve/veya halkın erişebileceği alanlarda (çalışma sahaları da dahil olmak üzere) bilgilendirilecektir. • Bölge trafiğini etkileyecek faaliyetler, mümkün olduğunca trafiğin yoğun olduğu saatler göz önüne alınarak planlanacaktır. • Projede görev alacak tüm sürücüler, yol güvenliği, hız limitleri, proje süresince uyulması gereken trafik kuralları ve dikkat edilmesi gereken koşullar konusunda bilgilendirilecektir. • Proje kapsamında kullanılacak tüm araçların ağırlıkları, ilgili mevzuatta verilen limitleri aşmayacaktır. • Sahada tehlikeli kimyasal ya da atık depolanması durumunda, bu atıkların transferi halk sağlığına tehdit oluşturmayacak şekilde lisanslı taşıyıcılar tarafından gerçekleştirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|-----------------|-----------------|--|---------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Özel yükler, yetkili mercilerle anlaşarak hazırlanmış rotaları kullanacaktır. Belirtilen rotalar, yollarda trafiğin yoğunlaşmasını engelleyecek şekilde programlanacak ve olası rahatsızlığın engellenmesi için önceden yayımlanacaktır. Trafik konusundaki tüm organizasyon, yetkili kurumlar ile görüşülecek ve planlanacaktır. Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. | |

7 ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI

Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekansı tanımlayın / veya sürekliliği mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|-------|----------------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|--|
| | Bilgilendirme | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası yakınındaki | <ul style="list-style-type: none"> Toplantı kayıtları/tutanakları | Proje ömrü boyunca | <ul style="list-style-type: none"> Projenin sosyal ve çevresel etkilerinin alınan tedbirlerle minimize edileceği bilgisinin | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Yüklenici |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya sürekliliği mi? | NE DEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM izlemeden sorumlu? |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | | yerleşim alanları | | | projeden etkilenen bina çalışanları ve faydalanıcılarla paylaşılması ve varsa projenin daha iyi yürütülmesini sağlayacak önerilerinin alınması | | |
| | Dokümantasyon | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimi Kayıtların kontrolü | Proje ömrü boyunca / Toplantılar ve saha denetimleri sırasında ve ihtiyaç oldukça (kaza gibi durumlar olması halinde) | <ul style="list-style-type: none"> Ulusal mevzuat ve tetiklenen DB politikaları gereklilikleri doğrultusunda projenin yönetilmesinin takibi | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |
| Faaliyetin uygulanması | | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimleri | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |
| | Hava Kalitesi | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimleri | <ul style="list-style-type: none"> Proje ömrü boyunca Şikâyet olması durumunda | <ul style="list-style-type: none"> Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|----------------------------|--|--|---|--|---|--|--|
| sırasında (Yapı işleri) | | yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> • Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler | | | | |
| | Gürültü | <ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> • Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın hassas alıcı noktalarda izleme • Saha denetimleri • Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler | <ul style="list-style-type: none"> • Proje ömrü boyunca • Şikâyet olması durumunda | <ul style="list-style-type: none"> • Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir |
| Faaliyetin uygulanması | Atık Yönetimi | • Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir |
| | Evsel Atıklar | • Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir |
| | Atık Yağlar | • Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> • Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | Yüklenici sorumluluğundadır. |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|-------------------------|--|--|---|--|---|---|---|
| sırasında (Yapı işleri) | Atık Pili ve Akümülatör | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Ömrünü Tamamlamış Lastikler | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları | • Proje sahası | • Taşıma kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Asbest Yönetimi | • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | • Saha denetimi • Doküman kayıtlarının incelenmesi | Tespit edilmesi halinde | • Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik • Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir • Asbest Söküm Uzmanı |
| | Tehlikeli Atık Yönetimi | Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|---|--|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | Şikâyet Çözüm Mekanizması | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Şikâyet ve Öneri Formları Şikâyet Kapama formları | Proje ömrü boyunca/haftalık | <ul style="list-style-type: none"> ÇŞYP Projenin Şikâyet Yönetim Mekanizması'nın işlerliliğinin sağlanması ve takibi Proje paydaşlarının, proje personelinin, bina kullanıcı, faydalanıcı ve yönetiminin proje faaliyetleri konusunda şikâyet/görüŖ/önerilerini gündeme getirebilmesi, projeye katkıda bulunması ve projeden en üst düzeyde faydalanabilmesinin sağlanması | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Müşavir |
| Faaliyetin uygulanması | Çevre ve Sosyal Eğitimler | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kayıtları | Proje ömrü boyunca/Aylık | <ul style="list-style-type: none"> Ulusal Mevzuat ÇŞYP | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Müşavir |
| | İnşaat faaliyetlerinin trafik ve | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Saha içi iş makinaları kullanıldıkça ve | <ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|-------------------------|--|--|---|--|--|---|--|
| sırasında (Yapı işleri) | yayalar için oluşturduğu doğrudan ve dolaylı tehlikeleri | | | dışarıdan malzeme ve insan taşımacılığı yapıldıkça | | | |
| | Şantiye Sahasına Giriş Güvenlik Çiti Koruma Bandı | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |

8 GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ÇSYP kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar ve bu çalışmalardan sorumlu olan taraflar **Tablo 7**'de sunulmaktadır.

Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar

| Sorumlu Taraf | Sorumluluk |
|------------------------|--|
| Dünya Bankası (DB) | <ul style="list-style-type: none">Hazırlanan ilk grup ÇSYP'nin gözden geçirilmesi ve ilgili kişi/birimlere geri bildirim yapılmasıProje'nin DB Operasyonları ile örtüştüğünden emin olmak için destek misyonları gerçekleştirilmesi |
| ÇŞİDB / PUB / İdare | <ul style="list-style-type: none">Her bir proje sahası için hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikaları açısından değerlendirme yapılmasıProje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalarına uygunluğunun denetlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra DB görüşüne sunulmasıHazırlanan İş Sağlığı ve güvenliği Planlarının kontrollerden sonra DB görüşüne sunulması.Şikâyet Çözüm Mekanizmasının kurulmasıProje bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi ve gerçekleştirilmesiÇevresel ve Sosyal İzleme Programı için uygun uzmanın istihdam edilmesiMüşavir ve yüklenicilerin yönlendirilmesiProje uygulamasına ilişkin çevresel ve sosyal konuların düzenli ilerleme raporlarıyla özetlenmesi ve DB'ye sunulmasıİlerleme raporlarının sağlıklı olabilmesi için düzenli saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiProje uygulamasının çevresel ve sosyal tedbir politikaları açısından değerlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonları için koordinasyon ve irtibatın sağlanmasıYüklenicinin ÇSYP ve İSG Planı uygulamasının denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki dönem faaliyetlerinin belgelendirilmesi |

| Sorumlu Taraf | Sorumluluk |
|---------------------|---|
| ÇŞİDB / PUB / İdare | <ul style="list-style-type: none"> • ÇŞYP'ye İSG Planına uyulmaması durumunda yüklenicinin doğru uygulamayı gerçekleştirmesinin sağlanması ve konu ile ilgili olarak DB'nin konu hakkında bilgilendirilmesi • Gerekli yasal izinlerin alınması için arsa tapularının, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili şahıs/shahısların yetki belgelerinin temin edilmesi • Enerji şirketlerine başvuru sırasında talep edilen ÇED'den muaf belgesinin temin edilmesi |
| Müşavir | <ul style="list-style-type: none"> • Proje başlamadan önce ön saha değerlendirmesinin yapılması • Projeye özgü ÇŞYP ve İş Sağlığı Güvenliği Planı'nın hazırlanması • ÇŞYP'de yüklenicinin sorumluluğu olarak tanımlanan faaliyetlerin izlenmesi ve Değerlendirilmesi • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işletilmesinin sağlanması • ÇŞİDB'ye proje ve ÇŞYP süreçleri hakkında raporlarla geri bildirimde bulunmak • Fotovoltaik panel kurulumu için enerji dağıtım şirketine başvuru yapılması |
| Yüklenici | <ul style="list-style-type: none"> • İhale dokümanlarına eklenen ve Müşavirce hazırlanmış olan ÇŞYP ve İSG Planı ile ilgili kanun, yönetmelikler ve düzenlemelerin uygulanması • Sahaya özel hazırlanmış ÇŞYP'nin sahada eksiksiz yönetimi ve takibini sağlamak üzere, sahaya deneyimli bir Çevre, Sosyal ve İSG Sorumlusu atamak. • Sahada ÇŞYP'lerin ve İSG Planının uygulanması sürecinde gerektiğinde Müşavir ile birlikte ÇŞYP'nin İSG Planının içeriğinde güncelleme yapılması • Projeye özgü hazırlanan ÇŞYP'lerde tanımlanan saha faaliyetlerinin düzenli aralıklarla (günlük, aylık vb.) izlenmesi • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının, Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedüre uygun olarak, işletilmesinin sağlanması • Gerekli görüldüğü durumlarda Rastlantısal Bulgu Prosedürünün hazırlanması • ÇŞİDB'nin incelemesi için ÇŞYP ilerleme raporlarının hazırlanması • Cihaz seçimi yapıldıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır. |

| Sorumlu Taraf | Sorumluluk |
|---------------|------------|
| | |

9 RAPORLAMA

Projenin uygulama aşamasında gerçekleştirilmesi gereken raporlama süreçleri ve bu süreçlerin gereklilikleri **Tablo 8**'de sunulmaktadır.

Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

| Sorumlu Taraf | Raporlama Süreci Gerekliliği |
|---------------|--|
| YİGM (İdare) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 aylık Proje İlerleme Raporunun hazırlanması ve DB'ye sunulması ▪ Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişi hakkında DB'nin aylık olarak bilgilendirilmesi. |
| Müşavir | <ul style="list-style-type: none"> ▪ İdarenin gözden geçirilmesi için ÇSYP uygulama sonuç raporlarının hazırlanması ▪ Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması |
| Yüklenici | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve Müşavir'in onayına sunulması |

EK 1 – SAHA FOTOĞRAFLARI



Fotoğraf 1. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Genel Görünümü



Fotoğraf 2. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dışarıdan Görünümü



Fotoğraf 3. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dış Cephe Yalıtım Görünüm Örnekleri



Fotoğraf 4. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Pencere Örnekleri



Fotoğraf 5. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kapı Örnekleri



Fotoğraf 6. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Teras Yapısındaki Su Yalıtımı Bozulma Örnekleri



Fotoğraf 7. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik



Fotoğraf 8. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ortak Alanlar Bölümü



Fotoğraf 9. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Isı Merkezi Kazan Görünümü



Fotoğraf 10. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kazan Isıtma Sistemi Pompaları Görünümü



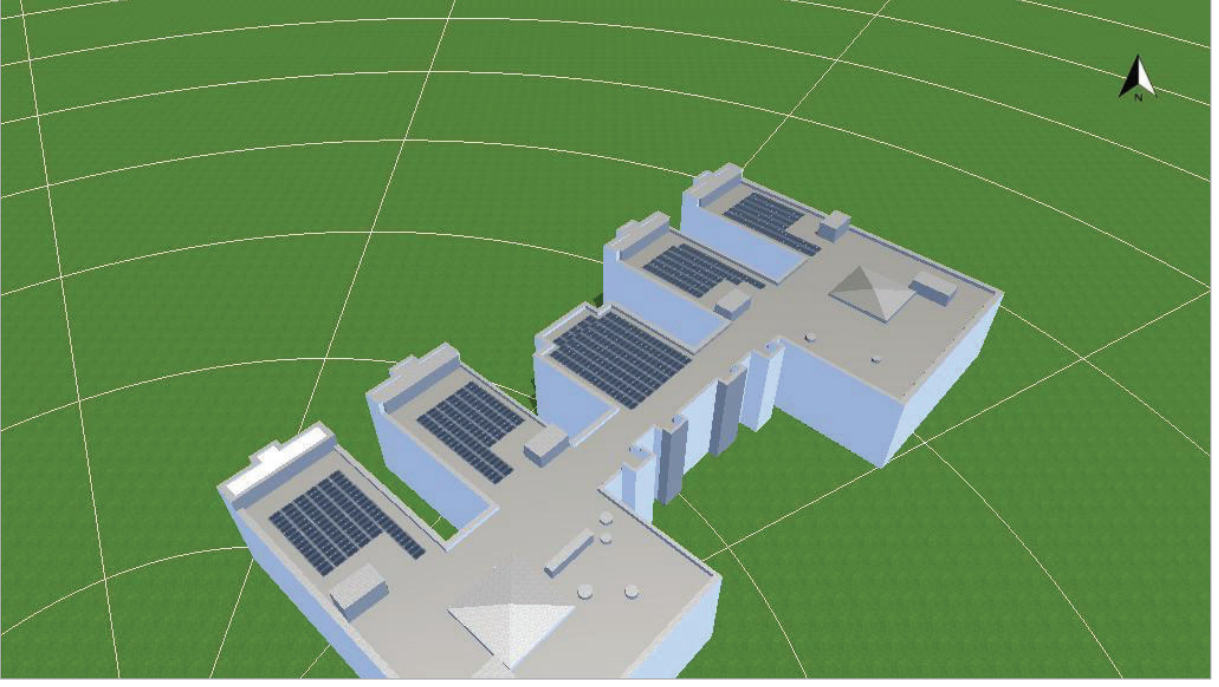
Fotoğraf 11. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi VRF Dış Ünite Dış Görünümleri



Fotoğraf 12. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kazan Dairesi Tesisatı Vana Yalıtım Yapısı Görünümü



Fotoğraf 13. Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Aydınlatma Armatür Örnekleri



Fotoğraf 14.Giresun Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Çatı Üstü PV Kurulum Tasarı Görünümü

EK 2 – ŐIKAYET VE ÖNERİ FORMU

ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU*

| | |
|--|--|
| Referans No | |
| Tam Adı (İsim ve iletişim bilgilerinin paylaşılması zorunlu olmamakla birlikte, şikayet/görüş/önerileriniz ile ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.) | |
| Lütfen şikayet/öneri/görüşünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin | E-posta (lütfen e-posta adresinizi belirtiniz) _____@_____ |
| | Telefon (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz telefon numaranızı belirtiniz) () _____ |
| | Posta (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz posta adresinizi belirtiniz) |
| İl/İlçe/Mahalle | |
| Tarih | |
| Şikâyet Kategorisi | |
| 1. Projeden etkilenen varlıklar / mülkler hakkında | |
| 2. Altyapıda oluşan kesintiler (elektrik, su, internet, doğal gaz kesintisi) | |
| 3. Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Kantin vs.) | |
| 4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışanı) | |
| 5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, yağlı zemin, vs.) | |
| 6. Sağlık ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyeti) | |
| 7. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında | |
| 8. Diğer (Lütfen belirtin): | |

| | |
|--|--------------------------|
| Şikâyetin Tanımı (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?) | |
| Sorunun çözümlenmesi konusunda ne tür aksiyonlar alınmasını bekliyor/öneriyorsunuz? | |
| İsim: | İletişim Bilgisi: |
| İmza: | Tarih: |

EK 3 – ŞİKAYET KAPATMA FORMU

| ŞİKÂyet KAPATMA FORMU | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Şikâyet kapanma numarası: | | |
| Gerekli acil eylemi tanımlayın: | | |
| Gerekli olan uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse): | | |
| Tazminat Gerekli mi? | <input type="checkbox"/> EVET | <input type="checkbox"/> HAYIR |
| HIZLI EYLEM VE KARARIN KONTROLÜ | | |
| İyileştirme Eyleminin Aşamaları | Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

TAZMİNAT VE NİHAİ KADEMELER

Bu kısım tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyetinin giderilmesinden sonra şikâyet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad / Soyad ve İmza]

Tarih: ___ / ___ / _____

Şikâyet Sahibinin:

Sorumlu Kurum / Şirket Temsilcisi

[Ünvan / Adı / Soyadı ve İmzası]

EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ

EK 4 – 1 Ulusal Mevzuat

Çevre Yasası ilgili yönetmelikler ile ek olarak, doğrudan ya da dolaylı olarak çevre incelemesini içeren ve dolayısıyla Proje için de geçerli olan diğer kanun, yönetmelikler ve tebliğler aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji Verimliliği Kanunu (5627 sayılı kanun), 2 Mayıs 2007 tarihli ve 26510 sayılı Resmi Gazete
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 5 Aralık 2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik, 14 Nisan 2008 tarihli ve 26847 sayılı Resmi Gazete
- Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, 10 Temmuz 2013 tarihli ve 28703 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında, Yapı Malzemelerinin Yangına Tepki Sınıflarına, Yapı Elemanlarının Yangına Dayanıklılığına, Çatı ve Çatı Kaplamalarının Dış Yangın Performansına Dair Tebliğ (MHG/2017-13)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (No: 167), 23 Aralık 1960 tarihli ve 10688 sayılı Resmi Gazete
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863 sayılı kanun), 23 Temmuz 1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 sayılı kanun), 18 Ekim 1983 tarihli ve 18195 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Yönetmeliği, 18 Temmuz 1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazete
- Afet Bölgelerinde Yapılar Hakkında Yönetmelik, 14 Temmuz 2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, 18.03.2018 tarih ve 30364 sayılı Resmi Gazete;
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 18.06.2022 tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete (24 Ekim 2019 tarihli yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.)
- Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük, 29 Eylül 1987 tarihli ve 19589 sayılı Resmi Gazete
- Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik, 6 Ocak 2017 tarihli ve 29940 sayılı Resmi Gazete
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik, 7 Nisan 2017 tarihli ve 30031 sayılı Resmi Gazete
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik, 11 Şubat 2014 tarihli ve 28910 sayılı Resmi Gazete

- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, 07 Nisan 2012 tarihli ve 28257 sayılı Resmi Gazete
- Tehlikeli Maddelerin Su Ortamında ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, 26 Kasım 2005 tarihli ve 26005 sayılı Resmi Gazete
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, 17 Şubat 2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazete
- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, 8 Ocak 2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmi Gazete
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, 25 Kasım 2006 tarihli ve 26357 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atıkların Düzenli Depolamasına Dair Yönetmelik, 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 24.06.2022 tarihli ve 31876 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiştir
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, 21 Aralık 2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 6 Haziran 2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazete
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği, 31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazete ve son olarak 5 Kasım 2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik, 26.12.2022 tarihli ve 32055 sayılı Resmi Gazete (22 Mayıs 2012 tarihli yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.)
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yıkılmasına Hakkında Yönetmelik, 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete

Türkiye'de atık yönetimi alanındaki çalışmalar, son yıllarda sosyal ve politik duyarlılığı artırarak çok önemli bir gelişme göstermiştir. Türkiye'nin 2023 vizyonuna ulaşmak için önemli bir nokta olarak kabul edilen Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi Eylem Planı ile atığın ekonomik boyutunun uygulanması için adımlar atılmaktadır. Türkiye'de asbest atık bertarafı tesisleri için lisanslı 37 şirket ve flüoresan lambaların imhası için lisanslı 95 şirket bulunmaktadır. Asbest içeren yalıtım malzemelerinin ve civa içeren flüoresan lambaların imhası gibi tehlikeli malzemelerin bertarafı Atık Yönetimi Yönetmeliği' ne göre yapılacaktır.

Atık bertaraf firmalarına ulaşım ve alt yapı gibi arazilerin bu özellikleri göz önüne alındığında, proje faaliyetlerinden önemli bir çevresel risk beklenmemektedir. Bu bağlamda, Projenin potansiyel etkilerini azaltmak ve yönetmek için bu ÇSYP'nin yeterli olduğu varsayılmaktadır. Olası olumsuz ve plan dışı durumlar söz konusu olduğunda da ÇSYP güncellenecektir.

EK 4 – 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

İnşaat işleri, önlemler alınmadığında çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek kazalara neden olabilir. Bu nedenle ÇŞİDB, denetim danışmanları ve yükleniciler çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. İşçilere iş tanımları, sorumluluklar ve İSG ile ilgili riskler hakkında bilgi verilir. Çalışanlara düzenli kişisel eğitimlerle gerekli kişisel koruyucu donanım ve iş ve iş güvenliği hakkında bilgi sağlanacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için bir Risk Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili risklerden kaçınmak için gerekli önlemler alınacaktır. Olası bir kaza için "Acil Müdahale Planları" hazırlanacak, acil durum ekipleri oluşturulacak ve acil durum senaryoları doğrultusunda tatbikatlar ve eğitim yapılacaktır.

| Kanun Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|------------------------------|
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | 30.06.2012 / 28339 |
| Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun (Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu) | 07.10.2006 / 26312 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|------------------------------|
| Alt İşverenlik Yönetmeliği | 27.09.2008 / 27010 |
| Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 25.01.2013 / 28539 |
| Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği | 03.03.2018 / 30349 |
| Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği(2014/29/AB) | 03.11.2016 / 29877 |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | 19.12.2007 / 26735 |
| Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 15.06.2013 / 28678 |
| Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | 28.07.2013 / 28721 |
| Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 15.05.2013 / 28648 |
| Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik | 30.04.2013 / 28633 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|--|------------------------------|
| Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | 22.08.2013 / 28743 |
| Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 16.04.2013 / 28620 |
| Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği | 04.11.1984 / 18565 |
| Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik | 11.11.1989 / 20339 |
| Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği | 30.11.2000 / 24246 |
| Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği | 21.08.2001 / 24500 |
| Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | 24.07.2013 / 28717 |
| Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik | 15.01.2016 / 29594 |
| Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | 23.08.2013 / 28744 |
| Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği | 28.04.2004 / 25446 |
| Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 05.07.2013 / 28698 |
| İlk Yardım Yönetmeliği | 29.07.2015 / 29429 |
| İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği | 25.04.2013 / 28628 |
| İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 29.12.2012 / 28512 |
| İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik | 24.01.2017 / 29958 |
| İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği | 06.04.2004 / 25425 |
| İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği | 06.04.2004 / 25425 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | 29.12.2012 / 28512 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | 18.01.2013 / 28532 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | 29.12.2012 / 28512 |
| İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik | 05.03.2004 / 25393 |
| İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | 17.07.2013 / 28710 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|---|
| İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 20.07.2013 / 28713 |
| İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | 18.06.2013 / 28681 |
| İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik | 30.03.2013 / 28603 |
| İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik | 29.06.2015 / 29401 |
| Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 06.08.2013 / 28730 |
| Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 12.08.2013 / 28733 |
| Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | 02.07.2013 / 28695 |
| Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği | 29.11.2006 / 26361 |
| Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği | 15.10.2015 / 29503 |
| Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | 07.10.2004 / 25606 |
| Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik | 16.07.2013 / 28709 |
| Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | 11.09.2013 / 28762 |
| Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | 13.07.2013 / 28706 Son Değ.11.05.2017/30063 |
| Tozla Mücadele Yönetmeliği | 05.11.2013 / 28812 |
| Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği | 29.08.2003 / 25214 |
| Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | 05.10.2013 / 28786 |
| Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik | 02.03.2019 / 30702 |
| Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik | 13.02.2014 / 29204 |

| Tebliğ Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|--|--------------------------------------|
| İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerini Yapmaya Yetkili Kişilerin Kayıt ve Eğitimlerine İlişkin Tebliğ | 01.10.2017 / 30197 |
| Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) web Portalı, Belge Zorunluluğu kapsamındaki meslekler | Muhtelif Tebliğlerle yayınlanmıştır. |
| Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ Tebliğ Eki (Değişik: RG-26.04.2017/30049) | 11.06.2015 / 29383 |
| İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği Tebliğ Eki-NACE Kodları (Değişik RG-12.03.2019/30712) | 26.12.2012 / 28509 |
| Tozla Mücadele ile İlgili Uygulamalara İlişkin Tebliğ | 02.10.2014 / 29137 |
| Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik ile Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ | 19.09.2014 / 29124 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ | 03.05.2014 / 28989 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | 29.08.2013 / 28750 |
| Asbest Sökümü İle İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ | 29.06.2013 / 28692 |
| Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyon Rehberine Dair Tebliğ | 11.03.2012 / 28230 |
| Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Fenni Teknik Şartnamesi) | 30.06.2007 / 26568 Mük. |

| Standart tanımı | TS No |
|---|----------------------|
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan Cephe İskeleleri Bölüm 1: Mamul özellikleri | TS EN 12810-1 |
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri - Bölüm 2: Özel yapısal tasarım metotları | TS EN 12810-2 |
| Geçici İş Donanımları – Bölüm 1: İş İskeleleri – Performans Gereklere ve Genel Tasarım | TS EN 12811-1 |
| Merdivenler | TS EN 131 |
| Prefabrik Elemanlardan Yapılmış Seyyar Erişim ve Çalışma Kuleleri (Mobil İskeleler) | TS EN 1004 |
| Kişisel koruyucu donanım-Belirli bir yükseklikte çalışma güvenliğini sağlamak ve düşmeyi önlemek için-Tutma sistemleri, çalışma konumu için kemerler ve halatlar. | TS EN 358 |

| Standart tanımı | TS No |
|--|----------------|
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan Cephe İskeleleri Bölüm 1: Mamul özellikleri | TS EN 12810-1 |
| Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-1: Rijit Ankraj hattı içeren klavuzlanmış tipteki düşme önleyiciler | TS EN 353-1+A1 |
| Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-2: Esnek bir çapa halatını içeren klavuzlanmış tipte düşme önleyici | EN 353-2 |
| Düşmeye karşı koruyucu donanım – Ankraj Tertibatları | TS EN 795 |
| Kişisel Koruyucu Donanım, Yüksekten düşmeye karşı enerji absorplayiciler | TS EN 355 |
| Endüstriyel Emniyet Baretleri | TS EN 397 + A1 |

Alt Projeler için Risk Değerlendirme Raporu Metodolojisi: Proje aşağıdaki adımları takip edecek ve destekleyici belgeler sağlayacaktır (Planlar, prosedürler vb.). Projelerin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uyum durumu aşağıda belirtilen iki faaliyette değerlendirilecektir:

- **Masa İncelemesi- Ön doküman incelemesi:** Mevcut proje dokümanlarının ve saha ziyaretinden önce sağlanan S&G Planı, Acil Müdahale Planı, Risk Değerlendirmeleri vb. gibi bilgilerin ön büroda incelemesi.
- **Saha ziyareti ve Fiziksel saha incelemesi:** Ziyaret sırasındaki aktiviteler şunları içerecektir:
 - Toplantılar ve görüş alma: Yöneticiler ile S&G Temsilcileri toplantılar düzenleyecek ve görüş alışverişini sağlayacaktır. Proje Sahibinin / Yüklenicinin personeli; Projelerin ilerlemesi ve devam eden çalışmaların anlaşılması ve bilgi sahibi olunması için düzenli raporlama yapmalıdır.
 - Saha incelemesi: Fiili fiziksel saha şartlarını ve çalışma koşullarını, iş sağlığı ve güvenliği yapılarını ve planlanan önlemleri ve uygulamaları doğrulamak amacıyla projelerin farklı kısımlarında ve bileşenlerinde sahanın gezilmesi ve incelemesi yapılacak, uygunsuz durumları özellikle belirtmek üzere çeşitli noktalardan fotoğraflar çekilmelidir.
 - Belge toplama / inceleme: Saha ziyareti sırasında sunulan ayrıntılı S&G belgelerinin toplanması ve gözden geçirilmesi ve Saha Temsilcileri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Şantiye Şefi, vb.) ile birlikte ilk inceleme yapılmalıdır.
 - Genel olarak sağlanan bilgilerin ve raporlamanın gözden geçirilmesi: Genel S&G hususları gözden geçirilmeli ve değerlendirilmeli, akabinde Proje S&G İzleme Raporu hazırlanmalıdır.

Risk Değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler
- Üretim süreç ve teknikleri
- İş ekipmanları
- Kullanılan maddeler,

- Atık ve atıklarla ilgili işlemler
- Çalışanların tecrübe ve düşünceleri,
- Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet vb özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları
- İş kazası kayıtları
- Ramak kala olay kayıtları
- Malzeme güvenlik bilgi formları

EK 4 – 1.2 Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG)

Alt projeler, yöre halkının sürekli erişime sahip olacağı kamu binalarında uygulanacağından, yerinde yapılacak yenileme faaliyetlerinin bina kullanan insanlar üzerinde olumsuz etkileri olabilir. Bu bağlamda yüklenici, tadilat işlerini halka açık erişimden izole edecektir. İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. Toz ve gürültü de halk için rahatsızlıklar oluşturabilir, bu nedenle çalışma saatlerine dikkat edilecek ve gerektiğinde yenileme alanının yalıtılmasıyla etkiler önlenecektir. Yenileme altındaki binaya sürekli ve güvenli giriş, engelli kişiler gibi korunmasız gruplar da göz önünde bulundurularak her zaman halka açık olacaktır.

EK 4 – 1.3 GES Gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu

“Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği” kapsamında Fotovoltaik panel kurulumu sürecinde yetkili enerji dağıtım şirketine başvuru konusunda Müşavir Yükleniciye gerekli desteği verecektir.

EK 4 – 2 Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri

Önceki paragraflarda belirtildiği gibi, proje hem Türkiye yasalarına ve düzenlemelerine hem de Dünya Bankası'nın Çalışma Politikalarına uygun olarak uygulanacaktır. Bu nedenle, Türkiye'deki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ek olarak yeniden yapılanma ve güçlendirme çalışmaları Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzlarına uygun olarak yürütülecektir.

a) OP 4.11. Fiziksel Kültürel Kaynaklar (FKK)

Yenileme için önerilen kamu binaları yanı sıra, önerilen proje sahalarının da özel koruma gerektiren arkeolojik ve kültürel varlık olarak tanımlanması durumu söz konusu olabilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, özellikle 21.07.1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu (27.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile revize edilmiş) ve uygulamaları Dünya Bankası gereklerine benzerdir. Kanun, Kültürel Miras olarak kabul edilen taşınır ve taşınmaz kültürel ve doğal varlıklar için bir tanım vermektedir; bu varlıkların korunmasına ilişkin prosedürleri ve düzenlemeleri açıklar ve uygulama kararlarından sorumlu olacak kurumların koruma ilkeleri ile rol ve sorumluluklarını belirler.

Dünya Bankası, kültürel kaynakların korunmasında çok hassastır ve Kültürel Miras Varlıklarının DB tarafından finanse edilen projelerden olumsuz etkilenmemesi için büyük özen gösterir. Dünya Bankası'nın Kültür Miras ile ilgili politikası OP 4.11'de açıkça belirtilmiştir. Bu politikaya ilişkin olarak, DB, DB tarafından finanse edilen projelerin hazırlanması ve uygulanmasında bazı tedbirlerin alınmasını gerektirir. Kültürel varlıkların korunmasına ilişkin ulusal mevzuat sıkı bir şekilde uygulandığından, DB tedbir politikalarının dışında ilave bir koşul beklenmemektedir. Bununla birlikte, rastlantısal bulgular ya da şans eseri bulunan kültürel yapıtların yönetimini kapsayan bir rastlantısal bulgu durumunda denetim danışmanları ve yüklenicileri izlenecek adımlar konusunda uyaracak olan "Rastlantısal Bulgu Prosedürü" hazırlanacaktır. Buna ek olarak, tüm ilgili resmi yazışmalar sahaya özgü ÇSYP'ye eklenecektir. Ek olarak, ihtiyaç duyulması halinde, arkeolojik ya da kültürel varlıklar hakkında detaylı bir değerlendirme raporu da ÇSYP'ye dahil edilecektir.

Kültürel mirasın korunmasına ilişkin güçlü yerel düzenlemeler ve uygulamalar göz önüne alındığında geri dönüşü olmayan etkiler gözlemlenmeyeceği ön görülmekte, bu kapsamda da mevcut projenin Çevresel Değerlendirme (ÇD) süreci göz önüne alındığında Kültürel Mirasa etkisi beklenmemektedir. Renovasyonu yapılacak binalar kültürel miras kapsamında korunması gereken yapılar kapsamında değildir.

b) OP 4.04. Doğal Habitatlar

Bu proje için tetiklenmemektedir, çünkü kamu binaları halihazırda inşa edilmiş olduğundan ve konut alanlarına yakın inşa edildiğinden, tüm yenileme çalışmaları "doğal yaşam alanı" olarak nitelendirilmeyen alanlarda yapılacaktır.

c) OP 4.12. Gönülsüz Yeniden Yerleşim

Mevcut tüm kamu arazilerinin merkezi hükümete tayin edilmesinden dolayı Projenin gönülsüz bir yeniden yerleşim veya arazi edinme faaliyeti gerektirmemesi beklenmektedir. Projeye bahis seçilmiş arazilerde/arazilerde tapu veya mülkiyet sorunu yoktur. Bu proje kapsamında ek arazi edinimi veya kamulaştırma öngörülmektedir.

ÇŞİDB, kamu binalarının yenilenmesi sırasında karşılaşılabilecek şikâyetleri çözmek ve yönetmek ve ayrıca kamu binaları faaliyete geçtikten sonra diğer sosyal meseleleri de ele almak için bir şikâyet mekanizması kuracaktır. Bu mekanizma, halkın proje ile ilgili her türlü şikâyet/görüş/önerisi için kullanılabilir.

EK 4 – 3 COVID – 19 Rehberleri

EK 4 – 3.1 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Rehberleri

Kamuya Tavsiyeler

- DSÖ sosyal mesafe, solunum hijyeni, kişisel karantina ve tıbbi tavsiye alınması ile ilgili kamuya tavsiyeler vermektedir ve bunlar DSÖ internet sitesinde bulunabilir: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Teknik Rehberler

- 19 Mart 2020 tarihinde yayınlanan koronavirüs (2019-nCoV) enfeksiyonundan şüphelenen durumlarda sağlık hizmetleri sırasında bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü ,
- 1 Nisan 2020'de yayınlanan Hijyen Uygulamalarının İyileştirilmesi için Üye Devletlere Tavsiyeler,
- 2018'de yayınlanan Sağlık hizmeti veren tesislerde bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü (kısıtlı kaynakları olan ortamlara odaklanarak),
- 18 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) ile ilgili laboratuvar biyogüvenlik rehberi,
- 2014'te yayınlanan Laboratuvar Biyogüvenlik Kılavuzu, 3. baskı,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Örnek toplama ve gönderme de dahil olmak üzere Covid-19 için laboratuvar testleri,
- 21 Mart 2020'de yayınlanan 4C's Bulaşma Senaryolarına Göre Önceliklendirilmiş Laboratuvar Test Stratejisi,
- 24 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 bağlamında bir ölü beden güvenli yönetimi için Bulaşma Önleme ve Kontrol,
- 11 Şubat 2020'de yayınlanan Covid-19 salgını ile ilgili olarak seyahat eden kişilerin geri dönüşleri ve karantinaları için önemli bilgiler,
- 17 Nisan 2020'de yayınlanan Kamp olmayan ortamlardaki mülteciler ve göçmenler için Covid-19'a hazırlık, önleme ve kontrol,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı (Covid-19) salgını: İş güvenliği ve sağlığı bilgileri de dahil olmak üzere sağlık çalışanlarının hakları, rolleri ve sorumlulukları,
- 4 Nisan 2020'de yayınlanan Oksijen kaynakları ve Covid-19 tedavi merkezlerindeki dağılımı ,
- 16 Mart 2020'de yayınlanan Risk Bilgilendirme ve Topluluk katılımı Eylem Planı Rehberi Covid-19 Hazırlık ve Yanıt,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı (Covid-19) için sınırlama bağlamında kişilerin karantinasına yönelik bilgiler,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Sağlık tesisleri ve toplulukta Covid-19 vaka yönetimi için işletimsel bilgiler ,

- 27 Şubat 2020'de yayınlanan kişisel koruyucu donanımların Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) için akılcı kullanımı ,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan İşyerinizi Covid-19'a hazır hale getirme,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 için su, hıfzıssıhha, hijyen ve atık yönetimi,
- 2014'te yayınlanan Sağlık etkinliklerinden ortaya çıkan atıkların güvenli yönetimi,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Yeni Koronavirüs (Covid-19) salgını bağlamında toplulukta, evde ve sağlık merkezlerinde gerçekleşen bakım sırasında maske kullanımı hakkında tavsiye,
- 26 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 salgını sırasında Engelli Bilgileri,
- 6 Nisan 2020 tarihinde yayınlanan ve 1 Aralık 2020 de güncellenen Covid 19 Bağlamında maske kullanımına ilişkin tavsiyeler
- 29 Temmuz 2020 tarihinde yayınlanan SARS-CoV-2 virüsü için Su, Atıksu ve Atık yönetimi Kılavuzu
- 1 Şubat 2021 tarihli Covid-19 Bağlamında Temaslı İzleme Kılavuzu
- 17 Şubat 2022 tarihinde yayınlanan Omicron SARS-CoV-2 varyantı bağlamında temaslı izleme ve karantina rehberi

EK 4 – 3.2 Dünya Bankası Grubu Rehberleri

- 20 Mart 2020'de yayınlanan Teknik Not: Kamu toplantıları yapma noktasında kısıtlamalar olan durumlarda DB tarafından desteklenen projelerde Kamu İstişareleri ve Paydaş Katılımı,
- 25 Mart 2020'de yayınlanan Teknik Not: Covid-19 Etkinliklerine Destek Olması için Askeri Güçlerin Kullanımı,
- 7 Nisan 2020'de yayınlanan ÇSÇ/Koruma Önlemleri Geçici Notu: Yapı/İnşaat İşi Projeleri için Covid-19 Bilgileri,
- Mart 2020'de yayınlanan HNP COVID Yanıt Etkinlikleri için Cİ/Ş ile ilgili Teknik Not,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan İş Yerinde Covid-19 Sağlık Risklerinin Önlenmesi ve Yönetilmesi ile İlgili IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan Covid-19 Bağlamında Çalışanların Desteklenmesi ile İlgili IFC Müşteri için Geçici Tavsiye,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan Krize Yanıt ile İlgili Şirket Liderliği için IFC Bilgi Notu: Covid-19 Pandemisi ile Mücadele,
- 30 Nisan 2020'de yayınlanan Sağlık Merkezleri için DBG ÇSS Rehberleri,

EK 4 – 3.3 ILO Rehberleri

- 23 Mart 2020'de yayınlanan ILO Standartları ve Covid-19 ile İlgili SSS, (uluslararası çalışma standartları ve Covid-19 ile ilgili en sık sorulan soruların yanıtlarının derlemesi)
- 29 Mayıs 2020 tarihli ILO Standartları ve Covid-19 Version 2.1,
- 13 Nisan 2021 tarihli ILO Standartları ve Covid-19 Version 3.0

EK 4 – 3.4 MFI Rehberleri

- ADB Covid-19 Pandemisi Sırasında Bulaşıcı Tıbbi Atıkların Yönetilmesi Covid-19 ile İlgili Altyapı Projeleri için IDB Yatırım Rehberi: Hızlı Bir Yatırım Profili ve Karar Çerçevesi
- 31 Mart 2020'de Yayınlanan KfW DEG Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,
- 23 Mart 2020'de yayınlanan CDC Grubu Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,
- 13 Ocak 2022 tarihli CDC'nin Sağlık ve Sağlık Dışı Ortamlarda COVID-19 Karantina ve İzolasyon Yönergelerinde Güncellemeleri

EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜRLER

Asbest söküm ve temizlik işlemleri en az 1 Asbest Söküm Uzmanı nezaretinde süre ve ihtiyaca bağlı olarak belirlenecek adette Asbest Söküm Çalışanı ile beraber yapılmalıdır. Söküm planlaması yapılırken mevsim koşulları dikkate alınmalıdır.

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR

- 1- Asbestin türünün belirlenmesi
- 2- İş planının ve organizasyon yapısının hazırlanması
- 3- İş Güvenlik Uzmanının belirlenmesi (şantiyeler NACE koduna göre çok tehlikeli sınıftır)
- 4- Şantiye risk analizinin hazırlanması
- 5- Şantiye asbest risk analizinin hazırlanması
- 6- Şantiyenin mevcut durumunun fotoğraflanması
- 7- Asbest Söküm Çalışanı belgeli çalışanların sayısının ve görevlerinin belirlenmesi
- 8- Asbest Söküm Uzmanının belirlenmesi
- 9- SGK girişleri, sağlık kontrolleri (yüksekte çalışma dahil, solunum fonksiyon testleri dahil), iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması, belgelenmesi veya belgelerin kontrol edilmesi
- 10- Belge ve dosyaların "Asbest Söküm Uzmanı" tarafından hazırlanması ve denetlenmesi
- 11- Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğüne Bildirimin Yapılması

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SAHADA YAPILACAK HAZIRLIKLAR

A – Söküm Bölgesinin Hazırlanması

Karantina gereken bir yer olursa, bu bölgenin tüm açık yerlerinin kapatılması gerekmektedir.

Arındırma kabinlerin kurulması: Arındırma kabinleri, duşları ihtiva etmektedir. Asbest söküm çalışanları her molada temizlenmelidir.

Bölgenin güvenlik levhaları ve uyarı yazıları çevrilip, izole edilmeli, görevi olmayan kişilerin alana girmesi engellenmelidir.

B – Kullanılacak Malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımlar

- 1- Personel için yeterli sayıda sızdırmaz tulum (Tip 5-6)
- 2- Personel için yeterli sayıda toz maskesi, FFP3 veya tam yüz maskesi
- 3- Personel için yeterli sayıda sızdırmaz eldiven
- 4- Özel bantlar
- 5- Özel sızdırmaz folyolar ve/ veya asbest çuvalları-atık çuvalları (big-bag` ler)
- 6- Filtreli endüstriyel toz çekme süpürgesi
- 7- Kimyasal sıvısı ve uygulama cihazı (özel lif yapıştırma sıvısı)
- 8- Uygun iş ayakkabıları, baret ve/ veya kask
- 9- Emniyet kemerleri
- 10- Ortama göre kullanılacak farklı KKD`ler ve diğer ekipmanlar
- 11- Güvenlik bantları ve güvenlik levhaları
- 12- İlk yardım malzemeleri

ASBESTLİ MALZEMENİN ENKAPSÜLE EDİLEREK, KESİLİP, SÖKÜLMESİ

Atermitlerin ve/veya kontamine malzemelerin uygun şekilde tozları havalandırmadan ve mümkün olduğunca kırmadan kesilmesi. Ayrıca kesim yapmaya başlamadan önce kimyasal yapıştırıcı sıvının tozu hapsetmesi için, ilgili alana sıkılması gerekmektedir.

Kesilip, sökülen parçaların, özel sızdırmaz folyolara ve/veya asbest çuvallarına yapıştırıcı sıvı sıkılarak (big-bag) konması, paketlenip, etiketlendikten sonra bertarafa gitmek üzere, işletmenin gösterdiği ara depolama alanına yerleştirilmesi sağlanır.

SÖKÜMDEN SONRA YAPILACAK İŞLER

- 1- Kapalı alanlarda, gerekli görülen yerlerin filtreli endüstriyel tip temizleme makinesi ile tüm bölgenin ve yerlerin temizlenmesi, gerek yoksa nemlendirilmesi / ıslatılması
- 2- İlaçlı ve/veya ilaçsız sıvı malzeme ile yağ temizlik yapılması
- 3- Lif yapıştırıcı özel sıvı malzeme ile tüm bölgenin ilaçlanması ve bekletilmesinin sağlanması

BERTARAF PROSESİ

"Atık Yönetimi Yönetmeliğine" göre; bertaraf prosesinin uygulanması kontrol edilmelidir. Yönetmeliğe göre uygun şekilde paketlenmiş asbestli ve/veya kontamine atıkların, etiketlenmesi, istiflenmesi, lisanslı araçlar ile lisanslı bertaraf tesisine gönderilmesi, ilgili atık formlarının (UATF) doldurulması gerek Çalışma Bakanlığı gerekse Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kendi mevzuatları açısından önemlidir.

ASBESTLİ ATIKLARIN BERTARAFI

- Asbestli atıklar mutlaka sarılmalı ve kırılmadan paketlenmelidir
- Asbestli atıklar kırılmadan pakettendikten sonra etiketlenmelidir
- Asbestli atıklar HAFRİYAT SAHALARINA ve ÇÖPLÜKLERE dökülemez
- Asbestli atıklar dere kenarlarına dökülemez
- Asbestli atıklar yanmaz
- Asbestli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmelidir.

EK 6 – TAPU KAYDI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ TAPU SENEDİ

| TAŞINMAZ BİLGİLERİ | İl: | GİRESUN | | |
|----------------------|----------------------|---|--------------------------------|---------|
| | İlçe: | MERKEZ | | |
| | Mahalle/Köy: | GAZİLER | | |
| | Mevki: | YALI | | |
| | Ada: | 1703 | Parsel: | 217 |
| | Yüz Ölçümü: | 94.933,45 m ² | Cilt/Sayfa No: | 4 - 377 |
| | Niteliği: | 7 KATLI BETONARME FAKÜLTE VE 4 KATLI BETONARME EĞİTİM FAKÜLTESİ A,B,C BLOKLARI VE 4 KATLI BETONARME EĞİTİM FAKÜLTESİ D, E | | |
| | Adı Goyadı/Daba Adı: | Hissesi: | Hisseye Düşen m ² . | |
| GİRESUN ÜNİVERSİTESİ | Tam | 94.933,45 | | |

| TESCİLE İLİŞKİN BİLGİLER | Taahhüt No: | Edinme Nedeni: | İşlem Bedeli: |
|---|---------------------------|--|---------------|
| | 85762535 | 3194 SY Geçici 16. Md. Gereğince Diğer Cins Değişiklikleri. | |
| Konum Bilgisi: | Tescil Tarihi/Yevmiye No: | Siciline Uygundur | |
|  | 04/07/2022 - 15459 | Veriliş Tarihi : 04/07/2022 Abdulhamit D. D. V. Tapu Müdürü V. | |

Mülkiyetin dışındaki ayırı ve şahsi haklar ile yerli ve belirlenmeler için tapu siciline müracaat edilmesi gerekmektedir.

EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON

Yüksekte yapılan işlerde, çalışma yerlerinde çalışanların güvenliği öncelikle, güvenli korkuluklar, düşmeyi önleyici platformlar, bariyerler, kapaklar, çalışma iskeleleri, güvenlik ağları vb. toplu koruma tedbirleri ile sağlanacaktır. Yüksekten düşmeyi önleyici veya durdurucu kişisel koruyucu donanımlar ancak, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği durumlarda kullanılacaktır.

Ek-4 1.1 bölümünde verilen standartlara uygun yaşam hattı ve ankraj sistemi yine ilgili standarda uygun KKD (Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri, enerji sönmülendirici vb.) ile birlikte kullanılacaktır.

Yüksekte çalışma yapacak çalışanlara verilecek “Yüksekte Çalışma Eğitimi” kapsamında yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılmasının yanı sıra kontrol tedbirleri ve güvenli çalışma yöntemleri de anlatılacaktır.

Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı

| Yürütülecek Faaliyet | Kullanılacak Ekipman |
|---|---|
| Mobilizasyon ve Demobilizasyon İşleri | Kaldırılacak malzemenin ağırlığı, hacmi vb. fiziksel özelliklerine bağlı olarak Mobil Vinç, Forklift veya Transpalet |
| Malzeme Depolama, İstifleme faaliyetleri | Forklift veya Transpalet |
| Trijenerasyon sistemi elemanlarının, Isıtma ve Soğutma ekipmanlarının (Chiller, Kazan, Klima santrali vb.) ve diğer inşaat malzemelerinin şantiye sahasına indirilmesi, Montaj noktasına (Çatı vb.) İletilmesi | Kaldırılacak malzemenin ağırlığına ve kaldırma mesafesine uygun kapasiteye sahip Mobil Vinç |
| Pompa, motor, boru, vana vb. aksamın sökülmesi ve yenilerinin montajı işleri (kazan dairesi vb. iç mekanlarda) | Kaldırma ekipmanı, işin yapılacağı yere göre seçilecektir. Elle kaldırma (bir kişi için maksimum 25 kg ile sınırlanmıştır.) yapılamadığı durumlarda; manuel istif makinesi ve Transpalet, yardımcı ekipman olarak da Ceraskal kullanılır. Bu ekipmanların yük kaldırma kapasiteleri kaldırılacak cismin ağırlığına göre belirlenir. |
| Sökülen malzeme ve ekipmanların Hurda depolama sahasına İletilmesi | Ağır ve hacimli olanlar Mobil Vinç yardımı ile (çatı vb. geçici depolama alanlarından) alınır. |

"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" (RG Tarih: 25.04.2013, Sayı: 28628) Kaldırma ve iletme ekipmanlarının yılda bir kez yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması zorunlu olup, Periyodik kontrol raporu ibraz edilmeyen ekipmanlarla çalışılmayacaktır.

EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

ÜÇER - KOLTEK – ERKE - VAT JOINT VENTURE

EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07 – KAMU BİNALARINDA
ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETÜDÜ, TADİLAT UYGULAMA PROJELERİ VE
İNŞAAT MÜŞAVİRLİĞİ İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ



Giresun Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Merkez / GİRESUN

Tarih : 23.12.2022
Ref No : KABEV-12910/2022

Konu : Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Paydaş
Bilgilendirme Toplantısı Hk.
Referans No. : a. N/A
Ek No. : 1. N/A

Sayın İlgili,

"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi" kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile Üçer-Koltek-Erke-Vat İş Ortaklığı arasında imzalanan "Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği İçin Danışmanlık Hizmeti" (EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07) işi kapsamında, binanızda bulunan panolara da asılan "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nda da yer aldığı üzere, on günlük askı sürecinin tamamlanmasının ardından 29.12.2022 tarih ve saat:14:30'da, Fakülte Binanızda "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenecektir.

Bu doğrultuda "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı"na katılmasının uygun olacağını öngördüğünüz paydaşlara (İl Müdürlüğü, Valilik, Belediye, Muhtarlık, İmam, sivil toplum kuruluşları vs.) ve hassas alıcılara bilgilendirme için toplantı saat ve gününde Fakülte Binanızda uygun olan toplantı salonunda bulunabileceklerinin bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,


Abdullah ALTINDAĞ
Takım Lideri

Güzeltepe Mahallesi, Fuar Caddesi No: 9/13 Çankaya / Ankara – TÜRKİYE

Tel: +90 312 436 34 50, Fax No: +90 312 446 49 39

2022-12-23_ Giresun Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Paydaş Bilgilendirme Toplantısı Hk. KABEV-12910/2022

Page 1 / 1

From: Abdullah ALTINDAĞ <abdullah.altindag@koltek.com.tr>
Sent: Thursday, December 29, 2022 9:29 AM
To: Deniz Çelik (deniz.celik@csb.gov.tr) <deniz.celik@csb.gov.tr>
Cc: Esra Tombak (esra.tombak@csb.gov.tr) <esra.tombak@csb.gov.tr>; Yusuf Yazıcı (yusuf.yazici@csb.gov.tr); Dilaver Çiğir (dilaver.cigir@csb.gov.tr) <dilaver.cigir@csb.gov.tr>; İsmail Engin Şeker' <ismailengin.seker@csb.gov.tr>; Filiz Penbe' <filiz.penbe@csb.gov.tr>; Ercan Gültekin' <ercan.gultekin@csb.gov.tr>; Emre Bayhan' <bayhan.emre@csb.gov.tr>; Ali Çiğın' <ali.cigan@csb.gov.tr>; Deniz Çelik' <deniz.celik@csb.gov.tr>; Tülün Yıldırım' <tulun.yildirim@csb.gov.tr>; Semahat Dicle Maybek' <semahatdicle.maybek@csb.gov.tr>; Yıldız Yalçın (YILDIZ.YALCIN@csb.gov.tr) <YILDIZ.YALCIN@csb.gov.tr>; Emir Alp GÜNER <emir.guner@koltek.com.tr> (emir.guner@koltek.com.tr) <emir.guner@koltek.com.tr>; Nezahat AÇIKGÖZ (nezahat.acikgoz@koltek.com.tr) <nezahat.acikgoz@koltek.com.tr>; Suna Yalçın (suna.yalcin@koltek.com.tr); Doğan ÇETİN (dogan.cetin@koltek.com.tr) <dogan.cetin@koltek.com.tr>; ozkan.ozvilmaz@koltek.com.tr; 'kabev7@vat.com.tr' <kabev7@vat.com.tr>
Subject: RE: KABEV LOT 7 - Giresun Üniversitesi / Fen Edebiyat Fakültesi ve Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Paydaş Katılım Toplantıları Hk.

Deniz Bey Merhabalar,

Bugün ve yarın Giresun ilinde yapılacak olan *"Paydaş Katılım Toplantıları"* için online katılım linklerini aşağıda bulabilirsiniz.

- Giresun Fen Edebiyat Fakültesi 29 Aralık 2022 saat 14.30

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 362 072 051 89

Passcode: c43SyX

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)



[Learn More](#) | [Meeting options](#)

- Giresun Şebinkarahisar Hastanesi 30 Aralık 2022 saat 14.30

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 324 720 994 566

Passcode: gGpCjs

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)



[Learn More](#) | [Meeting options](#)

Bilgilerinize arz ederim.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nce yürütülen, Üçer – Koltek – Erke – Vat İş Ortaklığı tarafından proje ve müşavirlik hizmetinin verildiği Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Proje kapsamında 29.12.2022 tarihinde Giresun Üniversitesi Rektörlük Toplantı Salonu'nda "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantı öncesinde bilgilendirme için katılımcılara broşür dağıtıldı.

Paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen sunumda; proje kapsamı, enerji verimliliği kapsamında binalarda gerçekleştirilmesi düşünülen renovasyon çalışmalarından ve bu çalışmalar doğrultusunda oluşması muhtemel çevresel ve sosyal etkilerden bahsedildi. Sunum sonrasında proje ile ilgili görüş ve öneriler dinlenildi, sorulara cevap verilerek toplantı sonlandırıldı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI PROJESİ
(KABEV)

"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İşaat Müşavirliği İçin Danışmanlık Hizmeti"
(EFPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07)



THE WORLD BANK
IBRD - IFC - IDA1 - WORLD BANK GROUP

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| PROJE ADI | KABEV - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER FAKÜLTESİ ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM PLANI | | |
| TOPLANTI KONUSU | PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI | | |
| TOPLANTI TARİHİ / YERİ | 29.12.2022 GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİRİMLER FAKÜLTESİ | | |

| SIRA NO | AD/SOYAD | FİRMA KURUM | UNVAN | İMZA |
|---------|--------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1 | Mehmet A. S. SATHI | Giresun Üniversitesi | Gözetim - İktisadi Mühendisi | [Signature] |
| 2 | YALÇIN SATHI | Giresun Üniversitesi | Bilgi İşlem Uzmanı | [Signature] |
| 3 | Eda Nur KAZAN | Giresun Belediyesi - İmar Müd. | Mimar | [Signature] |
| 4 | Ayşe DEREY | Giresun Belediyesi - İmar Müd. | İnşaat mühendisi | [Signature] |
| 5 | Ezra Ç. Kaya | GKB - İİBF | Değerlendirici | [Signature] |
| 6 | Çağrı AKSU | Giresun Belediyesi - İmar Müd. | Elektrik Mühendisi | [Signature] |
| 7 | Yakup KURBANLI | İstanbul İktisadi Fakültesi | Fabrika teknikeri | [Signature] |
| 8 | Entügnül YALÇIN | Giresun Üniversitesi (MÜ) | Sivil Savunma Uzmanı | [Signature] |
| 9 | Feray YALÇIN | Kalkın. A.Ş. | Çevre ve Sosyal Uzman | [Signature] |
| 10 | Suna İsmail YALÇIN | Kalkın. A.Ş. | Enerji Sistemleri Mch. | [Signature] |
| 11 | Abdullah ALTINDAĞ | Kalkın. A.Ş. | Grup Lideri | [Signature] |
| 12 | Ahmet BİRİDİŞA | VPT Enerji | Enerji Uzmanı | [Signature] |
| 13 | Yıldırım TÜRKEL | VPT Enerji | Enerji Uzmanı | [Signature] |
| 14 | Deniz GELİK | Çevre Seherlik ve İklim Danış. | Çevre Uzmanı | [Signature] |
| 15 | Ercan GÜLTEKİN | u | Elektrik İktisadi Mch | [Signature] |
| 16 | Batem KAZAN | u | Makina Mühendisi | [Signature] |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
|  <p>TÜRKİYE CUMHURİYETİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI</p> | <p style="text-align: center;">KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI PROJESİ (KABEV)</p> <p style="text-align: center;"><i>"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti"</i> (EEP/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <p style="text-align: center;">"Verimlilik Artırıcı Teknolojiler"</p> |  <p style="text-align: center;">THE WORLD BANK IBRD - IDA WORLD BANK GROUP</p> | | |
| PROJE ADI | KABEV - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İKTİSADI VE İDARI BİRİMLER FAKÜLTESİ ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM PLANI | | | |
| TOPLANTI KONUSU | PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI | | | |
| TOPLANTI TARİHİ / YERİ | 29.12.2022 GİRESUN ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İKTİSADI VE İDARI BİRİMLER FAKÜLTESİ | | | |
| SORU - CEVAP FORMU | | | | |
| SIRA NO | SORU SAHİBİ | SORULAR | YANIT VEREN KİŞİ/KURUM | AÇIKLAMA |
| 1 | Yakup KIRDEMİR / Giresun Üniversitesi - İslami İlimler Fakültesi / Fakülte Sekreteri | İslami İlimler Fakültesi olarak binanın en üst katındayız. Çatı ile alakalı iyileştirme çalışmaları yapılacak mı? Çatıda sızdırma var. Yağmurdan paneller küflendi. | Ahmet BİNBÜĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Çatının tamamının tadilatı söz konusu değil. Fotovoltaik panellerin konulacağı alanlarda tadilat ve izolasyon işlemleri yapılacaktır. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 2 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Fotovoltaik panel yerleşimi yapmanın bir anlamı yok o zaman, çatı çok kötü. Bir karış su var. 5.kata su akıyor. Yer yer zemin kata kadar iniyor. | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Tadilat ile ilgili talepler tekrar görüşülerek tasarım ekibine bildirilecektir. |
| 3 | Yakup KIRDEMİR / Giresun Üniversitesi - İslami İlimler Fakültesi / Fakülte Sekreteri | Kapı-pencere değiştirilecek mi, tadilat mı yapılacak? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Tadilat yapılması öngörülmüyor. Pencere yapısı ile ilgili onarım değerlendirilmesi yapıldı. İzolasyon yapısı bakımından standartlara uygun bir bina. |
| 4 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Daha önce pencerelede vidalama yapıldı, öğrencilerin kullanımı ve pencerelerin ağır olmasından kaynaklı problemleri gidermek için usta böyle bir çözüm yöntemi bulmuş. Pencereler kesinlikle açılmıyor. Vidanan yerlerde oluşan boşluklar sızıntıya sebep olur. Tadilat yeterli olacak mı? | Feray YOLOĞLU / Koltek Müşavirlik A.Ş / Çevre ve Sosyal Uzman | Bu durumla ilgili etüt ve tasarım ekiplerimize bilgi verilecek. Tekrar görüşülecektir. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 5 | Ertuğrul YALÇIN / Giresun Üniversitesi / Sivil Savunma Uzmanı | Her sınıf için iklimlendirme yapılır mı? | Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Belirlenen bütçeler içinde en faydalı verimlilik önlemlerini uygulamaya çalışıyoruz. |
| 6 | Yakup KIRDEMİR / Giresun Üniversitesi - İslami İlimler Fakültesi / Fakülte Sekreteri | Temel çözümler nedir? | Ahmet BİNBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Elektrik ve doğalgaz tüketimi mevcut. Binada vrf sistemi bulunmaktadır. Kazan dairesini verimli hale getirdik. Isı pompası kullanımı ile enerji verimini arttırmayı önerdik. Yeni kazan dairesinde yoğunlaşmalı kazanlar kullanılacak. Bu sayede atık ısı geri kazanımı sağlanacak. PV kullanımı ile elektrik tasarrufu sağlanacak. |
| 7 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Son dönemde yemekhane kuruldu. Mutfağa yüksek enerji tüketen ekipmanlar var. Bununla ilgili bir çözüm üretildi mi? | Ahmet BİNBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Doğalgaz ya da elektrik tüketimi için ısıtma sisteminde yapılan renovasyonlar ve elektrik üretimi ile genel bir tasarruf söz konusu olacaktır. |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 8 | Esra Gökçen KAYGISIZ / Giresun Üniversitesi / Dekan Yardımcısı | Öğrencilerin çok sık kullandığı öğrenci işleri bölümü kararlık, gün işğından faydalanmak için ne bir şeyler yapılması mümkün mü? Başka bir yere taşınabilir mi? | Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Bu proje verimlilik ile enerji tasarrufu sağlanmasını amaçlamaktadır. Bu gibi uygulamalar projenin kapsamı dahilinde değil. Bu konuda bir şey yapamıyoruz maalesef. |
| 9 | Esra Gökçen KAYGISIZ / Giresun Üniversitesi / Dekan Yardımcısı | Eylülden sonra öğrenciler okula gelecek. Projenin uygulama aşamasında öğrencilerin eğitim sürecini nasıl etkileyecek? | Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. MühendisiFerah YOLOĞLU / Koltek Müşavirlik A.Ş. / Çevre ve Sosyal Uzman | Proje uygulama aşamasında iş programı, okul yönetimi ile görüşüp en uygun zaman diliminde ve normal işleyiş etkilemeyecek şekilde yapılacaktır. |
| 10 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Aylık enerji üretimi tüketime denk gözüküyor. Bu şekilde mi düşünüldü? | Ahmet BİNBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Öztüketim değeri dikkate alındığında bu şekilde bir tasarım yapıldı. |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 11 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Çatıya sığacak mı paneller? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | 1 panel yaklaşık 2,65 m2 dir. 200 kw bir güneş enerji santrali için yaklaşık 525 m2'lik alana ihtiyaç var. Bu hesapla çatı alanı yeterli olacaktır. |
| 12 | Mehmet Ali SATICI / Giresun Üniversitesi / Elektrik-Elektronik Mühendisi | Güneş takip sistemi olacak mı? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Enerji analizleri olacak. Günlük aylık takip yapılabilecek. Güneş sistemi için ayrı scada sistemi kurulacak. Güneş izleme sistemi olacak. |
| 13 | Ertuğrul YALÇIN / Giresun Üniversitesi / Sivil Savunma Uzmanı | Bilgilendirmeler sürekli olacak mı? | Feray YOLOĞLU / Koltek Müşavirlik A.Ş. / Çevre ve Sosyal Uzman | Projenin Faz1 kısmı için başka bir paydaş katılım toplantısı yapılmayacak. |
| 14 | Çağlar AKSU / Giresun Belediyesi - İmar Müdürlüğü / Elektrik Mühendisi | Enerji verimliliği uygulamaları her projede aynı mı? Binanın mevcut durumuna göre mi karar veriliyor? | Suna Büşra YALÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Her proje kendi içerisinde değerlendiriliyor. Mevcut binanın durumu, kullanım amacı gibi faktörler değerlendirilerek uygulanabilir çözümler ve verimlilik önlemleri tasarlanıyor. |





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
BAKANLIĞI
YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ
(KABEV PROJESİ)**

**“Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve
İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti”**

Ref. No: EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07

**T.C SAĞLIK BAKANLIĞI
ŞEBİNKARAHİSAR DEVLET HASTANESİ
ŞEBİNKARAHİSAR - GİRESUN**

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

ŞUBAT 2024

DANIŞMAN:



İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| GİRİŞ..... | 1 |
| 1 GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ..... | 2 |
| 1.1 Projenin Tanımı | 2 |
| 1.1.1 Genel Bilgi Hedef..... | 2 |
| 1.1.2 Proje Bilgileri..... | 3 |
| 1.1.3 Üniversite'nin Konumu..... | 4 |
| 2 YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK | 6 |
| 2.1 Ulusal Mevzuat | 6 |
| 2.2 Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları | 8 |
| 3 ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ..... | 8 |
| 4 ÇEVRE VE SOSYAL TARAMA..... | 14 |
| 5 PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKAYET ÇÖZÜM MEKANİZMASI | 19 |
| 6 ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER | 22 |
| 7 ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI..... | 45 |
| 8 GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 50 |
| 9 RAPORLAMA..... | 52 |
| EK 1 – SAHA FOTOĞRAFLARI..... | 53 |
| EK 2 – ŞİKAYET VE ÖNERİ FORMU | 63 |
| EK 3 – ŞİKAYET KAPATMA FORMU | 66 |
| EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ..... | 68 |
| EK 4 – 1 Ulusal Mevzuat | 69 |
| EK 4 – 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)..... | 71 |
| EK 4 – 1.2 Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG) | 76 |
| EK 4 – 1.3 GES Gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu | 76 |
| EK 4 – 2 Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri..... | 76 |
| EK 4 – 3 COVID – 19 Rehberleri..... | 78 |
| EK 4 – 3.1 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Rehberleri | 78 |
| EK 4 – 3.2 Dünya Bankası Grubu Rehberleri | 79 |
| EK 4 – 3.3 ILO Rehberleri..... | 79 |
| EK 4 – 3.4 MFI Rehberleri | 80 |
| EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜRLER..... | 81 |
| EK 6 – TAPU KAYDI..... | 85 |
| EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON..... | 87 |
| EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI | 90 |

TABLolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri..... | 3 |
| Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi..... | 9 |
| Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama | 14 |
| Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar..... | 16 |
| Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler | 22 |
| Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı..... | 45 |
| Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar | 50 |
| Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı..... | 52 |
| Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı | 88 |

ŞEKİLLER

| | |
|--|---|
| Şekil 1. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Uydu Görüntüsü - 1 | 5 |
| Şekil 2. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Uydu Görüntüsü – 2..... | 5 |
| Şekil 3. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Genel Görüntü | 6 |

FOTOĞRAFLAR

| | |
|---|----|
| Fotoğraf 1. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Genel Görünümü | 54 |
| Fotoğraf 2. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Dışarıdan Görünümü | 55 |
| Fotoğraf 3. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Dış Cephe Yalıtım Görünüm Örnekleri | 56 |
| Fotoğraf 4. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Pencere Örnekleri..... | 56 |
| Fotoğraf 5. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Kapı Örnekleri..... | 57 |
| Fotoğraf 6. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Çatı Yapısı ve Yalıtımı Görünümü..... | 58 |
| Fotoğraf 7. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Poliklinikler Görünümü..... | 59 |
| Fotoğraf 8. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Yataklı Hasta/Muayene Odası Bölümü | 59 |
| Fotoğraf 9. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Isı Merkezi Kazan Görünümü | 60 |
| Fotoğraf 10. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Kazan Isıtma Zonu Fancoil Pompaları | 60 |
| Fotoğraf 11. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Klima santrali Isıtma Bataryası 3 Yollu Vana Görünümü | 61 |
| Fotoğraf 12. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Clivet Hava Soğutmalı Chiller Grup Görünümü | 61 |
| Fotoğraf 13. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Armatür Örnekleri | 62 |
| Fotoğraf 14. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Çatı Üstü PV Kurulum Tasarı Görünümü..... | 62 |

| KISALTMALAR | |
|--------------------|--|
| AB | Avrupa Birliği |
| ADB | Asya Kalkınma Bankası (Asian Development Bank) |
| BP | Banka Prosedürü |
| CİMER | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| ÇD | Çevresel Değerlendirme |
| ÇED | Çevresel Etki Değerlendirme |
| Ç&S | Çevresel ve Sosyal |
| ÇSÇ | Çevresel ve Sosyal Çerçeve |
| ÇSG | Çevre, Sağlık ve Güvenlik |
| ÇSS | Çevresel ve Sosyal Standartlar |
| ÇSYÇ | Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi |
| ÇSYP | Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı |
| ÇŞİDB | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| DB | Dünya Bankası |
| dBA | Gürültü Azaltılması ve Kontrolü |
| dBC | Gürültü Değerlendirme Ölçüsü |
| DSÖ | Dünya Sağlık Örgütü |
| EAH | Eğitim ve Araştırma Hastanesi |
| EPS | Enerji Performans Sözleşmesi |
| ETKB | Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı |
| FCU | Fan Coil Ünitesi |
| FFP3 | Özel Partikül Maskesi |
| FKK | Fiziksel Kültürel Kaynaklar |
| FY | Finansal Yönetim |
| GES | Güneş Enerji Santrali |
| HVAC | Isıtma, Havalandırma, İklimlendirme Sistemleri |
| IGHC | Isı Geri Kazanımlı Havalandırma Cihazı |
| IFC | Uluslararası Finans Kurumu |
| İ&D | İzleme ve Değerlendirme |
| İBB | İstanbul Büyükşehir Belediyesi |
| IDB | Inter-American Development Bank |
| ILO | Uluslararası Çalışma Örgütü |

| KISALTMALAR | |
|--------------------|--|
| İSG | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| İSM | İl Sağlık Müdürlüğü |
| KABEV | Kamu Binalarında Enerji Verimliliği |
| KfW DEG | Yatırımlardan Kaynaklı Risklerin Paylaşılması ve Uzun Vadeli Yatırım Sermayesinin Kullanılabilirliği Organizasyonu |
| KKD | Kişisel Koruyucu Donanımlar |
| KS/AHU | Klima Santralleri |
| LC Max | dBC olarak ölçülen, ölçüm süresi içerisinde C ağırlıklı rms tabanlı ses seviyesinin en büyük değeri |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| NACE | Avrupa Birliği'nde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması Kodu |
| OP | Operasyonel Politika |
| PUB | Proje Uygulama Birimi |
| PV | Fotovoltaik Panel |
| S&G | Sağlık & Güvenlik |
| SB | Sağlık Bakanlığı |
| ŞÇM | Şikâyet Çözüm Mekanizması |
| ŞÇS | DB Şikâyet Çözüm Servisi |
| SGK | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| SSS | Sık Sorulan Sorular |
| T.C. | Türkiye Cumhuriyeti |
| TEM | Avrupa Transit Otoyolu (Trans European Motorway) |
| TEP | Ton Eşdeğer Petrol |
| TSG | Toplantı Sağlığı ve Güvenliği |
| YE | Yenilenebilir Enerji |
| YİGM | Yapı İşleri Genel Müdürlüğü |

GİRİŞ

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi kapsamında Giresun/Şebinkarahisar ilçesinde, Aragüler Cad. Bülbül mahallesi adresinde bulunan **Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi**'nde yapılacak yenileme faaliyetlerinin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi ve/veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemlerin ortaya konulması için hazırlanmıştır.

ÇSYP; proje uygulama aşamalarında alınacak önlemlerin kim tarafından ne zaman ne sıklıkla ve ne şekilde uygulanacağını açık bir şekilde ortaya koymak hedefindedir.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1 GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ

1.1 Projenin Tanımı

1.1.1 Genel Bilgi Hedef

Ülkemizin enerji ihtiyacı, gelişen ekonomiye bağlı olarak şehirleşme ve nüfus artışının da etkisi ile her geçen gün artmaktadır. Artan ihtiyacın paydaşlarına bakıldığında ülkemizde binalar enerji tüketiminde sanayiden sonra ikinci sırada gelmektedir. KABEV Projesi'nin genel hedefi; kamunun sektöre öncülük ederek enerji tüketimini ve kamu kaynaklı cari açığın azaltılmasını sağlamak, diğer yandan enerji verimliliği çalışmaları için sektöre örnek olmasıdır.

KABEV Projesi'nin faydası enerji tüketiminin azaltılması ile kamu bütçesinde tasarruf sağlamanın yanısıra yaratacağı çevresel ve sosyal olumlu etkileri, toplumun bilinçlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Basit inşaat çalışmaları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin, doğaları gereği mevcut proje sınırları içerisinde, çok kritik olmayan çevresel ve sosyal etkiler yaratacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları/Banka Prosedürleri (OP)/(BP) gereklilikleri kapsamında, KABEV Projesi, muhtemel geçici, beklenen ve kısıtlı etkileri göz önünde bulundurularak B Kategorisi projeler kapsamında değerlendirilmektedir. Etkiler kritik olarak değerlendirilmese de Dünya Bankasının (DB) Çevresel Değerlendirme Politikasının (OP 4.01) uygulanması gerekmektedir. OP 4.01'in uygulamaya konulmasında önemli olan Çevre ve Sosyal (Ç&S) yönetim araçlarının yanı sıra İş Sağlığı Güvenliği (İSG) uygulamaları önem kazanmaktadır. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan yenileme ve onarım çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muafır.

Bu ÇSYP, atık oluşumu (tehlikeli, tehlikesiz) gibi çevresel etkileri, yenileme aktivitelerinin kurumun günlük faaliyetleri ile çakışması gibi sosyal etkileri, işçi ve faydalanıcıların sağlık ve güvenliği gibi İSG etkilerini, DB ve ulusal ilgili mevzuat ile mevcut en iyi teknikler doğrultusunda mümkünse ortadan kaldırmak, değilse göz ardı edilebilecek seviyeye indirmek için KABEV Projesi için kılavuz doküman olarak hazırlanmıştır.

Proje, DB'nin fonlaması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından yürütülecektir. Projenin genel uygulamasına ait asli kontrol, yönetim ve koordinasyonundan YİGM sorumlu olacaktır. İdarenin şartnamesinin ve ihale dokümanlarının ayrılmaz bir parçası olan bu ÇSYP'ye uygun imalatların yapılmasından yüklenici firma ve tüm Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin bu ÇSYP'ye uygunluğunun denetiminden ise Müşavir firma (Proje Müdürü) sorumlu olacaktır.

1.1.2 Proje Bilgileri

Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri

| GENEL BİLGİLER | |
|---|--|
| Bina Adı | Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi |
| İl | Giresun |
| İlçe | Şebinkarahisar |
| Adres | Aragüler caddesi, Bülbül mahallesi |
| Kullanım Durumu | Bina hali hazırda hastane olarak kullanılmaktadır. |
| Binayı Kullanan Kurum | T.C. Sağlık Bakanlığı |
| Kullanıcı Sayısı | Hasta Sayısı: 295, Personel Sayısı: 228, Toplam = 523 kişi |
| PROJE YAPI BİLGİLERİ | |
| Bina Sayısı | 5 Blok |
| İnşaat Alanı | 14,304 m ² (5 Blok için toplam) |
| BİNALARDA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR | |
| <p>Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi tek bina görünümünde olup, 5 blok halinde tasarlanmıştır. Bu blokların birbirine tüp geçişi ile bağlantısı yapılmıştır.</p> <p>Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nde aşağıda özetlenen enerji verimliliği projelerinin uygulaması sonrasında, <i>binalardaki enerji ihtiyacı azalacak, yenilenebilir enerji teknolojileri uygulaması ile binaların yıllık ortalama toplam enerji tüketiminden 1.127.547,10 kWh tasarruf edilecektir. Bu tasarruf CO₂ emisyonunda yıllık 468,71 ton azaltma sağlanmasını da beraberinde getirecektir. Ayrıca bu uygulamalar ile binalarda konfor şartları da iyileşecektir.</i></p> <p>Isıtma – Soğutma Sistemleri renovasyon uygulamalarının yapılması</p> <p>Mevcut hücreli aspiratörlerin EC motorlu, kendinden otomasyonlu yeni klima santralleri ile değişimi yapılacaktır.</p> <p>Mevcut Klima santralleri EC motorlu, kendinden otomasyonlu yeni klima santralleri ile değişimi yapılacaktır.</p> | |

Verimsiz pompa ve hidroforların daha verimli pompa ve hidrofor ile değiştirilmesi yapılacaktır. Kompanzasyon panosu revizyonu yapılacaktır.

Armatürlerin aydınlatma seviyelerine uygun LED armatürlerle değiştirilmesi

1889 Adet Verimsiz aydınlatma armatürlerin Led armatürle değiştirilmesi ve aydınlatma otomasyonu sisteminin kurulması çalışmaları yapılacaktır. LED armatür değişimi ile elektrik enerji tasarrufu sağlanacağı öngörülmektedir.

Fotovoltaik Panel kurulması

272,50 kW Elektrik Üretim Kapasiteli Fotovoltaik Panel kurulması ile binanın ortalama elektrik enerjisi tüketiminin bir kısmı karşılanacaktır. Fotovoltaik Panellerin kurulumu için otopark alanının en verimli alan olacağı öngörülmektedir. Güneş Enerji Santrali (GES) tesisi kurulması ile elektrik enerji tasarrufunun sağlanacağı öngörülmektedir. Fotovoltaik Paneller bina kullanıcıları ve çalışanlarının gündelik yaşam pratiklerini (otopark kullanımı vb) en az düzeyde etkileyecek veya etkilemeyecek şekilde kurulacaktır.

Enerji izleme sistemi kurulacaktır (EnYS).

Gelişmiş seviye otomasyon sisteminin kurulması ve Profesyonel yönetim şirketi ile takibi (BMS) yapılacaktır.

FAALİYETLERİN SÜRESİ VE SEZONU

2022 yılının ilk çeyreğinde başlanması ve 7 aylık bir süre içerisinde ihale dokümanlarının hazırlanması ile Giresun şebinkarahisar Devlet Hastanesibinasının yer teslim tarihine müteakip yirmi (20) ay içinde Yüklenicinin imalatlarını bitirmesi planlanmaktadır. Yer teslim tarihine denk gelen sezonda ilgili tüm imalatlar yapılacaktır.

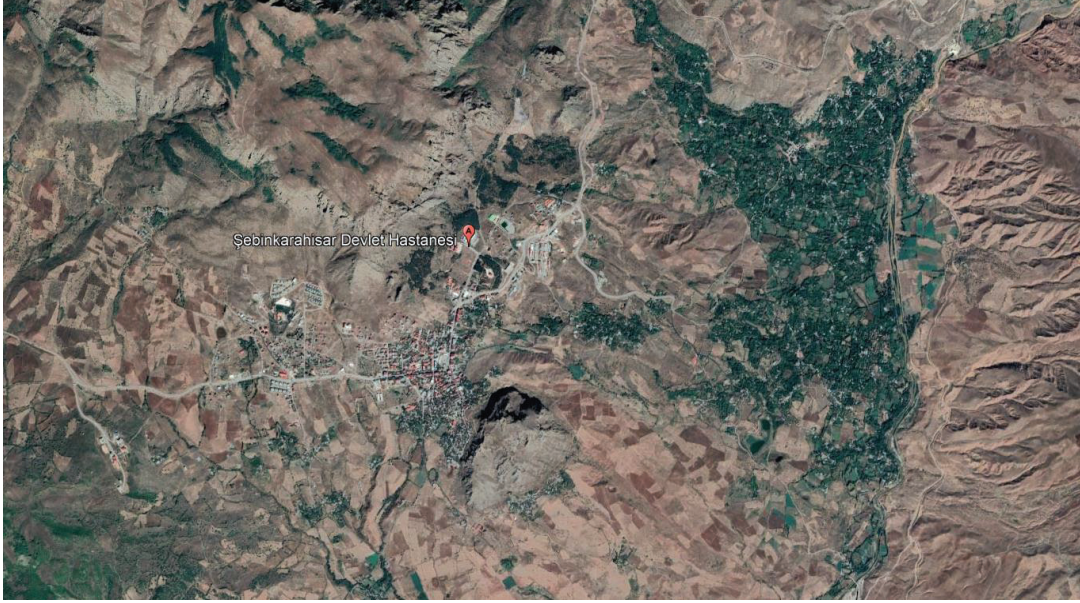
RENOVASYON İŞLERİ SÜRESİNCE ÇALIŞMASI ÖN GÖRÜLEN İŐŐİ SAYISI

Öngörülen iŐŐİ sayısı günlük on (10) olup, bu sayı imalat süresince değişiklik gösterebilir.

1.1.3 Üniversite'nin Konumu

Giresun ilinin, şebinkarahisar ilçesi sınırları içerisinde yer alan "Giresun şebinkarahisar Devlet Hastanesi" Aragüler cad. Bülbül mahallesi'nde bulunmaktadır. şebinkarahisar ilçesi, Doğu Karadeniz Bölgesi'nde, Giresun dağlarının güneyinde ve Kelkit Havzası'nda yer almaktadır. Kuzeyde Dereli ilçesi, kuzeydoğuda Yağlıdere ilçesi, doğuda Alucra ilçesi, güneydoğuda amoluk ilçesi, güneyde Akıncılar ve Gölova ilçeleri, batıda Suşehri ve Koyulhisar ilçeleri, kuzeybatıda Mesudiye ilçesi ile çevrilmiştir. şebinkarahisar, Giresun'a 118 km, Sivas'a 198 km, Erzincan'a 124 km mesafededir. şebinkarahisar'ın denizden yüksekliği 1300 metredir.

Şebinkarahisar Doğu Karadeniz Bölgesinde olduğu halde iklim bakımından Orta Anadolu iklim özelliklerini taşır. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve karlı geçmektedir. Kıyı şeridinde paralel olarak uzanan yüksek dağlar denizden gelen nemli ve bol yağışlı rüzgârları tutarak iç kısımlara geçmesini önler.



Şekil 1. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Uydu Görüntüsü - 1



Şekil 2. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Uydu Görüntüsü – 2



Şekil 3. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Genel Görüntü

2 YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK

Bu bölümde ÇSYP'nin hazırlanması sürecindeki gerekliliklerine uyum sağlanan kanun, yönetmelik ve düzenlenmeler ile DB tedbirlerine yer verilmektedir.

2.1 Ulusal Mevzuat

Bu ÇSYP öncelikli olarak Türkiye kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2872 sayılı Çevre Kanunu olup, bir dizi yönetmelikle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir. Yenileme faaliyetlerinde zaman zaman başvurulabilecek ilgili diğer yönetmelikler ise Ek 4' te verilmiştir.

- Atık Yönetimi Yönetmeliği, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 23.3.2017-30016)
- Sıfır Atık Yönetmeliği Resmi Gazete 12.7.2019 -30829 (Değişik RG 9.10.2021-31623)
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 26.6.2021 RG 31523 (27 Aralık 2017 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır)
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 26.3.2010-27533, 9.10.2021-31623)

- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, 8 Haziran 2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 14.6.2012- 28323, 11.7. 2013 - 28704)
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 31 Aralık 2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 13.2.2008- 26786, 30.3.2010- 27537, 24.4.2011- 27914, 30.11.2012- 28483, 14.2.2018-30332, 14.1.2020- 31008)
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, 06 Haziran 2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği, 30.11.2022 RG 32029 (04 Haziran 2010 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 16.1.2014- 28884)
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik, 30 Aralık 2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 6.6.2017-30088)
- Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete (Yürürlük tarihi 1 Temmuz 2022)

Yine bu proje kapsamında öncelikli etkileri dikkate alınan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında 10 Haziran 2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu (Revizyon 28.07.2020) ile 30 Haziran 2012 tarihli ve 6333 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Revizyon 22.02.2019) ve bu kanunlarla ilgili tüm yönetmeliklere uygun faaliyet yürütülecektir. Adı geçen kanunlarla ilgili olup yararlanılacak yönetmelikler aşağıda verilmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012- 28512)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012- 28512, Değişik RG 31.1.2013- 28545, 28.12.2014-29209, 30.6.2016- 29758, 28.2.2020- 31053)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 25.1.2013-28539, Değişik RG 16.01.2014- 28884)
- İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 30.3.2013- 28603)
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (2009/104/EC) (Resmi Gazete 25.4.2013- 28628, Değişik RG 2.5.2014- 28988, 23.7.2016- 29799, 24.04.2017- 30047)
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 18.6.2013-28681)
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (89/656/686/EEC) (Resmi Gazete 2.7.2013- 28695)
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (89/654/EEC) (Resmi Gazete 10.2.2004- 25369)

- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (2003/10/EC) (Resmi Gazete 28.7.2013- 28721)
- Çalışanların Titreşim İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 22.8.2013- 28743)
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 23.8.2013- 28744)
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği (Resmi Gazete 5.10.2013- 28786)

Ayrıca tüm işçilerin çalıştırılması süresinde temel sigorta haklarının belirlenmesi adına 5510 sayılı ve 16.06.2006 tarihli Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu işletilecektir.

2.2 Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları

OP 4.01. Çevresel Değerlendirme

Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, projeleri çevresel risklere göre ayırırken, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) 4.01 'Çevresel Değerlendirme' benzer şekilde sınıflandırmaktadır. Çevre Kanunu'nun 10'uncu maddesi; 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ÇED Yönetmeliği'nin ana çerçevesini oluşturmaktadır. Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal koruma önlemleri borçlanıcı ülkenin ÇED Yönetmeliği ve DB'nin çevresel etkiye yönelik OP 4.01 ile örtüşen bir çevresel değerlendirme çalışması gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan renovasyon çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muaftır. Lisanssız üretim başvurularında; çatı uygulamaları hariç olmak üzere eşik değerlerin üzerlerinde olan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamındaki belge alınmalıdır.

Basit inşaat faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda da Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) gerekliliklerinin uygulanması gerekmektedir. Proje nedeniyle ortaya çıkabilecek önemli sosyal ve çevresel etkilerin, proje sahası yakınlarında bulunan hassas alıcıları (ör. okullar, hastaneler, sağlık ocakları ve evler) etkilemesi beklenmektedir. Bu kapsamda Ç&S ve İSG faaliyetlerinin özenli yönetimi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasında yeterli olacaktır.

Proje kapsamında yer alan faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda, ilgili olan/olmayan Dünya Bankası Operasyonel Politikalarına Ek 4' te yer verilmiştir.

3 ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ

Giresun/Şebinkarahisar ilçesinde, Aragüler Cad. Bülbül Mah. adresinde bulunan Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nde gerçekleştirilecek enerji verimliliği çalışmalarına dair özet bilgiler **Tablo 2'**de sunulmaktadır.

Tablo 2'de sunulmuş olan “Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi” inşaat alanlarındaki ofislerde tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde asılı duracaktır. Şantiye sorumlusu, paydaşlar tarafından gelen soru ve görüşlerin kayıt altına alınması ve cevaplanmasından sorumlu olacaktır.

Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi

| KURUMSAL VE YÖNETİMSEL | |
|--------------------------------------|--|
| Ülke | Türkiye / Giresun |
| Projenin Adı | Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi |
| Proje kapsamı ve aktivitesi | Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nde enerji verimliliği kapsamında binaların ıslahı inşaat faaliyetlerinin yapılması. |
| OP Kriteri | |
| Çevresel Değerlendirme OP 4.01 | <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanıyor [] Uygulanmıyor |
| Doğal Yaşam Alanları OP 4.04 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Ormanlar OP4.36 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Haşere Yönetimi OP 4.09 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Fiziksel Kültürel Kaynaklar OP 4.11 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Yerli Halk OP/BP 4.10 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Gönülsüz Yeniden Yerleşim OP/BP 4.12 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Baraj Güvenliği OP/BP 4.37 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| Uluslararası Suyolları OP/BP7.50 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| İhtilafı Alanlar OP/BP 7.60 | [] Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor |
| SAHA AÇIKLAMASI | |
| Sahanın adı | Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Sahanın yeri | Giresun / Şebinkarahisar ilçesi | Saha haritası [X] EVET [] HAYIR |
| Mülk sahibi | T.C. Sağlık Bakanlığı | |
| Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı | <p>İki kitleden oluşan yerleşke, kampüs içerisinde bulunmaktadır ve binanın etrafında araç ve yaya yolları mevcuttur. Binanın çevresi farklı yüksekliklerde çevre duvarı ve demir korkuluk ile çevrelenmiştir. Binanın yakın çevresinde 76 adet ağaç bulunmaktadır. Bina yüksekliğini geçmeyen ağaçlar, bina cephelerine ve/veya çatıya yapılacak ilavelere engel teşkil etmemektedir. Bina çevresi yaya ve araç yolları kilitli parke taşı ile kaplanmıştır. Binanın çevresinde toplamda 133 araç kapasiteli otopark bulunmaktadır. Otoparklarda kanopi gözlenmemiştir. Güneş enerji sistemlerinin montajına uygun olabilecek kanopiler, karasal iklime sahip bölgede aynı zamanda bir ihtiyaçtır.</p> <p>Yerleşkenin çevresinde araç yolları bulunmaktadır ve binanın tüm cepheleri itfaiye aracı tarafından ulaşılabilir durumdadır.</p> <p>Binanın çevresinde 6 metre ve 3 metre yüksekliğindeki aydınlatma direkleri bulunmaktadır ancak arıza sebebiyle dış aydınlatma sağlanamamaktadır.</p> <p>Proje alanına toplu taşıma araçları ile kolaylıkla ulaşabilmek mümkündür.</p> <p>Proje alanında elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, internet gibi tüm altyapı imkânlarına ulaşılabilirliktedir.</p> <p>Proje süresi ve binanın konumu göz önünde bulundurulduğunda inşaat faaliyetlerinin bölgeye olumsuz bir etkisinin olması beklenmemektedir.</p> | |
| Hastaneler, sağlık birimleri, kamu binaları, evler gibi en yakın hassas alıcıların bulunduğu yerler ve uzaklık? | Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nin yakın çevresinde, Şebinkarahisar Anadolu İmam Hatip Lisesi, Şebinkarahisar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü gibi hassas alıcılar bulunmaktadır. İnşaat faaliyetleri süresince alınacak tedbirler ile hassas alıcıların proje faaliyetlerinden olumsuz | |

| | |
|--|--|
| | olarak etkilenmesinin önüne geçilecektir. |
| Malzeme toplama, özellikle agrega, su, taş için yerler ve mesafe? | İlçe merkezine yakın olan yerleşkede, malzeme temininde sıkıntı yaşanması beklenmemektedir. |
| MEVZUAT | |
| Kanalizasyon sistemi, elektrik, su şebekesi vb. Proje tarafından kullanılan altyapıları belirleyin. | <p>Renovasyon çalışmaları sırasında, bölgede halihazırda mevcut olan kanalizasyon, elektrik ve su şebekeleri kullanılacaktır.</p> <p>Evsel atıklar, Şebinkarahisar Belediyesi hizmetlerinden faydalanılarak bertaraf edilecektir, diğer atıklar için ise uygun depolama alanları oluşturulup lisanslı firmalarca bertarafının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Proje özelinde herhangi bir altyapı hizmet alımı gerekmesi durumunda mevcut altyapı imkanları değerlendirilecek ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.</p> |
| Proje faaliyeti için geçerli olan ulusal ve yerel mevzuatı ve izinleri belirleyin (örneğin 1/1000 veya 1/5000 ölçekli ana plan düzenlemeleri, inşaat ruhsatı vb.) | <p>Projenin uygulanacağı parselde ait tapu EK 6'da sunulmaktadır.</p> <p>Mevcut Yapı Ruhsatları, GES tesisi başvurusu için kullanılacaktır.</p> <p>Lisanssız Elektrik Üretimi için alınacak belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi-Çağrı Mektubu, • Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü-Verimlilik belgesi • TEMSAN(Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. • GES Statik Projeleri-Üniversite Onayı • Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Uygunluk Yazısı • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - ÇED Muafiyet Yazısı • İlçe Belediyesi-GES Uygunluk Yazısı(İmar Yönetmeliği Mevzuatına göre) • LIHKAP Onaylı Aplikasyon Krokileri • Zemin Etüt Raporu |

| PAYDAŞ BİLGİLENDİRME SÜRECİ | |
|--|---|
| <p>Paydaş danışma sürecinin ne zaman/nerede gerçekleştiğini belirleyin</p> | <p>Tüm paydaşların katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı 30.12.2022 tarihinde Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nde gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda projenin amacı, hedefleri ve proje kapsamında yapılacak enerji verimliliği işlerine dair teknik detaylar, projenin olası sosyal ve çevresel etki ve riskleri ve bu etki/risklerin yönetimi konusunda hangi önlemlerin (kim tarafından, ne zaman) alınacağı ve bu önlemlerin nasıl/hangi aralıklarla izleneceği, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kapsamında hazırlanan planlar ve bu planların nasıl uygulanacağı, şikayet çözüm mekanizması (SÇM) ve bu mekanizmanın nasıl işlediği ile ilgili bilgiler uzmanlar tarafından katılımcılar ile paylaşılmıştır. Ayrıca bilgilendirme amaçlı olarak projelere özel tanıtım materyallerinin (broşür, vb.) hazırlandığı ve bu materyallerin inşaat yapım sürecinde, bina girişinde masa, bilgilendirme panoları, vs. üzerinden sergilenerek ilgili paydaşlara ulaştırılmasının sağlanacağı bilgisi katılımcılara aktarılmıştır. Bilgilendirme toplantısına Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi'nden farklı pozisyonlarda onsekiz (18) kişi (teknik ve idari), Giresun Şebinkarahisar Belediye Başkanlığı'ndan bir (1) temsilci katılmıştır (bkz. EK-8). Ek olarak, ÇŞİDB'den üç (3) temsilci ile müşavir firmadan dört (5) temsilci de toplantıya katılım sağlamıştır.</p> |
| <p>Menfaat sahiplerinin ortaya çıkardığı konu ve endişelerin kısa özeti</p> | <p>Paydaş bilgilendirme toplantısı sonunda gerçekleştirilen Soru-Cevap oturumu sırasında katılımcılardan, faaliyet süreci, çalışma saatleri, renovasyon çalışmalarının detayı hakkında sorular gelmiş ve endişeleri belirtilmiştir. Firma ve Bakanlık temsilcileri tarafından uygun cevaplar verilmiştir.</p> <p>Toplantıya ait duyuru, katılımcı listesi ve soru-cevap formu ile toplantı sırasında alınmış ekran görüntüleri Ek 8'de verilmektedir.</p> |
| KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME | |

| | |
|--|--|
| Herhangi bir kurumsal kapasite geliştirme söz konusu olacak mı? | Proje kapsamında, Müşavirin Yüklenici personeline, Paydaş Katılımı, Şikayet Çözüm Mekanizması, Cinsiyet temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel Saldırı/Cinsel Taciz, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konularında vereceği eğitimler sonucunda yüklenici firmanın kurumsal kapasitesinin gelişmesi beklenmektedir. |
|--|--|

4 ÇEVRE VE SOSYAL TARAMA

Proje kapsamında, enerji verimliliği çerçevesinde **Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri** içerisinde bahsi geçen basit inşaat faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetlerin bina faydalanıcılarının, binaların yakın çevresinde yerleşik bulunan paydaşların ve çevre üzerine oluşturmabileceği çevresel ve sosyal etkiler **Tablo 3**'te yer almaktadır. Ayrıca yapılacak işin vasfından dolayı ve üzerine çevresel ve sosyal etki olmayacak parametreler **Tablo 4**'te verilmiştir.

Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama

| ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA | | | |
|---|----------|-----------|-----------------------|
| Faaliyet | Durum | | Uygulanacak Tedbirler |
| | [] Evet | [X] Hayır | |
| Su Kaynakları/Su kalitesi | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| Bina rehabilitasyonu ve küçük çaplı inşaat işleri | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| Hava kalitesi | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| Habitat (Doğal yaşam alanlarına, ormanlara ve/veya korunan alanlara etkiler) Bitkisel toprak ve alt toprak | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| Dış Ortam Gürültü Kirliliği | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| Atık Oluşumu | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| Tehlikeli ve toksik materyaller | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |
| Tıbbi atıkların yönetimi | [] Evet | [X] Hayır | Bkz. Tablo 4 |
| Enerji Verimliliği | [X] Evet | [] Hayır | Bkz. Bölüm 6 |

| ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|--|
| | • Bina Islahı | | |
| | Fiziksel ve Kültürel Kaynaklar | <input type="checkbox"/> Evet | <input checked="" type="checkbox"/> Hayır |
| | Arazi edinimi ¹ | <input type="checkbox"/> Evet | <input checked="" type="checkbox"/> Hayır |
| | Trafik ve Yaya Güvenliği | <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| | Diğer Hususlar | <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| | • İSG | <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| | • Bilgilendirme | <input checked="" type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| | • Bina Hizmetlerinin devamlılığı | | |
| | | | Bkz. Tablo 4 |
| | | | Bkz. Tablo 4 |
| | | | Bkz. Bölüm 6 |
| | | | Bkz. Bölüm 6 Bkz. Bölüm 6 Bkz. Tablo 4 |

¹ Arazi edinimi insanların yerinden edilmesi, geçim kaynaklarının değişimi, özel mülkiyetin gaspını kapsamaktadır. Bu durum, satın alınan ve/veya devralınan araziler için geçerlidir ve bahsi geçen şekilde elde edilen arazilerde yaşayanlar ve/veya geleceklerde yaşayanlar ve işyeri sahiplerini etkilemektedir.

Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTILACAK / ALINILACAK ÖNLEM |
|------------------------------------|--|
| TIBBİ ATIK YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none">• Proje süresi kısa olduğu için revir oluşturulmayacağı düşünülmekte, bu sebeple tıbbi atık oluşmayacağı ön görülmektedir.• Revir oluşturulması durumunda, tıbbi atıkların geçici olarak depolanması, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 14. Maddesi ve işleme tesislerine taşınması da 15. Maddesi uyarınca gerçekleştirilecektir. |
| SU KAYNAKLARI / SU KALİTESİ | <ul style="list-style-type: none">• Proje alanı içerisinde yüzey üstü ve yüzey altı su kaynağı bulunmadığından, projede direkt çevresel etki oluşması beklenmemektedir.• İnşaat çalışmaları sırasında inşaat çalışanlarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için bina imkânları kullanılacaktır. Bu imkanların kullanılmayacağı durumlarda, inşaat sahasına getirilecek mobil tuvaletler ve lavabolar kişilerin kullanımına sunulacaktır. Bu ihtiyaçlar sonucu oluşacak atıksular belediye vidanjörlerince sahadan uzaklaştırılacaktır.• İnşaat sahasının bulunduğu bölgedeki kanalizasyon sisteminin kullanılmaması, aksı durumların oluşması halinde fosseptik oluşturulacak, atıksu sızdırmaz alanlarda biriktirilecek ve bağlı bulunan Belediye'ye ait vidanjörler ile sahadan uzaklaştırılacaktır.• Yağışlar ile oluşan yüzey suları için proje sahasında uygun erozyon ve tortu/sedimentasyon kontrol önlemleri (vegetasyonun korunması, silt çit, kum torbası bariyeri, saman balya engelleyici monte edilmesi vb.) alınacaktır. Böylelikle tortuların saha dışına taşması engellenecektir. |

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTILACAK / ALINACAK ÖNLEM |
|---|--|
| <p>HABİTAT</p> <p>(DOĞAL YAŞAM ALANLARINA, ORMANLARA VE / VEYA KORUNAN ALANLARA ETKİLER) VE BİTKİSEL TOPRAK VE ALT TOPRAK</p> | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerin gerçekleştirildiği yakın çevrede doğal yaşam alanları, sulak alanlar ve koruma alanı olarak kabul edilen alanlar bulunmamaktadır. Mevcut proje alanında zemin daha çok sızdırmaz beton alandan oluştuğu için toprağa olumsuz etki beklenmemektedir. |
| <p>FİZİKSEL VE KÜLTÜREL KAYNAKLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> Yenileme faaliyetlerine konu bina tarihi bina vasfına sahip değildir. Proje sahasında toprak üstü eser bulunmadığından Kültürel Mirası etkileyecek bir durum oluşması beklenmemektedir. Yine kazı çalışmaları öncelikli olarak öngörülmediğinden, toprak altı eserlerin gün yüzüne çıkması da beklenmemektedir. <p>Kazı yapılması ve çalışma sırasında rastlantısal bulgu tespit edilmesi durumunda ise:</p> <ul style="list-style-type: none"> İnşaat çalışmaları sırasında bulunan eserler “rastlantısal bulgu” olarak belirtilecek ve kayıt altına alınacaktır. Rastlantısal bulgu sonrasında izlenecek ve uygulanacak adımlar için “Rastlantısal Bulgu Prosedürü” hazırlanacaktır. Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulları bilgilendirilecek ve şantiye sahasının bulunduğu alandan sorumlu olan Koruma Kurulu’ndan gerekli onayın gelmesi beklenecektir. Bu bekleme süresince herhangi bir inşaat çalışması gerçekleştirilmeyecektir. Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak alandaki mevcut faaliyetin ertelenmesi ya da zamanlamasının yeniden düzenlenmesi için, ilgili tüm hükümlerin yürürlüğe girmesi sağlanacaktır. |

| ETKİ PARAMETRESİ | ETKİ AZALTACAK / ALINACAK ÖNLEM |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Bu konuda yapılan tüm yazışmalar, alınan tüm kararlara uygun olarak ÇSYP güncellenecek ve tüm dokümanlar ÇSYP'nin ekinde sunulacaktır. |
| <p style="text-align: center;">ARAZİ EDİNİMİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Projenin başlangıç ve farklı aşamalarında arazi edinimi ya da yeniden yerleşim durumlarının oluşması beklenmemektedir. Binanın bulunduğu alan maliye hazinesine aittir. Proje kapsamında ek alan ihtiyacı olmayacaktır. Proje kapsamında OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim'in uygulanmasını gerektirecek hiçbir arazi (kamu binaları inşa etmek için belirlenmiş) finansman için uygun olmayacaktır. |
| <p style="text-align: center;">DİĞER HUSUSLAR / HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI</p> | <ul style="list-style-type: none"> Faaliyet süresince hastane hizmetleri engelleyecek bir durum yaşanması beklenmemektedir. Bölgesel müdahaleler, bina yönetimi ile planlanarak faaliyetlerini yürütübilmesi sağlanacaktır. Tüm bu sürecin sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlem ve iyileştirilmeler yüklenici tarafından yerine getirilecektir. |

5 PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKAYET ÇÖZÜM MEKANİZMASI

İdare, tüm paydaşların proje sürecinin sahada nasıl yürütüleceği hakkında bilgi sahibi olabilmeleri ve varsa paydaşların itiraz ve önerilerini alabilmek için bu ÇSYP'yi on gün süre ile çalışma yapılan binada askıda tutacaktır. Askı sürecinin tamamlanması akabinde Paydaş Bilgilendirme Toplantısı düzenlenecektir. Düzenlenecek toplantının yöntemi pandemi koşulları çerçevesinde belirlenecektir. Ayrıca İdare bilgilendirme amaçlı alt projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, poster, vs.) hazırlayacak ve bu materyallerin ilgili paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacaktır. Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM), herhangi bir paydaşın, projenin nasıl planlandığı, inşa edildiği veya uygulandığı konusunda bir şikâyet veya öneri sunmasını sağlayan bir süreçtir.

ÇŞİDB'nin halihazırda hem telefon hem de web sitesi üzerinden erişilebilen bir çağrı merkezi¹ bulunmaktadır. Bu çağrı merkezi, Bakanlığın tüm faaliyetleri ile ilgili konuları kapsamaktadır. İdare, KABEV Projesi kapsamında kamu binalarında yürütülecek faaliyetler sırasında ortaya çıkabilecek şikâyet/görüş/önerilerin toplanması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla, Proje uygulaması başlamadan önce KABEV Projesi'ne özel olarak şeffaf ve kapsamlı bir ŞÇM geliştirecektir. ŞÇM, ilgili tüm paydaşların, gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında şikâyet/görüş/önerilerini ilgili kişi ve kurumlara ulaştırabilmesine yardımcı olacak ve paydaşların projeye katılımlarını kuvvetlendirecektir. KABEV Projesi kapsamında şikâyetler birden fazla seviyede ele alınacaktır. (a) yüklenici düzeyinde; (b) müşavir düzeyinde;(c) ÇŞİD İl Müdürlükleri düzeyinde; (d) ulusal düzeyde ÇŞİDB Proje Uygulama Birimi düzeyinde (PUB)².

- a) Yüklenici Seviyesi:** İnşaat işlerini yürütmek için atanan her yüklenici, herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, yerel topluluklar veya yararlanıcılar, vb.) tarafından dile getirilen şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri almak, kaydetmek ve mümkünse çözümlenmekten sorumlu olacaktır. Yüklenici, projede görev alan tüm personele, ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. KABEV Projesi kapsamında yapılan inşaat işleri nedeniyle Yüklenici şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri çözemese, bunları ilgili kişi / kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür. Yükleniciler ayrıca çözülmüş ve çözülmemiş şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler dahil olmak üzere tuttukları kayıtları haftalık olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na (ÇŞİDB) sunacaklardır.
- b) Müşavir Seviyesi:** Yüklenici düzeyinde ele alınamayan şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler, İnşaat Kontrolörü olarak atanan Proje Yöneticisi tarafından ele alınacaktır. Proje Yöneticisi, bir durum raporu düzenleyerek yüklenicinin sorumluluklarını hatırlatacak ve sorunu

¹ <https://181.csb.gov.tr/>

² Cinsiyet temelli şiddet/cinsel sömürü/cinsel saldırı/cinse taciz konularında gelecek şikâyetler, tüm seviyelerde, gizlilik ilkesi göz önünde tutularak kayda alınacaktır. Şikâyetlerin kaydedildiği bilgisayarda şifre kullanılması gerekmektedir ve, ek olarak, yetkili personel dışında hiçbir personelin bu sisteme erişiminin olmaması sağlanacaktır.

çözmek ve gerekli düzeltici eylemlerin uygulanmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır. Müşavir, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikayetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. Proje Yöneticisi şikayetleri / endişeleri / önerileri / tavsiyeleri çözemese, bunları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirmekle yükümlüdür.

- c) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak alınan şikayet / endişe / görüş / önerilerden mümkün olduğu ölçüde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Müdürlükler ayrıca, kendisine ulaşan konuları çözsün ya da çözmesin, alınan tüm şikâyet / kaygı / görüş / önerileri derhal İdare'ye iletacaktır.
- d) ÇŞİDB Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında, ÇŞİDB yukarıda belirtilen seviyeler aracılığıyla paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikayet / endişe / görüş / tavsiyeleri toplamak, kaydetmek ve çözmekle sorumludur. ÇŞİDB, toplanan şikayeti / endişeyi / görüşü / tavsiyeyi 30 gün içinde çözmekten ve sonuç hakkında şikayet / endişe / görüşü / tavsiyeyi sahibine bilgilendirmekten sorumludur.

Şikayet çözüm mekanizmasının temel unsurlarından biri olan şikayet kutusu her binada görünür ve işlek bir noktada (bina girişi gibi) kurulacaktır. Şikayet kutuları, içleri görünmeyecek malzemeden yapılacak ve kilitlenebilir sisteme sahip olacaktır. Şikayet kutularının üzerinde, idareniz onayladığı ve üzerinde proje tanıtımının yer aldığı ve şikayet kanallarının açık bir şekilde anlatıldığı bir afiş asılacaktır. Proje süresince şikayet kutuları ve üzerindeki afişlerin takibi müşavir firmanın sorumluluğunda olacaktır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumsal olarak şikâyet ve öneri toplama adına birçok alternatif yöntem belirlemiştir.

Cumhurbaşkanlığı Halkla İlişkiler Merkezi (CİMER) gibi ulusal şikâyet mekanizması başta olmak üzere, şikâyet ve önerileri İdare'ye iletme kanalları aşağıda verilmiştir:

- **E-posta** yigmenerji@csb.gov.tr
- **kabev.org web** adresinde yer alan Öneri/Şikâyet Başvuru Formu
- **ÇŞİDB Çağrı Merkezi** Alo 181
- **Alo181.csb.gov.tr/web** adresinde yer alan Bilgi/Şikayet Başvuru Formu
- İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Müdürlükleri

İnşaat Yüklenicisi, kamu binalarının yenilenmesi sırasında alınan şikâyet/görüş/önerilerin alınması, kaydedilmesi, çözülmesi ve yönetilmesinden sorumlu olacaktır. İnşaat işlerini yürütmek üzere seçilen her yüklenici, inşaat çalışmaları konusunda, kamu binası yönetimi ve çalışanları, ziyaretçileri ve yararlanıcılar tarafından iletilen şikâyet/görüş/önerileri almak ve kaydetmek için bir şikâyet mekanizması oluşturacaktır. Yüklenici şikâyet/görüş/önerileri Ek - 2 ve Ek - 3'te verilen Şikâyet ve

Öneri Formu, Şikâyet Kapatma Formu aracılığı ile kayıt altına alacaktır. Sözlü gelen şikâyet/görüş/öneriler ise, yüklenicinin sorumlu personeli tarafından Şikâyet ve Öneri Formu doldurularak kayıt altına alacaktır. Yüklenici kayıt altına aldığı şikâyetleri her hafta başı Proje Müdürü'ne göndermekle yükümlüdür.

Ayrıca DB'nin desteklediği projelerden olumsuz şekilde etkilendiğini düşünen kişi ya da topluluklar şikâyetlerini, proje seviyesinde mevcut olan Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM) aracılığı ile Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (SÇS) (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>) aracılığı ile DB'ye iletebilirler. SÇS proje kaynaklı endişeleri gidermek amacı ile alınan şikâyetlerin hızlı bir şekilde incelenmesini sağlar.

Projeden etkilenen topluluklar ya da kişiler, şikâyetlerini ayrıca Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline de iletebilirler. Bu panel DB'nin performans kriterlerinin bir veya birkaçının ihlali sonucu şikâyet eden kişi ya da toplulukların zarara uğrayıp uğramadığını veya uğratılabileceğini belirler. Panel, kendisine ulaşmış şikâyetler hakkındaki endişelerini DB'ye doğrudan iletebilir. Bu aşamada DB şikâyetler hakkında cevap verme fırsatına sahip olur.

Proje kapsamında gerek yüklenici/müşavir personelinden, gerekse bina kullanıcısı ve çalışanlarından gelecek şikâyet/talep/öneriler KABEV Projesi Şikâyet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak değerlendirilecek ve tüm paydaşlar Prosedürde yer alan görev ve sorumlulukları doğrultusunda işlem yapacaktır.

6 ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER

Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler

| PROJE AŞAMALARI | RİSK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|----------------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | BİLGİLENDİRME | <ul style="list-style-type: none">• İnşaat faaliyetleri başlamadan önce bölge halkı ve ilgili tüm paydaşlar, gerçekleştirilecek çalışmalar ve alınacak önlemler konusunda fiziki ya da uzaktan yapılacak bir toplantı ve proje farklı iletişim materyalleri (broşür, poster, vs.) yardımı ile ve bu ÇSYP'nin hastane binasında 10 gün süre ile askıda kalması aracılığı ile bilgilendirilecektir.• Şantiye alanında; inşaatın başlama, bitiş tarihleri ve çalışma periyotları ile alınan izinlere ilişkin bilgileri içeren, inşaat alanında herkesin kolayca görebileceği bir tabela yerleştirilecektir.• Şantiye alanı girişinde tedarikçiler, çalışanlar ve altyüklenicilerin göreceği ve okuyabileceği şekilde iş güvenliği hedefleri ve İSG politikası yayınlayacaktır.• İnşaat faaliyetleri esnasında oluşabilecek büyük çaptaki çevresel kazalar ve işyeri kazaları (yaralanma, ölümlerle sonuçlanan kazalar, çevresel dökülmeler gibi çevre kazaları, vb.) üç (3) iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. ÇŞİDB de bu bilgileri DB ile eşzamanlı olarak paylaşacaktır. | <ul style="list-style-type: none">• İdare• Müşavir• Yüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|--|--|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | | <ul style="list-style-type: none"> Enerji verimliliği kapsamında yapılacak yenilenme çalışmalarının bir bütünü ve yapılacak tüm renovasyon faaliyetleri sürdürülebilirlik faaliyetidir. Fotovoltaik panel kurulması faaliyetleri enerji verimliliği kapsamındadır. Projenin öncesi ve sonrasında yapılacak anket çalışmaları ile enerji verimliliği çalışmalarının toplumsal ve ekonomik katkısının izlenmesi sağlanacaktır. Sürdürülebilir kalkınma perspektifinde projede görev alacak personelin cinsiyet dağılımının dengeli şekilde olmasına dikkat edilecektir. Projenin bölgedeki ekonomik kalkınmaya (bölgeden işçi istihdamı, bazı malzeme tedarikinin bölgeden temini ve yerel işletmelerin kullanılması) devamlı olmasa da proje süresince fayda sağlanması beklenmektedir. Bunun yanı sıra, mal ve hizmet tedarik edilen firmaların yönetim ve çalışanlarına verilecek eğitimler ile sosyal kalkınmaya da katkıda bulunulması düşünülmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Müşavir Yüklenici |
| | İSG | <ul style="list-style-type: none"> Şantiye sahasına görevi olmayan üçüncü kişilerin girmesi engellenecektir. Şantiye sahasında görev alacak personelin listesi ve aldığı eğitimler liste halinde sunulacak, uygun eğitim ve kişisel koruyucu donanıma sahip çalışanlar yaka kartları ile şantiye sahasına girecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 18 yaşından küçüklerin şantiye sahasına girmesine izin verilmeyecektir. • Şantiye sahasında sigara içilebilecek alanlar yüklenici tarafından belirlenecektir. • Yeme – içme ve dinlenme için çalışma alanından ayrı yerde konteynerler yüklenici tarafından ayarlanacaktır. • İşçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, hijyen için tüm malzemeleri içerecek ve atık su için bölgedeki kanalizasyon altyapısı kullanılacaktır. • İşçilere temiz kullanım suyu ve içme suyu temin edilecektir. • Yüklenici, çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve uluslararası en iyi uygulamaları ve Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanan Covid-19 ile ilgili sağlık ve güvenlik tedbirleri de dahil olmak üzere, Türk Mevzuatı uyarınca uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) sağlayacaktır (her zaman baret kullanımı, gerekli olan durumlarda maske, koruyucu gözlük, kemer ve güvenlik ayakkabısı vb. kullanımı). • Koruyucu giysiler ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilecek ve bunun için soyunma alanları oluşturulacaktır. • İşyeri kazalarının, olay ve ramak kalaların oluşması halinde, kaza | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <p>araştırması yapılacak ve raporlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölçümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. Özellikle Fotovoltaik panel kurulumunda çalışacak olanlar için, yüksekte çalışma işlerinde kullanılan makina ve ekipmanlara ek olarak paraşüt tipi emniyet kemeri, emniyet halatları, enerji sönmeyici aparatlar, emniyet kancaları, baret, güvenlik ağı, korkuluklar gibi kişisel koruyucu donanım kullanılacaktır (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve TS EN 1263-1Güvenlik ağıları). Montaj işlerinde kullanılacak merdivenler TS EN 131-1+A1 (16.12.2019)ye uygun olacaktır. Bu alanlarda çalışanlara yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilecektir. Ekipman bakım - onarım planları yapılacak, sorumlu kişiler tayin edilecektir. Malzemeler için alım, sevkiyat süreçleri ile depolama alanlarının planlamaları yapılacaktır. Tehlikeli kimyasallarla çalışma prosedürünün hazırlanması, malzemelerin depolama alanları oluşturulacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki yeterlilik belgeleri değerlendirilecek ve temin edilecektir. • İnşaat alanı güvenli giriş eğitimi hazırlanacaktır (Ziyaretçiler için) • Sahalarda kullanılacak iş ekipmanlarının bakım formları temin edilecektir. • Yeni ekipmanlar ve yenilikler olduğunda tüm çalışmaların güncellenmesi yapılacaktır. • Sahaya girecek tüm kaldırma araçların, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrolleri sağlanacak ve giriş onayı verilecektir. • Sahaya girecek tüm makine, ekipman (iskeleler dahil) ve el aletlerinin TSE standartlarına uygunluğunun ve CE belgesinin kontrol edilecek ve giriş onayının verilecektir. • Kimyasal maddelerin sahaya girişi geçerli malzeme güvenlik bilgi formlarının kontrolünden sonra yapılacaktır. • Haftalık ve aylık saha İSG toplantıları yapılacaktır. • Sahada yürütülecek her faaliyet için yapım metodu ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. • Gece çalışması, yüksekte çalışma, kazı işleri kaynak işleri vb. çalışmalar için iş izin sistemi kurulacaktır. • Bakım onarım çalışmaları tehlikeli gerilimle çalışmalar için kilitte etiketle sistemi kurulacaktır. • Sahada isg uygunsuzluklarına ilişkin disiplin uygulaması sistemi | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <p>kurulacak ve tüm çalışanlara bu konuda eğitim verilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 süreci içinde şantiyelerde dezenfektan bulundurulacaktır. Sağlık Bakanlığının 19 Ocak 2022 tarihli Covid 19 Rehberi ve güncellemelerine uyulacaktır. • Covid-19 da dahil olmak üzere herhangi bir salgın veya pandemi/bulaşıcı hastalık durumunda Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlanan rehberlik, yönergeler ve tavsiyelere uygun hareket edilecek ve tüm ilgili gerekli tedbirler hem çalışanlar için hem de çalışma yerleri için iş sağlığı ve güvenliği bakımından alınacaktır. • Projenin inşaat faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve acil müdahale gerektiren durumların (yangın, deprem, vs.) kontrol edilebilmesi için, toplum ve çevre sağlığını da kapsayacak olan prosedürler hazırlanacak ve tüm çalışanlar ile paylaşılacaktır. • Sahaların uygun şekilde işaretlenmesi (uyarı levhaları ile) sağlanacak, çalışanlar sahada uyulacak kurallar ile ilgili bildirecektir. • Tüm çalışanlar çalışma koşulları hakkında bilgilendirilecektir, Çalışanların "İş Sağlığı ve Güvenliği" ve iş başı eğitiminin hazırlanması ve uygulanması, tüm çalışma süresini kapsayacak eğitim planlamasının yapılması (çalışanlar, SGK ilgili mevzuatı ve İş kanunundan doğan tüm hakları, sorumlulukları ve etik davranış | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <p>kuralları konusunda bu eğitimler kapsamında bilgilendirilir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlar için çalışma sahası ve gerçekleştirilecek işlerle ilgili olası riskleri belirten çalışma kuralları da dâhil olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri ve iş güvenliği toplantıları gerçekleştirilecektir. Bunların arasında, çalışanlara Covid-19 semptomları, nasıl korunması gerektiği ve semptomlar görüldüğünde ne yapılması gerektiği ile ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi bulunacaktır. • Çalışanların sağlık taramaları, işe giriş evrakları (özlük dosyaları), eğitim dokümanları, KKD zimmet tutanakları, Noter onaylı tespit – öneri defteri gibi İSG yasal mevzuatı kapsamında hazırlanması ve temin edilmesi gereken tüm evraklarının sahalarda eksiksiz olarak yer alması gereklidir. Tüm bu dokümanlar, Müşavir ve Bakanlık denetimleri için sunuma hazır olmalıdır. • Çalışanların işe başlamadan önce çalışmaya uygun oldukları iş yeri hekimi tarafından onaylanacak ve bilinmeyen sağlık sorunları olan veya başka bir risk altında olan çalışanlara özel önem gösterilecektir. • Çalışanların ve sahaya giren diğer kişilerin ateşlerinin ölçülmesi ve kayıt altına alınmasıyla da sahaya girmeden önce ya da sahaya girerken kendilerinin beyanda bulunmaları sağlanacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Öksürme kuralları, el hijyeni ve sosyal mesafe tedbirleri gibi Covid-19 özelindeki belirli hususlara odaklanarak işe başlamadan önce çalışanlara günlük bilgilendirmeler yapılacaktır. • Çalışanlardan, olası semptomlara (ateş, öksürük) karşı kendilerini izlemelerinin istenmesi ve semptomların bulunması ya da kendilerini iyi hissetmemeleri halinde şeflerine bilgi vermeleri istenecektir. • Etkilenen bir alandan gelen ya da enfekte bir kişiyle temasta bulunan aşılanmamış veya hatırlatma dozu yapılmamış bir çalışanın sahaya 7 gün boyunca girmesi önlenecektir. • Hasta çalışanların sahaya girmesine engel olunacak, bu çalışanların gerekli olması halinde yerel sağlık tesislerine gönderilmesi sağlanacak, ya da 7 gün boyunca evde karantinada kalmaları istenecektir. • İSG başlığı altında görev – yetki ve sorumlulukları belirten organizasyon şeması muhakkak oluşturulmalı ve iletişim bilgileri de eklenmelidir. • İş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu gerekli sertifikasyon (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı sertifikası) ve deneyime sahip bir personel sahada görevlendirecektir. • İnşaat çalışmaları sırasında kamu bina girişlerinde değişiklik yapılması | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------|---|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>İSG</p> | <p>durumunda, engelli kullanıcılar için uygun yapıların oluşturulması sağlanacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüm faaliyetler, hem İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa (30 Haziran 2012 tarihli ve 27339 sayılı Resmî Gazete, revizyon 22.02.2019) ve ilgili yönetmeliklere hem de Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergelerine uygun olarak yürütülecektir. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yönetmeliklere uyumu sağlanacak, gerekli kontroller yapılacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için İş Sağlığı ve Güvenliği Planı ile bir Risk Değerlendirme çalışması yapılacaktır. İlgili prosedürler ve planlar ("Acil Durum Planları" dahil) uygulanacaktır. Hazırlanacak İş Sağlığı ve Güvenliği Planında toplum sağlığı da işlenmelidir. Raporunda, bina kullanıcıları ve yerel halkla iletişimi sağlayacak bir kişi ve pozisyon bu planda tanımlanmalıdır. Hem eğitimler hem de olaylar (kazalar, ölümler, kaybedilen zaman olayları, çevresel dökülmeler, yangın, salgın hastalık vb. önemli olaylar) kaydedilecektir. İnşaat aşamaları süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, bildirim toplantılarının, görüş/önerilerin, vs. sürekli kayıtları tutulacaktır, çalışanların eğitimlere ve İSG faaliyetlerine katılımları hazırlanan formlarla izlenecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlerlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------|---|--|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | İSG | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici ve altyüklenicilerinin hepsini kapsayacak şekilde: cebri/zorla çalıştırma yapmayacağı, çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırmayacağı, işçileri arasında herhangi bir ayrımcılık (yaş, cinsiyet, din, dil, ırk vs.), zor kullanma, kötü muamele, zorbalık, hakaret ve aşağılamada bulunmayacağı hususunda yazılı ve imzalı bir sosyal politika/yazılı bir taahhütname oluşturmalıdır. Bu dokümanda aynı zamanda tüm yüklenici çalışanlarının da birbirleri ile olan ilişki ve iletişimlerinde bu hususlara dikkat etmeleri gerektiği vurgulanmalıdır. • Yüklenici, Yapım İşlerinin ifası kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (HIV virüsü gibi Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar ve enfeksiyonlar dahil) ve bulaşıcı olmayan hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler alacak, bu bağlamda bilhassa hassas ve kırılğan toplum gruplarının farklı oranlarda risk altında olduğu bilinciyle hareket edecektir. Sözleşmeyle bağlantılı geçici veya daimi işgücü hareketliliğinden kaynaklanabilecek bulaşıcı hastalıkların yayılımını önleyici ve etkilerini azaltıcı tedbirleri uygulayacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|------------------------|---|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>GÜVENLİK</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uygulama/İNŞAAT İŞİNE BAŞLADIĞI ANDAN İTİBAREN İNŞAAT SAHASI İÇERİSİNDE BULUNAN GÖREVLİ TÜM PERSONELİN VE HASTALARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNDEN YÜKLENİCİ SORUMLUDUR. • İNŞAAT İŞLERİ SIRASINDA HERHANGİ BİR HASAR MEYDANA GELİRSE, YÜKLENİCİ; YARARLANICI KURUM, İŞVEREN VE/VEYA 3. TARAFIN OLUŞAN ZARARLARININ TAMAMINI TELAFLI EDECEKTİR. • ÇALIŞMALAR SIRASINDA T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI'NIN GÜVENLİK KURALLARI İLE SAĞLIK BAKANLIĞI'NIN KURALLARI DİKKATE ALINACAKTIR. İLGİLİ KURALLAR, İŞLERİN YAPIMI SIRASINDA GENEL REFERANS OLARAK KULLANILACAKTIR. • TS EN 1263-1(GEÇİCİ İŞ DONANIMLARI-GÜVENLİK AĞLARI) VE TS EN 12811-1/D1 (GEÇİCİ İŞ DONANIMLARI-İŞ İSKELELER) STANDARTLARINDAN DOĞAN YÜKÜMLÜLÜKLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLECEKTİR. • YÜKLENİCİ, SAHADA ÖZEL OLARAK KAZALARA KARŞI GÜVENLİK VE KORUMA KONUSU İLE İLGİLENECEK YETKİLİ PERSONEL BULUNDURACAK OLUP, BU PERSONEL YÜKLENİCİNİN TÜM İŞÇİLERİ VE İŞGÜCÜNÜN YANI SIRA, PROJE MÜDÜRÜ, ŞANTİYEDeki İŞVERENİN PERSONELİ, EKİPMANI, OFİSLERİ VE DİĞER TESİSLERİ İLE İLGİLENECEKTİR. BU KİŞİ, BU İŞ İÇİN GEREKEN ÖZELLİKLERİ TAŞIYAN, TALİMAT VERME YETKİSİ OLAN VE KAZALARIN ÖNLENMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TÜM ÖNLEMLERİ ALABİLECEK BİR KİŞİ OLACAK VE YÜKLENİCİ TARAFINDAN ÖZELLİKLE BU AMAÇ İÇİN KURULMUŞ BİR EKİBİ OLUŞTURACAKTIR. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|--------------------------------|---|--|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | GÜVENLİK | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici imalat yapacağı mekanlardaki değiştirilmeyecek ve kullanılacak olan malzeme ve teçhizat ile imalatların zarar görmemesi için gerekli her türlü emniyet tedbirini almak zorundadır. Gerekli sayıda bekçiden oluşan bir güvenlik ekibi Şehir Güvenlik Kuvvetleri ile iş birliği içinde olacak ve bütün kural ve onlardan alacağı talimatlara kesin olarak uymak suretiyle görevini yürütecektir. Yüklenici, iş sahası için en az 1 (bir) adet gece bekçisi bulundurmak zorundadır. Yeni iş gücünün inşaat alanlarını çevreleyen kentsel topluluklara getirilmesi, bu topluluklar içinde CSI/CT riskini artırabilir. Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSI/CT) risklerinin yönetimi için tüm çalışanlar bu ÇSYP içindeki Davranış Kurallarına uyacak ve bu konuda eğitim alacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici |
| | HAVA KALİTESİ / EMİSYON | <ul style="list-style-type: none"> Yıkıntı atıkları oluşması durumunda birinci kattan sonra moloz atma bacası kullanılacaktır. Yıkıntı atıkları, İlçe Belediyesinin belirlemiş olduğu kontrollü alana gönderilecektir. Yıkıntının / molozun tozunun azaltılması için üzerine su püskürtülecektir. Proje sahasının çevresi (kaldırımlar, yollar) toz oluşumunun önlenmesi | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-------------------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | HAVA KALİTESİ / EMİSYON | <p>için molozdan arındırılacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat ya da atık malzemelerin yakılması kesinlikle yasaktır. • İnşaat sahasındaki inşaat makineleri uzun süre rölanide / boşta çalıştırılmayacaktır. • Malzeme taşınması gereken durumlarda kamyonların üstü örtülecek ve hız sınırı getirilecektir. • Kullanılacak tüm araçların egzoz emisyon izinleri olacak ve bütün araçların düzenli olarak bakımları yapılacak veya yapıldığı denetlenecektir. • Malzeme taşınması sırasında kullanılacak olan yollarda tozumanın önlenmesi amacıyla gerektiğinde arazöz ile yollarda sulama yapılacaktır. • İşçilerin gerekli iş kıyafetleri, eldiven ve maskeleri kullanması sağlanacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörülük faaliyetleri) |
| | | <p>DIŞ ORTAM GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat işlemleri sırasında oluşan gürültü, izinlerde belirtilmiş olan zaman dilimleri ile sınırlı olacaktır. • İnşaat işlemleri mümkün olduğunca gündüz zaman dilimi ile sınırlı tutulacaktır. Faaliyetlerin akşam ve gece zaman diliminde | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörülük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|------------------------------------|---|---|
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | DIŞ ORTAM GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ | <p>gerçekleştirilmesi söz konusu olduğunda, akşam zaman dilimi için 65 dBA ve gece zaman dilimi için 60 dBA olan sınır değerler sağlanacak ve akşam ve gece çalışmalarına ilişkin İ Mahalli Çevre Kurulu'ndan gerekli izin alınacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat aşamasında gerçekleştirilen çalışmalar sırasında jeneratör, hava kompresörü ve çalışan diğer mekanik ekipmanların motor kapakları kapalı tutulacak, ekipmanlar öğrenci alanlarından olabildiğince uzak noktalara yerleştirilecektir. • Şantiye faaliyeti sonucu oluşabilecek darbe gürültüsü, LC max gürültü göstergesi cinsinden 100 dBC'yi aşmayacaktır. • İnşaat aşamasında gürültü seviyesinin artış göstermesi durumunda, iş makinelerinin aynı anda çalıştırılmaması ya da mümkün olduğunca yeni model araçlar kullanılması gibi önlemler alınacaktır. • Şantiye sahası yakınında ikamet etmekte olan yerel halk inşaat süresince düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörülük faaliyetleri) |
| | ATIK YÖNETİMİ | <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat faaliyetleri süresince tüm atık türleri kaynağında ayrı toplanacak ve belirlenen geçici atık depolama alanında depolanacaktır. • İnşaat sürecinde ortaya çıkan atıkların tehlikeli atık grubuna dahil olması durumunda, depolanma ve bertarafı tehlikeli atıklar kategorisine göre gerçekleştirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörülük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-----------------|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> <p>ATIK YÖNETİMİ</p> | | <ul style="list-style-type: none"> Sahada genel çöp (evsel atıklar) kimyasal atıklardan ayrıştırılacak ve uygun konteynerlerde saklanacaktır. İnşaat atıkları lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanacak ve bertaraf edilecektir. Atık bertarafı ve geri dönüşümüne ait dokümanlar düzenli olarak kayıt altında tutulacaktır. Bu kayıtların tutulması için Atık Kayıt Bilgi Formu hazırlanacaktır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programlarında Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetim uygulaması kullanılarak tehlikeli atıkların lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır. Uygun durumlarda, tehlikeli atıklar dışındaki atıklar, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden kullanılabilecek ya da geri dönüşümleri sağlanabilecektir. Söküm faaliyetleri sonucunda binaya ait zimmekli malzeme ortaya çıkması durumunda hastane yönetimine çıkan malzemenin teslim edildiğine dair belge alınacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|-----------------------------|--|--|
| <p style="text-align: center;">FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>EVSEL ATIKLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Oluşacak evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrıştırılacak (plastik, cam, kağıt, vb.) ve değerlendirilebilir olanların geri dönüşümü sağlanacaktır. • Geri kazanımı mümkün olmayan atıklar, ağız kapalı çöp bidonlarında biriktirilecek, Şebinkarahisar Belediyesi katı atık toplama sistemi ile mevcut katı atık aktarma istasyonlarına, Giresun Belediyesi aracılığı ile "Çavuşlu Katı Atık Bertaraf Tesisi'ne" ne gönderilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |
| | <p>ATIK YAĞLAR</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Şantiyedeki çalışmalardan kaynaklanan farklı kategorilerde yağ türleri olması durumunda, bu yağlar ayrıca depolanacaktır. • Atık yağların depolandığı konteynerlerin ağız kapalı tutulacak ve yağmur suyundan korunacaktır. • Taşma ve dökülmelerine karşı, sahada döküntü kitleri bulundurulacaktır. • Atık yağlar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. • Orta ve büyük ölçekli çevresel kazaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. • Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 iş günü içinde kök sebep analizi ile birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|------------------------------------|--|--|
| | ATIK YAĞLAR | <p>gönderilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Daha küçük çaplı kazalar (iş günü kaybı olmayan, ramak kalalar, vb.) ise ÇSYP izleme raporlarında belirtilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ) | ATIK PİLLER / AKÜLER | <ul style="list-style-type: none"> Atık piller diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim edilecek ve geri dönüşümü sağlanacaktır. Atık pil ve akümülatörler, Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerine, yetkili taşıma firmaları aracılığıyla ulaştırılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| | ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER | <ul style="list-style-type: none"> İnşaat faaliyetleri süresince araç lastiklerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda; eski lastikler, lastik dağıtımını ve satışını yapan işletme ve taşıma lisanslı araçlar aracılığıyla bertaraf edilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |
| | İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI | <ul style="list-style-type: none"> Atıklar kaynağında en aza indirilecektir. Diğer atıklar ile bina islahından oluşan yıkıntı atıkları karıştırılmayacaktır. İnşaat/yıkıntı atıklarının oluşması durumunda geri kazanılması ve özellikle alt yapı malzemesi olarak yeniden değerlendirilmesi öncelikli olarak değerlendirilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|-------------------------------|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>ASBEST YÖNETİMİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahasında asbest bulunması durumunda, bu madde açıkça tehlikeli madde olarak belirtilecektir. Tüm asbest söküm işlemleri ile ilgili çalışma asbest söküm uzmanı kontrolünde yürütülecektir. Proje sahasında asbest olması durumunda, asbest etkisini en az düzeye indirmek için uygun şekilde muhafaza edilecek ve sızdırmazlığı sağlanacaktır. Asbestin sökülmesinin gerektiği durumlarda, söküm öncesinde asbest tozunun en az düzeyde tutulması için ıslatma maddesi kullanılacaktır. Asbest materyalinin geçici süre ile saklanması gerektiği durumlarda, atıklar güvenli bir şekilde kapalı konteynerler içinde tutulmalı ve uygun şekilde etiketlenmelidir. Sökülen Asbest, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. Asbest ile ilgili prosedür Ek 5'te bulunmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahasında tehlikeli atıkların geçici olarak depolanması | |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|---------------------------------------|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>TEHLİKELİ ATIK YÖNETİMİ</p> | <p>durumunda; atıklar sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynerlerde ve alan içerisinde muhafaza edilecek, konteynerlerin üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer verilecek ve depolanan maddenin miktarı, içeriği, özellikleri, koruma koşulları ve depolama tarihi konteyner üzerinde belirtilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zararlı maddelerin saklandığı konteynerler, toprağa dökülme ve sızıntıyı önlemek için sızdırmaz beton alanlara yerleştirilecektir. Tehlikeli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. Zehirli içeriğe sahip boyalar, eritici madde (solvent) ya da kurşun bazı kimyasallar kullanılmayacaktır. Tehlikeli atıkların yönetimi Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecektir. Şantiye sahasında oluşması muhtemel tehlikeli kimyasal ve atıkların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|--------------------------------------|--|---|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>ŞİKÂYET/GÖRÜŞ/ÖNERİLER</p> | <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı şikâyet/görüş/önerileri saha ölçeğinde inşaat Yüklenicisinin sorumlu çalışanı Ek 2 ve 3'te verilen formlar aracılığı ile toplayacak, kayıt altına alacak ve idareye iletacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline görüş/öneri/şikâyetlerini dile getirmek için ŞÇM kullanabileceğinin bilgisini verecektir. • Yüklenicinin saha sorumlusuna Şikâyet ve Çözüm Mekanizmasının işleyişine dair eğitim verilecektir. • Cinsiyet temelli şiddet, cinsel sömürü ve taciz konusunda gelecek şikâyetlerde misilleme ihtimali dikkate alınarak gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır. • Şikâyetler, alındığı tarihten itibaren üç (3) iş günü içinde kaydedilecektir. Bu üç (3) gün boyunca, şikâyetler her seviyeden sorumlu kişiler tarafından doğruluklarının tespiti ve Proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarının belirlenmesi adına gözden geçirilecektir. Proje kapsamında toplanan şikâyet/görüş/öneriler için 15 iş günü içerisinde düzeltici faaliyetlerde bulunulacak olup, çözüm süresinin 15 günden fazla olması durumunda (çözüm süresi en fazla 30 takvim günü sürecektir) bu husus yüklenici/PUB ile şikâyetçi arasında kararlaştırılmalıdır. Sürecin sonunda başvuru sahibi, talebin kapatıldığı konusunda bilgilendirilecektir. Yüklenici, Şikâyet Çözüm Mekanizması ile ilgili tüm çalışmalarda KABEV Projesi Şikâyet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun işlem yapacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • İdare • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|--|--|--|---------------|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. • Çalışma yöntem ve saatleri, bina kullanıcılarının inşaat faaliyetlerinden en az seviyede etkileneceği şekilde planlanacaktır. • Isıtma sisteminin yenilenmesi, yaz aylarında sistemin en az sıcak suya ihtiyaç olduğu zamanda yapılacaktır. • Yapının kritik öneme sahip biriminin çalışmaya devam etmesini sağlayacak kadar ısıtma gücünde kazan demontajı yapılmayacaktır. • Eşanjör yerleşimleri yapıldıktan sonra kullanılmaya devam edilecek kazandan by-pass hattı çekilecektir. • Soğutma sistemi yenilenmesi için, kritik olan mahallerin kesintiye uğramadan çalışmaya devam etmesi amacıyla, demontaj ve montajın kışın soğutmaya ihtiyaç olmadığı zamandan yapılması planlanmaktadır. • Temiz su tesisatı için, sisteme yetecek kadar kullanım suyu ihtiyacını karşılayan eşanjör demontajı yapılacaktır. • Yeni eşanjöre diğer akümülyasyon tankları bağlandıktan sonra eski eşanjör kaldırılarak kullanılmaya devam eden akümülyasyon tankı sisteme bağlanacaktır. • Hastane hizmetlerinin aksamaması için inşaat faaliyetleri için gerekli tüm planlama yapılacaktır. | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) | |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|--|---|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • İşlerin devam etmediği günler ve saatlerde ÇŞYP kapsamında belirtilen önlemlerin alınmasına devam edilecektir. Gerekirse ekstra önlemler alınarak, düzenli kontrol edilmesi sağlanacaktır. • İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi beklenmemekle birlikte olması durumunda bina kullanıcılarına iş programına göre kesintiden en az üç (3) gün önce bilgilendirilme yapılacaktır. • İnşaat ekipmanlarının inşaat alanında güvenliği sağlanacaktır. • İnşaat alanı yakın çevresinde varsa hassas alıcılar (okul, kreş, cami, vs.) için inşaat risklerinin yer aldığı bilgilendirici broşürler hazırlanıp dağıtılacaktır. • İnşaat süresince çalışacak olan her türlü aracın belirlenen hız limitine uymaları sağlanacaktır. • Proje sahasının etrafı ve yakınları trafik işaretleri ve uyarı levhalarıyla düzenlenecektir. • Proje sahasının görünürlüğü sağlanacaktır. • Yerel halk, bina ziyaretçileri ve kullanıcılar, olası tehlikeler ve riskler konusunda gerek uyarı levhaları ile gerek bilgilendirme konuşmaları ile bilgilendirilecektir. • Halk, alanlarda Covid-19 hususunda alınan tedbirler de dahil olmak üzere yapılacak çalışmalarla ilgili uygun medya kullanılarak ve/veya | <ul style="list-style-type: none"> • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

| PROJE AŞAMALARI | RISK VE ETKİLER | ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER | SORUMLU KURUM |
|---|--|--|--|
| <p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p> | <p>TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ</p> | <p>halkın erişebileceği alanlarda (çalışma sahaları da dahil olmak üzere) bilgilendirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bölge trafiğini etkileyecek faaliyetler, mümkün olduğunca trafiğin yoğun olduğu saatler göz önüne alınarak planlanacaktır. Projede görev alacak tüm sürücüler, yol güvenliği, hız limitleri, proje süresince uyulması gereken trafik kuralları ve dikkat edilmesi gereken koşullar konusunda bilgilendirilecektir. Proje kapsamında kullanılacak tüm araçların ağırlıkları, ilgili mevzuatta verilen limitleri aşmayacaktır. Sahada tehlikeli kimyasal ya da atık depolanması durumunda, bu atıkların transferi halk sağlığına tehdit oluşturmayacak şekilde lisanslı taşıyıcılar tarafından gerçekleştirilecektir. Özel yükler, yetkili mercilerle anlaşarak hazırlanmış rotaları kullanılacaktır. Belirtilen rotalar, yollarda trafiğin yoğunlaşmasını engelleyecek şekilde programlanacak ve olası rahatsızlığın engellenmesi için önceden yayımlanacaktır. Trafik konusundaki tüm organizasyon, yetkili kurumlar ile görüşülecek ve planlanacaktır. Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir (Kontrolörlik faaliyetleri) |

7 ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI

Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya sürekliliği mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|-------------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | Bilgilendirme | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Toplantı kayıtları/tutanakları | Proje ömrü boyunca | <ul style="list-style-type: none"> Projenin sosyal ve çevresel etkilerinin alınan tedbirlerle minimize edileceği bilgisinin projeden etkilenen bina çalışanları ve faydalanıcılarla paylaşılması ve varsa projenin daha iyi yürütülmesini sağlayacak önerilerinin alınması | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Yüklenici |
| | Dokümantasyon | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimi Kayıtların kontrolü | Proje ömrü boyunca / Toplantılar ve saha denetimleri sırasında ve ihtiyaç oldukça (kaza gibi durumlar olması halinde) | <ul style="list-style-type: none"> Ulusal mevzuat ve tetiklenen DB politikaları gereklilikleri doğrultusunda projenin yönetilmesinin takibi | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya sürekliliği mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|--------------------------------------|--|---|--|--|---|--|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | İş Sağlığı ve Güvenliği | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimleri | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |
| | Hava Kalitesi | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimleri Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler | <ul style="list-style-type: none"> Proje ömrü boyunca Şikâyet olması durumunda | <ul style="list-style-type: none"> Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |
| | Gürültü | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın hassas alıcı noktalarda izleme Saha denetimleri Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler | <ul style="list-style-type: none"> Proje ömrü boyunca Şikâyet olması durumunda | <ul style="list-style-type: none"> Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NE DEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|--|--|---|--|---|---|----------------------------------|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | Atık Yönetimi | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Eysel Atıklar | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Atık Yağlar | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Atık Pil ve Akümülatör | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Ömrünü Tamamlamış Lastikler | • Proje sahası | • Atık kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları | • Proje sahası | • Taşıma kayıtları • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya süreklili mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|---|---|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | Asbest Yönetimi | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Saha denetimi Doküman kayıtlarının incelenmesi | Tespit edilmesi halinde | <ul style="list-style-type: none"> Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir Asbest Söküm Uzmanı |
| | Tehlikeli Atık Yönetimi | Proje sahası | <ul style="list-style-type: none"> Atık kayıtları Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | <ul style="list-style-type: none"> Atık Yönetimi Yönetmeliği | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> Yüklenici Müşavir |
| | Şikâyet Çözüm Mekanizması | <ul style="list-style-type: none"> Proje sahası Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | <ul style="list-style-type: none"> Şikâyet ve Öneri Formları Şikâyet Kapama formları | Proje ömrü boyunca/haftalık | <ul style="list-style-type: none"> ÇŞYP Projenin Şikâyet Yönetim Mekanizması'nın işlerliliğinin sağlanması ve takibi Proje paydaşlarının, proje personelinin, bina kullanıcı, faydalanıcı ve yönetiminin proje faaliyetleri konusunda şikâyet/görüş/önerilerini gündeme getirebilmesi, projeye katkıda bulunması ve projeden en üst düzeyde | Yüklenici sorumluluğundadır. | <ul style="list-style-type: none"> İdare Müşavir |

| AŞAMA | NE Parametre izlenecek mi? | NEREDE Parametre izlenecek mi? | NASIL Parametre izlenecek mi? | NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya sürekliliği mi? | NEDEN Parametre izleniyor mu? | MALİYET Proje bütçesine dahil değilse | KİM İzlemeden sorumlu? |
|--|---|--|--|---|---|--|-------------------------------------|
| Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri) | Çevre ve Sosyal Eğitimler | • Proje sahası | • Eğitim kayıtları | Proje ömrü boyunca/Aylık | • Ulusal Mevzuat • ÇSYP | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Müşavir |
| | İnşaat faaliyetlerinin trafik ve yayalar için oluşturduğu doğrudan ve dolaylı tehlikeleri | • Proje sahası | • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Saha içi iş makineleri kullanıldıkça ve dışarıdan malzeme ve insan taşımacılığı yapıldıkça | • İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |
| | Şantiye Sahasına Giriş Güvenlik Çiti Koruma Bandı | • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları | • Saha denetimi | Proje ömrü boyunca / Günlük | • İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | Yüklenici sorumluluğundadır. | • Yüklenici • Müşavir |

8 GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ÇSYP kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar ve bu çalışmalardan sorumlu olan taraflar **Tablo 7**'de sunulmaktadır.

Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar

| Sorumlu Taraf | Sorumluluk |
|------------------------|--|
| Dünya Bankası (DB) | <ul style="list-style-type: none">Hazırlanan ilk grup ÇSYP'nin gözden geçirilmesi ve ilgili kişi/birimlere geri bildirim yapılmasıProje'nin DB Operasyonları ile örtüştüğünden emin olmak için destek misyonları gerçekleştirilmesi |
| ÇŞİDB / PUB / İdare | <ul style="list-style-type: none">Her bir proje sahası için hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikaları açısından değerlendirme yapılmasıProje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalarına uygunluğunun denetlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra DB görüşüne sunulmasıHazırlanan İş Sağlığı ve güvenliği Planlarının kontrollerden sonra DB görüşüne sunulması.Şikâyet Çözüm Mekanizmasının kurulmasıProje bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi ve gerçekleştirilmesiÇevresel ve Sosyal İzleme Programı için uygun uzmanın istihdam edilmesiMüşavir ve yüklenicilerin yönlendirilmesiProje uygulamasına ilişkin çevresel ve sosyal konuların düzenli ilerleme raporlarıyla özetlenmesi ve DB'ye sunulmasıİlerleme raporlarının sağlıklı olabilmesi için düzenli saha ziyaretlerinin gerçekleştirilmesiProje uygulamasının çevresel ve sosyal tedbir politikaları açısından değerlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonları için koordinasyon ve irtibatın sağlanmasıYüklenicinin ÇSYP ve İSG Planı uygulamasının denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki dönem faaliyetlerinin belgelendirilmesi |

| Sorumlu Taraf | Sorumluluk |
|---------------------|---|
| ÇŞİDB / PUB / İdare | <ul style="list-style-type: none"> • ÇŞYP'ye İSG Planına uyulmaması durumunda yüklenicinin doğru uygulamayı gerçekleştirilmesinin sağlanması ve konu ile ilgili olarak DB'nin konu hakkında bilgilendirilmesi • Gerekli yasal izinlerin alınması için arsa tapularının, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili şahıs/shahısların yetki belgelerinin temin edilmesi • Enerji şirketlerine başvuru sırasında talep edilen ÇED'den muaf belgesinin temin edilmesi |
| Müşavir | <ul style="list-style-type: none"> • Proje başlamadan önce ön saha değerlendirmesinin yapılması • Projeye özgü ÇŞYP ve İş sağlığı Güvenliği Planı'nın hazırlanması • ÇŞYP'de yüklenicinin sorumluluğu olarak tanımlanan faaliyetlerin izlenmesi ve Değerlendirilmesi • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işletilmesinin sağlanması • ÇŞİDB'ye proje ve ÇŞYP süreçleri hakkında raporlarla geri bildirimde bulunmak • Fotovoltaik panel kurulumu için enerji dağıtım şirketine başvuru yapılması |
| Yüklenici | <ul style="list-style-type: none"> • İhale dokümanlarına eklenen ve Müşavirce hazırlanmış olan ÇŞYP ve İSG Planı ile ilgili kanun, yönetmelikler ve düzenlemelerin uygulanması • Sahaya özel hazırlanmış ÇŞYP'nin sahada eksiksiz yönetimi ve takibini sağlamak üzere, sahaya deneyimli bir Çevre, Sosyal ve İSG Sorumlusu atamak. • Sahada ÇŞYP'lerin ve İSG Planının uygulanması sürecinde gerektiğinde Müşavir ile birlikte ÇŞYP'nin İSG Planının içeriğinde güncelleme yapılması • Projeye özgü hazırlanan ÇŞYP'lerde tanımlanan saha faaliyetlerinin düzenli aralıklarla (günlük, aylık vb.) izlenmesi • Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının, Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedüre uygun olarak, işletilmesinin sağlanması • Gerekli görüldüğü durumlarda Rastlantısal Bulgu Prosedürünün hazırlanması • ÇŞİDB'nin incelemesi için ÇŞYP ilerleme raporlarının hazırlanması • Cihaz seçimi yapıldıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır. |

9 RAPORLAMA

Projenin uygulama aşamasında gerçekleştirilmesi gereken raporlama süreçleri ve bu süreçlerin gereklilikleri **Tablo 8**'de sunulmaktadır.

Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

| Sorumlu Taraf | Raporlama Süreci Gerekliliği |
|---------------|---|
| YİGM (İdare) | <ul style="list-style-type: none">6 aylık Proje İlerleme Raporunun hazırlanması ve DB'ye sunulmasıŞikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişi hakkında DB'nin aylık olarak bilgilendirilmesi. |
| Müşavir | <ul style="list-style-type: none">İdarenin gözden geçirilmesi için ÇSYP uygulama sonuç raporlarının hazırlanmasıAylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması |
| Yüklenici | <ul style="list-style-type: none">Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve Müşavir'in onayına sunulması |

EK 1 – SAHA FOTOĞRAFLARI



Fotoğraf 1. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Genel Görünümü



Fotoğraf 2. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Dışarıdan Görünümü



Fotoğraf 3. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Dış Cephe Yalıtım Görünüm Örnekleri



Fotoğraf 4. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Pencere Örnekleri



Fotoğraf 5. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Kapı Örnekleri



Fotoğraf 6. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi çatı Yapısı ve Yalıtımı Görünümü



Fotoğraf 7. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Poliklinikler Görünümü



Fotoğraf 8. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Yataklı Hasta/Muayene Odası Bölümü



Fotoğraf 9. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Isı Merkezi Kazan Görünümü



Fotoğraf 10. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Kazan Isıtma Zonu Fancoil Pompaları



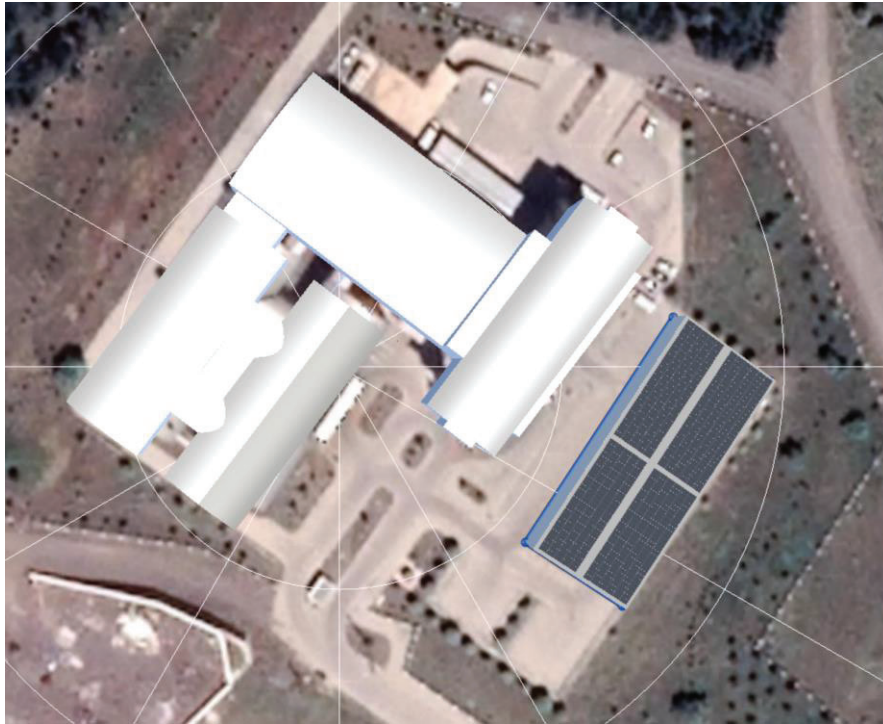
Fotoğraf 11. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Klima santrali Isıtma Bataryası 3 Yollu Vana Görünümü



Fotoğraf 12. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Clivet Hava Soğutmalı Chiller Grup Görünümü



Fotoğraf 13. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Armatür Örnekleri



Fotoğraf 14. Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Çatı Üstü PV Kurulum Tasarı Görünümü

EK 2 – ŐIKAYET VE ÖNERİ FORMU

ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU*

| | |
|--|---|
| Referans No | |
| Tam Adı (İsim ve iletişim bilgilerinin paylaşılması zorunlu olmamakla birlikte, şikayet/görüş/önerileriniz ile ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.) | |
| Lütfen şikayet/öneri/görüşünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin | E-posta (lütfen e-posta adresinizi belirtiniz) _____@_____ |
| | Telefon (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz telefon numaranızı belirtiniz) (____) _____ |
| | Posta (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz posta adresinizi belirtiniz) |
| İl/İlçe/Mahalle | |
| Tarih | |
| Şikâyet Kategorisi | |
| 1. Projeden etkilenen varlıklar / mülkler hakkında | |
| 2. Altyapıda oluşan kesintiler (elektrik, su, internet, doğal gaz kesintisi) | |
| 3. Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Kantin vs.) | |
| 4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışanı) | |
| 5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, yağlı zemin, vs.) | |
| 6. Sağlık ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyeti) | |
| 7. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında | |
| 8. Diğer (Lütfen belirtin): | |
| Şikâyetin Tanımı (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?) | |

| | |
|--|--------------------------|
| | |
| Sorunun çözümlenmesi konusunda ne tür aksiyonlar alınmasını bekliyor/öneriyorsunuz? | |
| İsim: | İletişim Bilgisi: |
| İmza: | Tarih: |

EK 3 – ŐIKAYET KAPATMA FORMU

| ŞİKÂYET KAPATMA FORMU | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Şikâyet kapanma numarası: | | |
| Gerekli acil eylemi tanımlayın: | | |
| Gerekli olan uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse): | | |
| Tazminat Gerekli mi? | <input type="checkbox"/> EVET | <input type="checkbox"/> HAYIR |
| HIZLI EYLEM VE KARARIN KONTROLÜ | | |
| İyileştirme Eyleminin Aşamaları | Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

TAZMİNAT VE NİHAİ KADEMELER

Bu kısım tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyetinin giderilmesinden sonra şikâyet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad / Soyad ve İmza]

Tarih: ___ / ___ / ____

Şikâyet Sahibinin:

Sorumlu Kurum / Şirket Temsilcisi

[Ünvan / Adı / Soyadı ve İmzası]

EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ

EK 4 – 1 Ulusal Mevzuat

Çevre Yasası ilgili yönetmelikler ile ek olarak, doğrudan ya da dolaylı olarak çevre incelemesini içeren ve dolayısıyla Proje için de geçerli olan diğer kanun, yönetmelikler ve tebliğler aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji Verimliliği Kanunu (5627 sayılı kanun), 2 Mayıs 2007 tarihli ve 26510 sayılı Resmi Gazete
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 5 Aralık 2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik, 14 Nisan 2008 tarihli ve 26847 sayılı Resmi Gazete
- Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, 10 Temmuz 2013 tarihli ve 28703 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında, Yapı Malzemelerinin Yangına Tepki Sınıflarına, Yapı Elemanlarının Yangına Dayanıklılığına, Çatı ve Çatı Kaplamalarının Dış Yangın Performansına Dair Tebliğ (MHG/2017-13)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (No: 167), 23 Aralık 1960 tarihli ve 10688 sayılı Resmi Gazete
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863 sayılı kanun), 23 Temmuz 1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 sayılı kanun), 18 Ekim 1983 tarihli ve 18195 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Yönetmeliği, 18 Temmuz 1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazete
- Afet Bölgelerinde Yapılar Hakkında Yönetmelik, 14 Temmuz 2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, 18.03.2018 tarih ve 30364 sayılı Resmi Gazete;
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 18.06.2022 tarih ve 31870 sayılı Resmi Gazete (24 Ekim 2019 tarihli yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.)
- Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük, 29 Eylül 1987 tarihli ve 19589 sayılı Resmi Gazete
- Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik, 6 Ocak 2017 tarihli ve 29940 sayılı Resmi Gazete
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik, 7 Nisan 2017 tarihli ve 30031 sayılı Resmi Gazete

- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik, 11 Şubat 2014 tarihli ve 28910 sayılı Resmi Gazete
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, 07 Nisan 2012 tarihli ve 28257 sayılı Resmi Gazete
- Tehlikeli Maddelerin Su Ortamında ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, 26 Kasım 2005 tarihli ve 26005 sayılı Resmi Gazete
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, 17 Şubat 2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazete
- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, 8 Ocak 2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmi Gazete
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, 25 Kasım 2006 tarihli ve 26357 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atıkların Düzenli Depolamasına Dair Yönetmelik, 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 24.06.2022 tarihli ve 31876 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiştir
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, 21 Aralık 2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 6 Haziran 2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazete
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği, 31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazete ve son olarak 5 Kasım 2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik, 26.12.2022 tarihli ve 32055 sayılı Resmi Gazete (22 Mayıs 2012 tarihli yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.)
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yıkılmasına Hakkında Yönetmelik, 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete

Türkiye'de atık yönetimi alanındaki çalışmalar, son yıllarda sosyal ve politik duyarlılığı artırarak çok önemli bir gelişme göstermiştir. Türkiye'nin 2023 vizyonuna ulaşmak için önemli bir nokta olarak kabul edilen Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi Eylem Planı ile atığın ekonomik boyutunun uygulanması için adımlar atılmaktadır. Türkiye'de asbest atık bertarafı tesisleri için lisanslı 37 şirket ve flüoresan lambaların imhası için lisanslı 95 şirket bulunmaktadır. Asbest içeren yalıtım malzemelerinin ve civa içeren flüoresan lambaların imhası gibi tehlikeli malzemelerin bertarafı Atık Yönetimi Yönetmeliği' ne göre yapılacaktır.

Atık bertaraf firmalarına ulaşım ve alt yapı gibi arazilerin bu özellikleri göz önüne alındığında, proje faaliyetlerinden önemli bir çevresel risk beklenmemektedir. Bu bağlamda, Projenin potansiyel etkilerini azaltmak ve yönetmek için bu ÇSYP'nin yeterli olduğu varsayılmaktadır. Olası olumsuz ve plan dışı durumlar söz konusu olduğunda da ÇSYP güncellenecektir.

EK 4 – 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

İnşaat işleri, önlemler alınmadığında çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek kazalara neden olabilir. Bu nedenle ÇŞİDB, denetim danışmanları ve yükleniciler çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. İşçilere iş tanımları, sorumluluklar ve İSG ile ilgili riskler hakkında bilgi verilir. Çalışanlara düzenli kişisel eğitimlerle gerekli kişisel koruyucu donanım ve iş ve iş güvenliği hakkında bilgi sağlanacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için bir Risk Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili risklerden kaçınmak için gerekli önlemler alınacaktır. Olası bir kaza için "Acil Müdahale Planları" hazırlanacak, acil durum ekipleri oluşturulacak ve acil durum senaryoları doğrultusunda tatbikatlar ve eğitim yapılacaktır.

| Kanun Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|------------------------------|
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | 30.06.2012 / 28339 |
| Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun (Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu) | 07.10.2006 / 26312 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|------------------------------|
| Alt İşverenlik Yönetmeliği | 27.09.2008 / 27010 |
| Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 25.01.2013 / 28539 |
| Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği | 03.03.2018 / 30349 |
| Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği(2014/29/AB) | 03.11.2016 / 29877 |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | 19.12.2007 / 26735 |
| Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | 15.06.2013 / 28678 |
| Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | 28.07.2013 / 28721 |
| Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 15.05.2013 / 28648 |
| Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik | 30.04.2013 / 28633 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|--|------------------------------|
| Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | 22.08.2013 / 28743 |
| Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 16.04.2013 / 28620 |
| Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği | 04.11.1984 / 18565 |
| Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik | 11.11.1989 / 20339 |
| Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği | 30.11.2000 / 24246 |
| Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği | 21.08.2001 / 24500 |
| Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | 24.07.2013 / 28717 |
| Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik | 15.01.2016 / 29594 |
| Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | 23.08.2013 / 28744 |
| Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği | 28.04.2004 / 25446 |
| Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | 05.07.2013 / 28698 |
| İlkyardım Yönetmeliği | 29.07.2015 / 29429 |
| İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği | 25.04.2013 / 28628 |
| İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 29.12.2012 / 28512 |
| İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik | 24.01.2017 / 29958 |
| İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği | 06.04.2004 / 25425 |
| İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği | 06.04.2004 / 25425 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | 29.12.2012 / 28512 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | 18.01.2013 / 28532 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | 29.12.2012 / 28512 |
| İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik | 05.03.2004 / 25393 |
| İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | 17.07.2013 / 28710 |

| Yönetmelik Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|---|---|
| İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | 20.07.2013 / 28713 |
| İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | 18.06.2013 / 28681 |
| İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik | 30.03.2013 / 28603 |
| İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik | 29.06.2015 / 29401 |
| Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 06.08.2013 / 28730 |
| Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | 12.08.2013 / 28733 |
| Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | 02.07.2013 / 28695 |
| Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği | 29.11.2006 / 26361 |
| Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği | 15.10.2015 / 29503 |
| Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik | 07.10.2004 / 25606 |
| Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik | 16.07.2013 / 28709 |
| Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | 11.09.2013 / 28762 |
| Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | 13.07.2013 / 28706 Son Değ.11.05.2017/30063 |
| Tozla Mücadele Yönetmeliği | 05.11.2013 / 28812 |
| Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği | 29.08.2003 / 25214 |
| Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | 05.10.2013 / 28786 |
| Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik | 02.03.2019 / 30702 |
| Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik | 13.02.2014 / 29204 |

| Tebliğ Adı | Resmi Gazete Tarihi / Sayısı |
|--|--------------------------------------|
| İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerini Yapmaya Yetkili Kişilerin Kayıt ve Eğitimlerine İlişkin Tebliğ | 01.10.2017 / 30197 |
| Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) web Portalı, Belge Zorunluluğu kapsamındaki meslekler | Muhtelif Tebliğlerle yayınlanmıştır. |
| Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ Tebliğ Eki (Değişik: RG-26.04.2017/30049) | 11.06.2015 / 29383 |
| İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği Tebliğ Eki-NACE Kodları (Değişik RG-12.03.2019/30712) | 26.12.2012 / 28509 |
| Tozla Mücadele ile İlgili Uygulamalara İlişkin Tebliğ | 02.10.2014 / 29137 |
| Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik ile Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ | 19.09.2014 / 29124 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ | 03.05.2014 / 28989 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | 29.08.2013 / 28750 |
| Asbest Sökümü İle İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ | 29.06.2013 / 28692 |
| Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyon Rehberine Dair Tebliğ | 11.03.2012 / 28230 |
| Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Fenni Teknik Şartnamesi) | 30.06.2007 / 26568 Mük. |

| Standart tanımı | TS No |
|---|----------------------|
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan Cephe İskeleleri Bölüm 1: Mamul özellikleri | TS EN 12810-1 |
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri - Bölüm 2: Özel yapısal tasarım metotları | TS EN 12810-2 |
| Geçici İş Donanımları – Bölüm 1: İş İskeleleri – Performans Gereklere ve Genel Tasarım | TS EN 12811-1 |
| Merdivenler | TS EN 131 |
| Prefabrik Elemanlardan Yapılmış Seyyar Erişim ve Çalışma Kuleleri (Mobil İskeleler) | TS EN 1004 |
| Kişisel koruyucu donanım-Belirli bir yükseklikte çalışma güvenliğini sağlamak ve düşmeyi önlemek için-Tutma sistemleri, çalışma konumu için kemerler ve halatlar. | TS EN 358 |

| Standart tanımı | TS No |
|--|----------------|
| Ön yapımlı bileşenlerden oluşan Cephe İskeleleri Bölüm 1: Mamul özellikleri | TS EN 12810-1 |
| Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-1: Rijit Ankraj hattı içeren klavuzlanmış tipteki düşme önleyiciler | TS EN 353-1+A1 |
| Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-2: Esnek bir çapa halatını içeren klavuzlanmış tipte düşme önleyici | EN 353-2 |
| Düşmeye karşı koruyucu donanım – Ankraj Tertibatları | TS EN 795 |
| Kişisel Koruyucu Donanım, Yüksekten düşmeye karşı enerji absorplayiciler | TS EN 355 |
| Endüstriyel Emniyet Baretleri | TS EN 397 + A1 |

Alt Projeler için Risk Değerlendirme Raporu Metodolojisi: Proje aşağıdaki adımları takip edecek ve destekleyici belgeler sağlayacaktır (Planlar, prosedürler vb.). Projelerin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uyum durumu aşağıda belirtilen iki faaliyette değerlendirilecektir:

- **Masa İncelemesi- Ön doküman incelemesi:** Mevcut proje dokümanlarının ve saha ziyaretinden önce sağlanan S&G Planı, Acil Müdahale Planı, Risk Değerlendirmeleri vb. gibi bilgilerin ön büroda incelemesi.
- **Saha ziyareti ve Fiziksel saha incelemesi:** Ziyaret sırasındaki aktiviteler şunları içerecektir:
 - Toplantılar ve görüş alma: Yöneticiler ile S&G Temsilcileri toplantılar düzenleyecek ve görüş alışverişi sağlayacaktır. Proje Sahibinin / Yüklenicinin personeli; Projelerin ilerlemesi ve devam eden çalışmaların anlaşılması ve bilgi sahibi olunması için düzenli raporlama yapmalıdır.
 - Saha incelemesi: Fiili fiziksel saha şartlarını ve çalışma koşullarını, iş sağlığı ve güvenliği yapılarını ve planlanan önlemleri ve uygulamaları doğrulamak amacıyla projelerin farklı kısımlarında ve bileşenlerinde sahanın gezilmesi ve incelemesi yapılacak, uygunsuz durumları özellikle belirtmek üzere çeşitli noktalardan fotoğraflar çekilmelidir.
 - Belge toplama / inceleme: Saha ziyareti sırasında sunulan ayrıntılı S&G belgelerinin toplanması ve gözden geçirilmesi ve Saha Temsilcileri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Şantiye Şefi, vb.) ile birlikte ilk inceleme yapılmalıdır.
 - Genel olarak sağlanan bilgilerin ve raporlamanın gözden geçirilmesi: Genel S&G hususları gözden geçirilmeli ve değerlendirilmeli, akabinde Proje S&G İzleme Raporu hazırlanmalıdır.

Risk Değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler
- Üretim süreç ve teknikleri
- İş ekipmanları

- Kullanılan maddeler,
- Atık ve atıklarla ilgili işlemler
- Çalışanların tecrübe ve düşünceleri,
- Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet vb özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları
- İş kazası kayıtları
- Ramak kala olay kayıtları
- Malzeme güvenlik bilgi formları

EK 4 – 1.2 Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG)

Alt projeler, yöre halkının sürekli erişime sahip olacağı kamu binalarında uygulanacağından, yerinde yapılacak yenileme faaliyetlerinin bina kullanan insanlar üzerinde olumsuz etkileri olabilir. Bu bağlamda yüklenici, tadilat işlerini halka açık erişimden izole edecektir. İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. Toz ve gürültü de halk için rahatsızlıklar oluşturabilir, bu nedenle çalışma saatlerine dikkat edilecek ve gerektiğinde yenileme alanının yalıtılmasıyla etkiler önlenecektir. Yenileme altındaki binaya sürekli ve güvenli giriş, engelli kişiler gibi korunmasız gruplar da göz önünde bulundurularak her zaman halka açık olacaktır.

EK 4 – 1.3 GES Gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu

“Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği” kapsamında Fotovoltaik panel kurulumu sürecinde yetkili enerji dağıtım şirketine başvuru konusunda Müşavir Yükleniciye gerekli desteği verecektir.

EK 4 – 2 Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri

Önceki paragraflarda belirtildiği gibi, proje hem Türkiye yasalarına ve düzenlemelerine hem de Dünya Bankası'nın Çalışma Politikalarına uygun olarak uygulanacaktır. Bu nedenle, Türkiye'deki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ek olarak yeniden yapılanma ve güçlendirme çalışmaları Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzlarına uygun olarak yürütülecektir.

a) OP 4.11. Fiziksel Kültürel Kaynaklar (FKK)

Yenileme için önerilen kamu binaları yanı sıra, önerilen proje sahalarının da özel koruma gerektiren arkeolojik ve kültürel varlık olarak tanımlanması durumu söz konusu olabilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, özellikle 21.07.1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu (27.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile revize edilmiş) ve uygulamaları Dünya Bankası gereklerine benzerdir. Kanun, Kültürel Miras olarak kabul edilen taşınır ve taşınmaz kültürel ve doğal varlıklar için bir tanım vermektedir; bu varlıkların korunmasına ilişkin prosedürleri ve düzenlemeleri açıklar ve uygulama kararlarından sorumlu olacak kurumların koruma ilkeleri ile rol ve sorumluluklarını belirler.

Dünya Bankası, kültürel kaynakların korunmasında çok hassastır ve Kültürel Miras Varlıklarının DB tarafından finanse edilen projelerden olumsuz etkilenmemesi için büyük özen gösterir. Dünya Bankası'nın Kültür Miras ile ilgili politikası OP 4.11'de açıkça belirtilmiştir. Bu politikaya ilişkin olarak, DB, DB tarafından finanse edilen projelerin hazırlanması ve uygulanmasında bazı tedbirlerin alınmasını gerektirir. Kültürel varlıkların korunmasına ilişkin ulusal mevzuat sıkı bir şekilde uygulandığından, DB tedbir politikalarının dışında ilave bir koşul beklenmemektedir. Bununla birlikte, rastlantısal bulgular ya da şans eseri bulunan kültürel yapıtların yönetimini kapsayan bir rastlantısal bulgu durumunda denetim danışmanları ve yüklenicileri izlenecek adımlar konusunda uyaracak olan "Rastlantısal Bulgu Prosedürü" hazırlanacaktır. Buna ek olarak, tüm ilgili resmi yazışmalar sahaya özgü ÇSYP'ye eklenecektir. Ek olarak, ihtiyaç duyulması halinde, arkeolojik ya da kültürel varlıklar hakkında detaylı bir değerlendirme raporu da ÇSYP'ye dahil edilecektir.

Kültürel mirasın korunmasına ilişkin güçlü yerel düzenlemeler ve uygulamalar göz önüne alındığında geri dönüşü olmayan etkiler gözlemlenmeyeceği ön görülmekte, bu kapsamda da mevcut projenin Çevresel Değerlendirme (ÇD) süreci göz önüne alındığında Kültürel Mirasa etkisi beklenmemektedir. Renovasyonu yapılacak binalar kültürel miras kapsamında korunması gereken yapılar kapsamında değildir.

b) OP 4.04. Doğal Habitatlar

Bu proje için tetiklenmemektedir, çünkü kamu binaları halihazırda inşa edilmiş olduğundan ve konut alanlarına yakın inşa edildiğinden, tüm yenileme çalışmaları "doğal yaşam alanı" olarak nitelendirilmeyen alanlarda yapılacaktır.

c) OP 4.12. Gönülsüz Yeniden Yerleşim

Mevcut tüm kamu arazilerinin merkezi hükümete tayin edilmesinden dolayı Projenin gönülsüz bir yeniden yerleşim veya arazi edinme faaliyeti gerektirmemesi beklenmektedir. Projeye bahis seçilmiş arazilerde/arazilerde tapu veya mülkiyet sorunu yoktur. Bu proje kapsamında ek arazi edinimi veya kamulaştırma öngörülmektedir.

ÇŞİDB, kamu binalarının yenilenmesi sırasında karşılaşılabilecek şikâyetleri çözmek ve yönetmek ve ayrıca kamu binaları faaliyete geçtikten sonra diğer sosyal meseleleri de ele almak için bir şikâyet mekanizması kuracaktır. Bu mekanizma, halkın proje ile ilgili her türlü şikâyet/görüş/önerisi için kullanılabilir.

EK 4 – 3 COVID – 19 Rehberleri

EK 4 – 3.1 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Rehberleri

Kamuya Tavsiyeler

- DSÖ sosyal mesafe, solunum hijyeni, kişisel karantina ve tıbbi tavsiye alınması ile ilgili kamuya tavsiyeler vermektedir ve bunlar DSÖ internet sitesinde bulunabilir: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Teknik Rehberler

- 19 Mart 2020 tarihinde yayınlanan koronavirüs (2019-nCoV) enfeksiyonundan şüphe edilen durumlarda sağlık hizmetleri sırasında bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü ,
- 1 Nisan 2020'de yayınlanan Hijyen Uygulamalarının İyileştirilmesi için Üye Devletlere Tavsiyeler,
- 2018'de yayınlanan Sağlık hizmeti veren tesislerde bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü (kısıtlı kaynakları olan ortamlara odaklanarak),
- 18 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) ile ilgili laboratuvar biyogüvenlik rehberi,
- 2014'te yayınlanan Laboratuvar Biyogüvenlik Kılavuzu, 3. baskı,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Örnek toplama ve gönderme de dahil olmak üzere Covid-19 için laboratuvar testleri,
- 21 Mart 2020'de yayınlanan 4C's Bulaşma Senaryolarına Göre Önceliklendirilmiş Laboratuvar Test Stratejisi,
- 24 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 bağlamında bir ölü beden güvenli yönetimi için Bulaşma Önleme ve Kontrol,
- 11 Şubat 2020'de yayınlanan Covid-19 salgını ile ilgili olarak seyahat eden kişilerin geri dönüşleri ve karantinaları için önemli bilgiler,
- 17 Nisan 2020'de yayınlanan Kamp olmayan ortamlardaki mülteciler ve göçmenler için Covid-19'a hazırlık, önleme ve kontrol,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı (Covid-19) salgını: İş güvenliği ve sağlığı bilgileri de dahil olmak üzere sağlık çalışanlarının hakları, rolleri ve sorumlulukları,
- 4 Nisan 2020'de yayınlanan Oksijen kaynakları ve Covid-19 tedavi merkezlerindeki dağılımı ,
- 16 Mart 2020'de yayınlanan Risk Bilgilendirme ve Topluluk katılımı Eylem Planı Rehberi Covid-19 Hazırlık ve Yanıt,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Koronavirüs hastalığı (Covid-19) için sınırlama bağlamında kişilerin karantinasına yönelik bilgiler,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Sağlık tesisleri ve toplulukta Covid-19 vaka yönetimi için işletimsel bilgiler ,

- 27 Şubat 2020'de yayınlanan kişisel koruyucu donanımların Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) için akılcı kullanımı ,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan İşyerinizi Covid-19'a hazır hale getirme,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 için su, hıfzıssıhha, hijyen ve atık yönetimi,
- 2014'te yayınlanan Sağlık etkinliklerinden ortaya çıkan atıkların güvenli yönetimi,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan Yeni Koronavirüs (Covid-19) salgını bağlamında toplulukta, evde ve sağlık merkezlerinde gerçekleşen bakım sırasında maske kullanımı hakkında tavsiye,
- 26 Mart 2020'de yayınlanan Covid-19 salgını sırasında Engelli Bilgileri,
- 6 Nisan 2020 tarihinde yayınlanan ve 1 Aralık 2020 de güncellenen Covid 19 Bağlamında maske kullanımına ilişkin tavsiyeler
- 29 Temmuz 2020 tarihinde yayınlanan SARS-CoV-2 virüsü için Su, Atıksu ve Atık yönetimi Kılavuzu
- 1 Şubat 2021 tarihli Covid-19 Bağlamında Temaslı İzleme Kılavuzu
- 17 Şubat 2022 tarihinde yayınlanan Omicron SARS-CoV-2 varyantı bağlamında temaslı izleme ve karantina rehberi

EK 4 – 3.2 Dünya Bankası Grubu Rehberleri

- 20 Mart 2020'de yayınlanan Teknik Not: Kamu toplantıları yapma noktasında kısıtlamalar olan durumlarda DB tarafından desteklenen projelerde Kamu İstişareleri ve Paydaş Katılımı,
- 25 Mart 2020'de yayınlanan Teknik Not: Covid-19 Etkinliklerine Destek Olması için Askeri Güçlerin Kullanımı,
- 7 Nisan 2020'de yayınlanan ÇSÇ/Koruma Önlemleri Geçici Notu: Yapı/İnşaat İşi Projeleri için Covid-19 Bilgileri,
- Mart 2020'de yayınlanan HNP COVID Yanıt Etkinlikleri için Cİ/Ş ile ilgili Teknik Not,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan İş Yerinde Covid-19 Sağlık Risklerinin Önlenmesi ve Yönetilmesi ile İlgili IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan Covid-19 Bağlamında Çalışanların Desteklenmesi ile İlgili IFC Müşteri için Geçici Tavsiye,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan Krize Yanıt ile İlgili Şirket Liderliği için IFC Bilgi Notu: Covid-19 Pandemisi ile Mücadele,
- 30 Nisan 2020'de yayınlanan Sağlık Merkezleri için DBG ÇSS Rehberleri,

EK 4 – 3.3 ILO Rehberleri

- 23 Mart 2020'de yayınlanan ILO Standartları ve Covid-19 ile İlgili SSS, (uluslararası çalışma standartları ve Covid-19 ile ilgili en sık sorulan soruların yanıtlarının derlemesi)
- 29 Mayıs 2020 tarihli ILO Standartları ve Covid-19 Version 2.1,
- 13 Nisan 2021 tarihli ILO Standartları ve Covid-19 Version 3.0

EK 4 – 3.4 MFI Rehberleri

- ADB Covid-19 Pandemisi Sırasında Bulaşıcı Tıbbi Atıkların Yönetilmesi Covid-19 ile İlgili Altyapı Projeleri için IDB Yatırım Rehberi: Hızlı Bir Yatırım Profili ve Karar Çerçevesi
- 31 Mart 2020'de Yayınlanan KfW DEG Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,
- 23 Mart 2020'de yayınlanan CDC Grubu Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,
- 13 Ocak 2022 tarihli CDC'nin Sağlık ve Sağlık Dışı Ortamlarda COVID-19 Karantina ve İzolasyon Yönergelerinde Güncellemeleri

EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜRLER

Asbest söküm ve temizlik işlemleri en az 1 Asbest Söküm Uzmanı nezaretinde süre ve ihtiyaca bağlı olarak belirlenecek adette Asbest Söküm Çalışanı ile beraber yapılmalıdır. Söküm planlaması yapılırken mevsim koşulları dikkate alınmalıdır.

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR

- 1- Asbestin türünün belirlenmesi
- 2- İş planının ve organizasyon yapısının hazırlanması
- 3- İş Güvenlik Uzmanının belirlenmesi (şantiyeler NACE koduna göre çok tehlikeli sınıftır)
- 4- Şantiye risk analizinin hazırlanması
- 5- Şantiye asbest risk analizinin hazırlanması
- 6- Şantiyenin mevcut durumunun fotoğraflanması
- 7- Asbest Söküm Çalışanı belgeli çalışanların sayısının ve görevlerinin belirlenmesi
- 8- Asbest Söküm Uzmanının belirlenmesi
- 9- SGK girişleri, sağlık kontrolleri (yüksekte çalışma dahil, solunum fonksiyon testleri dahil), iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması, belgelenmesi veya belgelerin kontrol edilmesi
- 10- Belge ve dosyaların "Asbest Söküm Uzmanı" tarafından hazırlanması ve denetlenmesi
- 11- Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğüne Bildirimin Yapılması

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SAHADA YAPILACAK HAZIRLIKLAR

A – Söküm Bölgesinin Hazırlanması

Karantina gereken bir yer olursa, bu bölgenin tüm açık yerlerinin kapatılması gerekmektedir.

Arındırma kabinlerin kurulması: Arındırma kabinleri, duşları ihtiva etmektedir. Asbest söküm çalışanları her molada temizlenmelidir.

Bölgenin güvenlik levhaları ve uyarı yazıları çevrilip, izole edilmeli, görevi olmayan kişilerin alana girmesi engellenmelidir.

B – Kullanılacak Malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımlar

- 1- Personel için yeterli sayıda sızdırmaz tulum (Tip 5-6)
- 2- Personel için yeterli sayıda toz maskesi, FFP3 veya tam yüz maskesi
- 3- Personel için yeterli sayıda sızdırmaz eldiven
- 4- Özel bantlar
- 5- Özel sızdırmaz folyolar ve/ veya asbest çuvalları-atık çuvalları (big-bag` ler)
- 6- Filtreli endüstriyel toz çekme süpürgesi
- 7- Kimyasal sıvısı ve uygulama cihazı (özel lif yapıştırma sıvısı)
- 8- Uygun iş ayakkabıları, baret ve/ veya kask
- 9- Emniyet kemerleri
- 10- Ortama göre kullanılacak farklı KKD`ler ve diğer ekipmanlar
- 11- Güvenlik bantları ve güvenlik levhaları
- 12- İlk yardım malzemeleri

ASBESTLİ MALZEMENİN ENKAPSÜLE EDİLEREK, KESİLİP, SÖKÜLMESİ

Atermitlerin ve/veya kontamine malzemelerin uygun şekilde tozları havalandırmadan ve mümkün olduğunca kırmadan kesilmesi. Ayrıca kesim yapmaya başlamadan önce kimyasal yapıştırıcı sıvının tozu hapsetmesi için, ilgili alana sıkılması gerekmektedir.

Kesilip, sökülen parçaların, özel sızdırmaz folyolara ve/veya asbest çuvallarına yapıştırıcı sıvı sıkılarak (big-bag) konması, paketlenip, etiketlendikten sonra bertarafa gitmek üzere, işletmenin gösterdiği ara depolama alanına yerleştirilmesi sağlanır.

SÖKÜMDEN SONRA YAPILACAK İŞLER

- 1- Kapalı alanlarda, gerekli görülen yerlerin filtreli endüstriyel tip temizleme makinesi ile tüm bölgenin ve yerlerin temizlenmesi, gerek yoksa nemlendirilmesi / ıslatılması
- 2- İlaçlı ve/veya ilaçsız sıvı malzeme ile yağ temizlik yapılması
- 3- Lif yapıştırıcı özel sıvı malzeme ile tüm bölgenin ilaçlanması ve bekletilmesinin sağlanması

BERTARAF PROSESİ


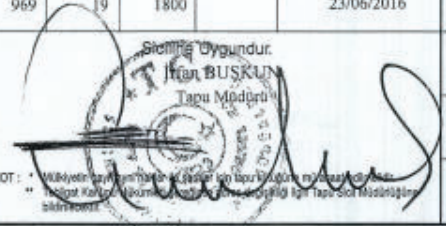
"Atık Yönetimi Yönetmeliğine" göre; bertaraf prosesinin uygulanması kontrol edilmelidir. Yönetmeliğe göre uygun şekilde paketlenmiş asbestli ve/veya kontamine atıkların, etiketlenmesi, istiflenmesi, lisanslı araçlar ile lisanslı bertaraf tesisine gönderilmesi, ilgili atık formlarının (UATF) doldurulması gerek Çalışma Bakanlığı gerekse Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kendi mevzuatları açısından önemlidir.

ASBESTLİ ATIKLARIN BERTARAFI

- Asbestli atıklar mutlaka sarılmalı ve kırılmadan paketlenmelidir
- Asbestli atıklar kırılmadan pakettendikten sonra etiketlenmelidir
- Asbestli atıklar HAFRİYAT SAHALARINA ve ÇÖPLÜKLERE dökülemez
- Asbestli atıklar dere kenarlarına dökülemez
- Asbestli atıklar yanmaz
- Asbestli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmelidir.

EK 6 – TAPU KAYDI

28140103565

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|----------------|-----------------|--|
| Raporlayan: İCZ7888 Tuzan KIBAR Kaydına Alındır 20.06.2016 | İli | GİRESUN | Türkiye Cumhuriyeti  TAPU SENEDİ | | | Fotoğraf | | |
| | İlçesi | ŞEBİNKARAHİSAR | | | | | | |
| | Mahallesi | BÜLBÜL | | | | | | |
| | Köyü | | | | | | | |
| | Sokağı | | | | | | | |
| | Mevkii | DEVEDÜZÜ | | | | | | |
| Satış Bedeli | | Pafta No. | Ada No. | Parsel No. | Yüzölçümü | | | |
| 0,00 | | H40B19C4D- | 232 | 324 | ha | m ² | dm ² | |
| Niteliği | | BEŞ KATLI BETONARME HASTANE VE ARSASI | | | | | | |
| Sınırı | | Planındadır Zemin Sistem No : 91439166 | | | | | | |
| Edinme Sebebi | | Belediye ve Mücavir Alanlarda Cins Değişikliği işleminden. | | | | | | |
| Sahibi | | MALİYE HAZINESİ | | | Tam | | | |
| Geldisi | Yevmiye No. | Cilt No. | Sahife No. | Sıra No. | Tarihi | Gittisi | | |
| Cilt No. | 969 | 19 | 1800 | | 23/06/2016 | Cilt No. | | |
| Sahife No. |  Şifreli Dıgundur. İhan BUŞKUN Tapu Müdürü | | | | | Sahife No. | | |
| Sıra No. | | | | | | Sıra No. | | |
| Tarih | | | | | | Tarih | | |
| NOT: * Mülkiyet hakkı devri için gerekli tüm tapu işlemleri tamamlanmış ve tapu siciline kaydedilmiştir. | | | | | | | | |
| D.M.O. Basım İgl. Md. | | Döner Sermaye İşletmesi tarafından bastırılmıştır. | | | Stok No | | 129 | |

* Teslim edilen şerhler ve beyanlar sair elektronik ortamda tutulmaktadır.

Rapor Tarihi / Saati : 20.06.2016 15:37

EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON

Yüksekte yapılan işlerde, çalışma yerlerinde çalışanların güvenliği öncelikle, güvenli korkuluklar, düşmeyi önleyici platformlar, bariyerler, kapaklar, çalışma iskeleleri, güvenlik ağıları vb. toplu koruma tedbirleri ile sağlanacaktır. Yüksekten düşmeyi önleyici veya durdurucu kişisel koruyucu donanımlar ancak, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği durumlarda kullanılacaktır.

Ek-4 1.1 bölümünde verilen standartlara uygun yaşam hattı ve ankraj sistemi yine ilgili standarda uygun KKD (Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri, enerji sönmölendirici vb.) ile birlikte kullanılacaktır.

Yüksekte çalışma yapacak çalışanlara verilecek “Yüksekte Çalışma Eğitimi” kapsamında yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılmasının yanı sıra kontrol tedbirleri ve güvenli çalışma yöntemleri de anlatılacaktır.

Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı

| Yürütülecek Faaliyet | Kullanılacak Ekipman |
|---|---|
| Mobilizasyon ve Demobilizasyon İşleri | Kaldırılacak malzemenin ağırlığı, hacmi vb. fiziksel özelliklerine bağlı olarak Mobil Vinç, Forklift veya Transpalet |
| Malzeme Depolama, İstifleme faaliyetleri | Forklift veya Transpalet |
| Trijenerasyon sistemi elemanlarının, Isıtma ve Soğutma ekipmanlarının (Chiller, Kazan, Klima santrali vb.) ve diğer inşaat malzemelerinin şantiye sahasına indirilmesi, Montaj noktasına (Çatı vb.) İletilmesi | Kaldırılacak malzemenin ağırlığına ve kaldırma mesafesine uygun kapasiteye sahip Mobil Vinç |
| Pompa, motor, boru, vana vb. aksamın sökülmesi ve yenilerinin montajı işleri (kazan dairesi vb. iç mekanlarda) | Kaldırma ekipmanı, işin yapılacağı yere göre seçilecektir. Elle kaldırma (bir kişi için maksimum 25 kg ile sınırlanmıştır.) yapılamadığı durumlarda; manuel istif makinesi ve Transpalet, yardımcı ekipman olarak da Ceraskal kullanılır. Bu ekipmanların yük kaldırma kapasiteleri kaldırılacak cismin ağırlığına göre belirlenir. |
| Sökülen malzeme ve ekipmanların Hurda depolama sahasına İletilmesi | Ağır ve hacimli olanlar Mobil Vinç yardımı ile (çatı vb. geçici depolama alanlarından) alınır. |

"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" (RG Tarih: 25.04.2013, Sayı: 28628) Kaldırma ve iletme ekipmanlarının yılda bir kez yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması zorunlu olup, Periyodik kontrol raporu ibraz edilmeyen ekipmanlarla çalışılmayacaktır.

EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

ÜÇER - KOLTEK – ERKE - VAT JOINT VENTURE

EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07 – KAMU BİNALARINDA
ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETÜDÜ, TADİLAT UYGULAMA PROJELERİ VE
İNŞAAT MÜŞAVİRLİĞİ İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ



T.C. Sağlık Bakanlığı
Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi
Bülbül Mah. Aragüler Cad. No:21 Şebinkarahisar / GİRESUN

Tarih : 23.12.2022
Ref No : KABEV-12911/2022

Konu : Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Paydaş Bilgilendirme Toplantısı Hk.
Referans No. : a. N/A
Ek No. : 1. N/A

Sayın İlgili,

"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi" kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü ile Üçer-Koltek-Erke-Vat İş Ortaklığı arasında imzalanan "Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti" (EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07) işi kapsamında, binanızda bulunan panolara da asılan "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nda da yer aldığı üzere, on günlük askı sürecinin tamamlanmasının ardından 30.12.2022 tarih ve saat:14:30'da, hastanenizde "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenecektir.

Bu doğrultuda "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı"na katılmasının uygun olacağını öngördüğünüz paydaşlara (il Müdürlüğü, Valilik, Belediye, Muhtarlık, İmam, sivil toplum kuruluşları vs.) ve hassas alıcılara bilgilendirme için toplantı saat ve gününde hastanenizde uygun olan toplantı salonunda bulunabileceklerinin bildirilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,


Abdullah ALTINDAĞ
Takım Lideri

Güzeltepe Mahallesi, Fuar Caddesi No: 9/13 Çankaya / Ankara – TÜRKİYE

Tel: +90 312 436 34 50, Fax No: +90 312 446 49 39

2022-12-23_ Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Paydaş
Bilgilendirme Toplantısı Hk.

KABEV-12911/2022

Page 1 / 1

From: Abdullah ALTINDAĞ <abdullah.altindag@koltek.com.tr>
Sent: Thursday, December 29, 2022 9:29 AM
To: Deniz Çelik (deniz.celik@csb.gov.tr) <deniz.celik@csb.gov.tr>
Cc: Esra Tombak (esra.tombak@csb.gov.tr) <esra.tombak@csb.gov.tr>; Yusuf Yazıcı (yusuf.yazici@csb.gov.tr) <yusuf.yazici@csb.gov.tr>; Dilaver Çiğir (dilaver.cigir@csb.gov.tr) <dilaver.cigir@csb.gov.tr>; İsmail Engin Şeker <ismailengin.seker@csb.gov.tr>; Filiz Penbe' <filiz.penbe@csb.gov.tr>; Ercan Gültekin' <ercan.gultekin@csb.gov.tr>; Emre Bayhan' <emre.bayhan@csb.gov.tr>; Ali Çiğın' <ali.cigan@csb.gov.tr>; Deniz Çelik' <deniz.celik@csb.gov.tr>; Tülün Yıldırım' <tulun.yildirim@csb.gov.tr>; Semahat Dicle Maybek' <semahatdicle.maybek@csb.gov.tr>; Yıldız Yalçın (YILDIZ.YALCIN@csb.gov.tr) <YILDIZ.YALCIN@csb.gov.tr>; Emir Alp GÜNER <emir.guner@koltek.com.tr> (emir.guner@koltek.com.tr) <emir.guner@koltek.com.tr>; Nezahat AÇIKGÖZ (nezahat.acikgoz@koltek.com.tr) <nezahat.acikgoz@koltek.com.tr>; Suna Yalçın (suna.yalcin@koltek.com.tr) <suna.yalcin@koltek.com.tr>; Doğan ÇETİN (dogan.cetin@koltek.com.tr) <dogan.cetin@koltek.com.tr>; ozkan.ozyilmaz@koltek.com.tr; 'kabev7@vat.com.tr' <kabev7@vat.com.tr>
Subject: RE: KABEV LOT 7 - Giresun Üniversitesi / Fen Edebiyat Fakültesi ve Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Paydaş Katılım Toplantıları HK.

Deniz Bey Merhabalar,

Bugün ve yarın Giresun ilinde yapılacak olan **"Paydaş Katılım Toplantıları"** için online katılım linklerini aşağıda bulabilirsiniz.

- Giresun Fen Edebiyat Fakültesi 29 Aralık 2022 saat 14.30

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 362 072 051 89

Passcode: c43SyX

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)



[Learn More](#) | [Meeting options](#)

- Giresun Şebinkarahisar Hastanesi 30 Aralık 2022 saat 14.30

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 324 720 994 566

Passcode: gGpCjs

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)



[Learn More](#) | [Meeting options](#)

Bilgilerinize arz ederim.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nce yürütülen, Üçer – Koltek – Erke – Vat İş Ortaklığı tarafından proje ve müşavirlik hizmetinin verildiği Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Proje kapsamında 30.12.2022 tarihinde Giresun Şebinkarahisar Devlet Hastanesi Toplantı Salonu'nda "Paydaş Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantı öncesinde bilgilendirme için katılımcılara broşür dağıtıldı.

Paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen sunumda; proje kapsamı, enerji verimliliği kapsamında binalarda gerçekleştirilmesi düşünülen renovasyon çalışmalarından ve bu çalışmalar doğrultusunda oluşması muhtemel çevresel ve sosyal etkilerden bahsedildi. Sunum sonrasında proje ile ilgili görüş ve öneriler dinlendi, sorulara cevap verilerek toplantı sonlandırıldı.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI PROJESİ
(KABEV)

"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti"
(EEP/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07)



THE WORLD BANK
INTERNATIONAL FINANCE CORPORATION

PROJE ADI

KABEV - ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

TOPLANTI KONUSU

PAYDAS BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ / YERİ

30.12.2022

GİRESUN ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ

KATILIM LİSTESİ

| SIRA NO | AD/SOYAD | FİRMA KURUM | UNVAN | İMZA |
|---------|----------------------|---------------------------------|------------------------------|------|
| 1 | H.Gökhan CENGİÇE | Şebinkarahisar Devlet Hastanesi | Hast. Md. Yard. | HGC |
| 2 | Gülhan GÖKÇENE | " Belediye Başbakanı | Sağlık Bakan. Hiz. Md. | |
| 3 | Regaip ÖNALCI | " Hastanesi | Yenilikçi Müdürlüğü | |
| 4 | Sevket KEMAL | " " | Hastane Müdürü | |
| 5 | Gürseyi Aralık KURT | " " | Başhekim | |
| 6 | Seydi ÇENGEL | " " | Hemşire - Kalite | |
| 7 | Özge ÇENGEL | " " | Hemşire - Diyaliz | |
| 8 | Sadi AKTUĞ | " " | Hemşire - Acil | |
| 9 | Seyda Nur Akkanet | " " | Hemşire - Çocuk | |
| 10 | Canan HANCI | " " | Hemşire - Poliklinik | |
| 11 | Selda Kamburçuoğlu | " " | Hemşire - Diyaliz | |
| 12 | Fırat Surtay | " " | Ebe - Cerrahi Sekişi | |
| 13 | Fehmiye Jale İsmail | " " | Lab. Teknikeri | |
| 14 | Eref Emine AKIŞLIYER | " " | Ebe - Diş Polik. | |
| 15 | Erkan Uluçer | " " | Sağlık Müdürlüğü - Sorumlusu | |
| 16 | İdris Can Demir | " " | Sağlık Müdürlüğü - Sorumlusu | |
| 17 | Ahmet Adigüzel | " " | Teknik Servis Elemanı | |
| 18 | Şeyda Yelçi | " " | Bilgi İşlem | |
| 19 | Tunahan KÖSE | " " | Elektrikçi | |
| 20 | Fahri Toluğu | Koltek A.Ş. | Çevre ve Sosyal Tetkikçi | |
| 21 | Suna Daire ZALGIN | Koltek A.Ş. | Enerji Sistemleri Müh. | |
| 22 | Abdullah ALTINÖZ | Koltek A.Ş. | Grup Lideri | |
| 23 | Ahmet BİNBİSA | VAT Enerji | Enerji Uzmanı | |

KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ - GİRESUN ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI PROJESİ
(KABEV)

"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği İçin Danışmanlık Hizmeti"
(EEPB/WB/MCEU/CCBS-DES&SUP-07)



THE WORLD BANK
IBRD - IFC - IAD - IDA

PROJE ADI KABEV - ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

TOPLANTI KONUSU PAY DAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

TOPLANTI TARİHİ / YERİ 30.12.2022







GİRESUN ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ

KATILIM LİSTESİ

| SIRA NO | AD/SOYAD | FİRMA KURUM | UNVAN | İMZA |
|---------|-----------------|-------------------------------|--------------------------|--------|
| 24 | Yıldırım TUGRAK | VAT Enerji | Enerji Danışmanı | Online |
| 25 | Deniz GELİK | Çevre Şehircilik ve İklim Bşk | Çevre Mühendisi | Online |
| 26 | Ercan GÖLTERKİN | " | Elektrik-Elektronik Müh. | Online |
| 27 | Özlem DAKAR | " | Makina Müh. | Online |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |

KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ - GİRESUN ŞEBİNKARAHİŞAR DEVLET HASTANESİ

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

|  <p>TÜRKİYE CUMHURİYETİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI</p> | <p>KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ UYGULAMALARI PROJESİ (KABEV)</p> <p>"Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etüdü, Tadilat Uygulama Projeleri ve İnşaat Müşavirliği için Danışmanlık Hizmeti" (EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-07)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">     </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">"Verimlilik Artırıcı Teknolojiler"</p> |  <p>THE WORLD BANK IBRD - IDA WORLD BANK GROUP</p> | | |
|---|---|--|---|--|
| PROJE ADI | KABEV - ŞEBINKARAHİSAR DEVLET HASTANESİ ÇEVRE VE SOSYAL YÖNETİM PLANI | | | |
| TOPLANTI KONUSU | PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI | | | |
| TOPLANTI TARİHİ / YERİ | 30.12.2022 GİRESUN ŞEBINKARAHİSAR DEVLET HASTANESİ | | | |
| SORU - CEVAP FORMU | | | | |
| SIRA NO | SORU SAHİBİ | SORULAR | YANIT VEREN KİŞİ/KURUM | AÇIKLAMA |
| 1 | Sedat KESMEZ / Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Hastane Müdürü | Yapılacak bütün yenilikler renovasyon listesinde yazanlar mı, alt başlıkları var mı? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı Suna Büşra YAĞÇIN / Koltek Müşavirlik / Enerji Sis. Mühendisi | Projenin kapsamlı enerji verimliliği olduğu için belirtilen renovasyon çalışmaları yapılacaktır. |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 2 | Ahmet ADIGÜZEL /Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Teknik Servis Elemanı | Binanın dış cephesinde herhangi bir yalıtım bulunmamaktadır. Daha önce gelen arkadaşlara da bu durum belirtildi. Ayrıca pencere ve çatıda da yalıtım olmadığı söylendi. Bahsedilen önerilere neden yalıtım dahil edilmedi. | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Yapılan etüt çalışmaları sırasında termal kamera ile gerekli kontroller yapıldı. Hesaplamalara göre bina TS 825 standardına uygun olduğu görülmüştür. |
| 3 | Sedat KESMEZ / Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Hastane Müdürü | Mevcut pencereler alüminyum doğramadır. Pencerelerden ciddi soğuk geliyor. Bununla ilgili fitil kullanılmasına gibi önlemler alınacak mı ya da herhangi bir uygulama düşünüyor mu? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Çalışma kapsamında pencerelerin onarımı bulunmaktadı. Çalışma ile ilgili değerlendirmeler devam ediyor. |
| 4 | Sedat KESMEZ / Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Hastane Müdürü | İnşaat süresi için 20 ay uzun değil mi? İlçede yaklaşık 6 ay kiş olduğu için çalışma yapılamayacaktır. Yaz zamanlarında çalışma yapılabilecek mi? | Abdullah ALTINDAĞ / Koltek Müşavirlik A.Ş / Faz-1 Takım Lideri Feray YOLOĞLU / Koltek Müşavirlik A.Ş / Çevre ve Sosyal Uzman | İnşaat süresi 8 ay geri kalan 12 ay izleme ve değerlendirme sürecidir. Bahar aylarında inşaat başlanması planlanıyor. Ancak bu süreci ihale aşamasında geçen zaman da etkileyecektir. |
| 5 | Sedat KESMEZ / Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Hastane Müdürü | Nisan-Mayıs gibi inşaatın başlanmasını umuyorduk. Öne alınması söz konusu olabilir mi? | Abdullah ALTINDAĞ / Koltek Müşavirlik A.Ş / Faz-1 Takım Lideri Feray YOLOĞLU / Koltek Müşavirlik A.Ş / Çevre ve Sosyal Uzman | Süreçler bahsettiğimiz gibi ilerleyecek. Talebimizi dikkate alacağız. |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 6 | Ahmet ADIGÜZEL /Şebinkarahisar Devlet Hastanesi / Teknik Servis Elemanı | Isıtma ve soğutma sistemi için ne planlanıyor? | Ahmet BINBUĞA / VAT Enerji / Enerji Uzmanı | Isıtma sistemi için yakıt olarak sıkıştırılmış doğalgaz kullanılması ve yoğuşmalı kazan sistemi düşünüyor. Hem ısıtma hem de soğutma sistemini destekleyecek ve birbiriyle entegreli çalışacak, 750 kW kapasitesinde ısı pompası önerisi de bulunmaktadır. Isı pompası sistemi hava sıcaklığının 5 derecenin üzerinde olduğunda devreye girecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca ısı pompasını destekleyecek bir kısım enerji de GES ile sağlanması öngörülmüştür. Isıtma ve soğutma sistemlerine ait borularda izolasyon uygulaması yapılacaktır. Eski yapı ile yeni yapıyı uyumlayacak eşanjör uygulanacaktır. |
|---|--|---|---|--|

