

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**  
**ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**  
**YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ (P162762)**

**İŞ TANIMI**

**İLETİŞİM ve GÖRSEL MATERYALLERİN TASARLANMASI**

(Ref: EEPB/WB/MOEU/COMS 01)

**1. GİRİŞ**

Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) tarafından yürütülmektedir. Projenin genel amacı kamu binalarında enerji kullanımını azaltmak ve ulusal bir programı desteklemek için uygun sürdürülebilir finansman ve kurumsal mekanizmalar geliştirmek ve ölçeklendirmeyi sağlayacak bir geçiş planı geliştirmektir. 2020 yılında efektif olan ve 2025 yılı sonunda tamamlanacak Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesinin giderlerinin karşılanmasına yönelik Dünya Bankası'ndan finansman temin edilmiştir olup, söz konusu finansman tutarının bir bölümünü "İletişim ve Görsel Materyallerin Tasarlanması" hizmet alımının sözleşmesi kapsamındaki ödemeler için kullanacaktır. Proje yatırımları, enerji tüketimi yüksek olan ve kısa geri dönüş sürelerine sahip merkezi kamu binalarının yenilenmesine odaklanacaktır. Önerilen proje, iki ana bileşen üzerinden uygulanacaktır: (i) merkezi hükümet binalarında enerji verimliliği (EV) yatırımları ve (ii) teknik destek (TD) ve proje uygulama desteği.

ÇŞİDB Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM), projenin ana yürütücüsüdür. KABEV Projesi aracılığıyla, enerji tasarrufu sağlayarak yaklaşık 500 kamu binası enerji verimli bir şekilde yenilenecektir. Proje, enerji tüketimi en yüksek olan kamu binalarını yenilemeyi amaçladığından, projenin doğrudan yararlanıcıları kamu sektörü olacaktır. Ayrıca proje sonucunda yatırımlardan kaynaklanan bütçe tasarrufları, merkezi hükümet binaları için bütçe kısıtlamalarının çözülmesi, enerji tasarrufları sonucunda CO2 emisyonlarının azalması sağlanacaktır. Bina kullanıcıları (idari personel, öğrenciler, öğretmenler ve bina kullanıcıları) ve yenilenen binaların bulunduğu bölgelerde projenin faydalanıcılarıdır. YİGM, tarafından oluşturulan, Proje Uygulama Birimi (PUB) binaların seçimi, çeşitli yüklenicilerin (örneğin enerji denetimleri, teknik tasarımlar, yenileme işleri, inşaat denetimi, tasarruf doğrulamaları, teknik yardım veya danışmanlıklar vb.) temini dâhil olmak üzere projenin genel uygulanmasından sorumlu olacaktır.

KABEV Projesi kapsamında, İletişim ve Görsel Materyallerin Tasarlanması için hizmet alımı yapılacaktır.

**2. AMAÇ**

Sözleşmenin temel amacı, KABEV Projesinin hedeflerini ve elde edilen sonuçlarını etkili bir şekilde ifade eden çeşitli hedef kitlelere yönelik çekici ve bilgilendirici iletişim ve görünürlük materyalleri hazırlamaktır. Bu hedef kitlelerin çoğu, paydaşları (danışman ve yüklenici firmalar, ilgili bakanlıklar ve enerji verimliliği girişimleriyle ilgili firmalar vb.) ve faydalanıcıları (okullar, üniversiteler, kamu binaları, hastaneler vb.) içermektedir. Özellikle talep edilen hizmetler, iletişim ve görsel materyallerin grafik tasarımını ve YİGM ve PUB'nin denetimi ve kalite kontrolü altında içeriğin editörlük hizmetlerini içermektedir. Hizmet sağlayıcı, verilecek hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde sağlanmasını,

görevlendirmenin tüm aşamalarında tam gizliliği, bilgi akışının yönetimini ve son teslim tarihlerinin ve verilen taahhütlerin takibini sağlamakla yükümlüdür.

### 3. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hizmet sağlayıcı firma, Bakanlığın önceden metinsel anlamda sağlayacağı iletişim-görünürlük görsel materyallerinin tasarlanmasından ve editöryal anlamda yayına hazırlanmasından sorumlu olacaktır. Aşağıdaki görev ve sorumluluklar gösterge niteliğinde olup, sözleşme süresi boyunca Bakanlık tarafından yapılacak hizmet talepleriyle daha ayrıntılı bir şekilde detaylandırılmaya tabidir. İlgili görev kapsamında hizmet sağlayıcısının aşağıda listelenen genel faaliyetler için grafik tasarım ve editörlük hizmetleri sağlaması beklenmektedir:

- El kitapları, broşürler ve kataloglar için grafik tasarım ve editörlük hizmeti verilmesi;
  - Grafik öğelerin ve metin içeriğinin düzenlenmesi: İçerikleri (teknik metinler ve yayınlanmak üzere kullanılacak binaların fotoğrafları) PUB tarafından sağlanacak el kitaplarının, broşürlerin ve katalogların hazırlanması, gerektiği durumlarda bina fotoğrafların photoshop ile düzenlenmesi, ihtiyaç duyulması halinde yayınlara eklenmek üzere telifsiz/telif hakkı ödenmiş görsellerin toplanması,
  - Tasarım ve editöryal adaptasyon: Metinlerin editöryal adaptasyonun yapılması, dilbilgisi, yazım ve biçim hatalarını gidermek için kapsamlı bir düzenleme ve düzeltme yapılması,
- KABEV projesinin çalışma kapsamına tematik olarak uyan yaratıcı, yenilikçi promosyon ürünleri için öneriler geliştirilmesi,
- Müşavir firmalarca hazırlanacak bina yenilemelerini içerek broşürlerin şablon tasarımının yapılması,
- Proje faaliyetlerine ait sunum şablonunun tasarımının yapılması,
- Proje roll-up ve spider gibi görsel malzemelerin tasarımının yapılması,
- KABEV Projesinin marka ve görsel kimlik yönergelerine uygun olarak, yüksek kaliteli, yaratıcı ve dikkat çekici görsel ve iletişim materyallerinin kavramsallaştırılması, tasarlanması ve düzenlenmesi,
- Metinleri iletişim materyallerine dönüştürme yayın sürecinin yönetilmesi, düzeltme ve yapılandırma işlemlerinin yapılarak belgelerin yayına hazır hale getirilmesi,
- Baskı için malzemeleri hazırlama, teknik özellikleri belirleme (boyutlar, renkler, kalite, miktar vb.) ve baskı süreçlerinde PUB'ne destek olunması,
- İletişim ve görünürlük materyallerinde yer alan mesajların ve iletişim bilgilerinin etkili ve tutarlı olması için talep edilen grafik hizmetlerinin PUB'ın talimatlarına uygun hazırlanması,
- Onaylanmış tüm materyallerin nihai versiyonlarını, hem baskıya hazır hem de dijital formatta PUB'a sağlaması gerekmektedir.
- Hazırlanacak tüm görsel materyallerin, grafik tasarımların az üç alternatifli sunulması beklenmektedir. Baskı ve üretim öncesinde, hizmet sağlayıcının bir örnek veya numune sunarak Bakanlığın nihai onayı alması zorunludur. Talep edilen grafik hizmetlerinin tasarımı ve uygulamasının, sözleşmenin tam süresi boyunca ihtiyaçlara göre garanti altına alınması gerekmektedir.

**Tablo 1:** Görsel ve İletişim Materyalleri listesi

<b>İletişim ve Görsel Materyaller</b>			
<b>KALEM NO</b>	<b>ÜRÜN ADI</b>	<b>ADET</b>	<b>SAYFA SAYISI</b>
<b>1</b>	<b>El kitapları</b>		
1.1	Proje El kitabı	1	60
1.2	Tasarım El kitabı	1	60
1.3	Ölçme ve Doğrulama El kitabı	1	60
1.4	Commissioning El kitabı	1	60
1.5	İşletme ve Bakım El Tasarım kitabı	1	60
1.6	Vaka Çalışmaları	5	30-20
<b>2</b>	<b>Tamamlanan İşlere ait Kitapçıklar</b>		
2.1	Enerji Verimliliği Uygulamaları yapılan Üniversiteler	1	60
2.2	Enerji Verimliliği Uygulamaları yapılan Hastaneler	1	60
2.3	Enerji Verimliliği Uygulamaları yapılan Okullar	1	60
2.4	Enerji Verimliliği Uygulamaları yapılan Hükümet Binaları	1	60
<b>3</b>	<b>Kataloglar</b>		
3.1	KABEV 1 Projesi	1	20
3.2	KABEV 2 Projesi	1	20
3.3	KAYEP Projesi	1	20
<b>4</b>	<b>Görsel Materyaller</b>		
4.1	Roll up tasarımı	1	-
4.2	Spider (Örümcek) tasarımı	1	-
4.3	Sunum şablonu tasarımı	1	3
4.4	Broşür şablonu tasarımı	1	4

#### **4. HEDEF KİTLE**

İletişim ve görünürlük materyalleri için ana hedef kitle, danışman (müşavir) ve yüklenici (müteahhit) firmalar, proje tasarım firmaları, bina teknik ekiplerini içeren teknik paydaşlar, Projede yer alan ve enerji verimliliği uygulamalarından faydalanmak isteyen hastaneler, okullar, üniversiteler ve ilgili bakanlıklar gibi yararlanıcı kurumlardır.

## 5. HİZMETLERİN SÜRESİ

Toplam sözleşme süresi en fazla 1 yıldır. Gerekmesi durumunda sözleşme süresi uzatılabilir. İletişim ve görünürlük materyallerinin zamanında ve düzenli teslimi, proje takvimine uygun olarak karşılanması için önemlidir.

## 6. GEREKLİLİKLER

Hizmet sağlayıcı şirketin çalışanları, kendi organizasyonu içinde yer almalıdır. Beklenen tüm işlerin şirket tarafından yapılması gerekli olup, taşeronluk kabul edilmeyecektir. Hizmet sağlayıcı firmanın bünyesinde 1 adet Grafik Tasarımcı ve 1 adet Editör bulunması zorunludur. Grafik Tasarımcı ve Editörden beklenen mesleki nitelikler aşağıda yer almaktadır:

### Grafik Tasarımcı:

- Grafik Tasarım, İletişim, Gazetecilik, Görsel İletişim, Güzel Sanatlar vb. alanında lisans derecesine sahip olmalıdır.
- Grafik tasarım alanında en az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmalıdır
- Görsel iletişim materyalleri tasarımında kanıtlanmış deneyim ve yaratıcılık zorunludur. (Gönderilecek referans portföyü, en az 3 broşür, 3 el kitabı, 3 rapor, 3 proje kitabı tasarımı vb. içermelidir ve yakın zamanda hazırlanmış olmalıdır.)
- Grafik tasarımcı, gelişmiş yaratıcı/estetik bakış açısına ve becerilere sahip olmalı ve Illustrator, InDesign, Photoshop, After Effects ve Premiere Pro gibi Adobe Suite/CC dahil tüm grafik tasarım yazılımlardan en az bir ve/veya birkaç tanesini ileri düzeyde kullanabilmelidir.
- Enerji verimliliği, güneş enerjisi ve deprem müdahalesi alanında grafik tasarım/çalışma deneyimi tercih edilmektedir.

### Editör:

- İletişim, Gazetecilik, Halkla İlişkiler, Türk Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Uluslararası İlişkiler vb. alanında lisans derecesine sahip olmalıdır.
- İçerik düzenleme, kitap düzenleme, haber düzenleme ve/veya video düzenleme alanında en az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmalıdır; kitaplar, raporlar, broşürler ve el kitapları gibi çeşitli iletişim materyallerini yayın için hazırlamış olması zorunludur.
- Türk dilbilgisi, yazım ve imla kurallarında tam hâkimiyet zorunludur.
- Editör, fotoğraf seçimi, ikonlar ve diğer görsel unsurları araştırma ve bunları yayına yerleştirme konusunda deneyime sahip olmalıdır.
- Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kuruluşlarla ve proje odaklı çalışmalarda kanıtlanmış deneyim zorunludur.
- Hizmet sağlayıcının, Yetkili Makamın talebi üzerine gerçekleştirilen düzeltme, silme ve imha işlemlerini, verilerin aktarıldığı üçüncü taraflara bildirmesi ve verisinin hukuka aykırı işlenmesinden dolayı zarar görmesi durumunda tazminat talep etme hakkı bulunmaktadır.

## 7. KALİTE GÜVENCESİ

Tüm iletişim ve görünürlük materyalleri, profesyonel tasarım ve içerik standartlarına uygun olarak hazırlanacaktır.

## 8. RAPORLAMA

Hizmet sağlayıcı, projenin amaçlarıyla uyumlu olmasını ve gerekli koordinasyon faaliyetlerini sağlamak amacıyla YİGM ve PUB ile birlikte çalışacaktır. Düzenli raporlama ve koordinasyon toplantıları (sanal

veya çevrimiçi toplantılar) planlanacaktır. Hizmet sağlayıcı, şirketin aylık çalışmalarını ve işlemlerini ÇŞİDB tarafından bildirilecek süpervizöre raporlayacaktır.

## 9. TELİF HAKKI VE MÜLKİYET

Bu görev süresince üretilen tüm orijinal dosyalar, tasarımlar ve nihai materyaller, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na aittir.

## 10. METODOLOJİ

Hizmet sağlayıcı firma, Dünya Bankası'nın "IPF Kredi Verenler İçin İhale Yönetmeliği" (Temmuz 2016, revize edilmiş Kasım 2017 ve Ağustos 2018) ("İhale Yönetmelikleri") rehberliğinde işe başlayacak olup, bu yönetmelik, Dünya Bankası'nın çıkar çatışması politikasını belirleyen ve <http://pubdocs.worldbank.org/en/178331533065871195/Procurement-Regulations.pdf> adresinde yer alan "İhale Yönetmeliği'ne" dayanmaktadır. Sözleşme, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü veya yetkilisi ile hizmet sağlayıcı arasında imzalanacaktır.

## 11. BAŞVURU

İlgilenen uygun teklif sahipleri, **çalışma saatleri içinde (09:00-18:00) veya elektronik posta yoluyla**, aşağıdaki adresten İdareden daha fazla bilgi alabilir ve ihale dökümanlarını inceleyebilirler. İlgilenen teklif sahipleri, Türkçe olarak hazırlanan ihale dokümanını, [ihale.dky@csb.gov.tr](mailto:ihale.dky@csb.gov.tr) elektronik posta adresine, firma ve temsilci bilgilerini (isim soyisim, adres, telefon, eposta) belirtilerek yazılı (antetli, kaşeli ve imzalı yazı) olarak yapılacak başvuruyu takiben, cevap olarak iletilecek elektronik posta ile ihale dokümanlarını dijital olarak temin edebileceklerdir.

Teklifler en geç veya **25/12/ 2023 tarihinde saat 15:00'e** kadar veya öncesinde aşağıda belirtilen adrese elden teslim edilmelidir. Elektronik tekliflere izin verilmeyecektir. Geç teslim edilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Teklifler, **25 Aralık 2023** tarihinde saat **15:15'te**, Teklif Sahipleri temsilcileri ve katılmak isteyen diğer tarafların huzurunda birlikte açılacaktır.

**26/02/2024** tarihine kadar geçerli olacak tüm tekliflerin beraberinde; Teklifin Türk Lirası cinsi olması halinde **30.000,00 TL (OtuzBinTürkLirası)**, teklifin Amerikan Doları cinsi olması halinde ise; **1.000,00 ABD Doları (BinAmerikanDoları)** tutarında koşulsuz ve limit içi genel müdürlük teyitli Geçici Teminat Banka Mektubunun sunulması gerekmektedir.

**Geçici teminat mektupları 26/03/2023** tarihine kadar geçerli olacaktır.

Yukarıda atıfta bulunulan adres(ler) aşağıda verilmiştir:

Esra TURAN TOMBAK (Proje Direktörü)  
T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü  
Dış Kaynaklı Yatırımlar Dairesi Başkanlığı Mustafa Kemal Mah.  
2082.Cad. No:52 (2.kat Oda No:168) 06510 Çankaya/Ankara  
Bilgi için:  
Tel: +90 (312) 586 49 06  
E-mail: [ihale.dky@csb.gov.tr](mailto:ihale.dky@csb.gov.tr)  
Web-sitesi: <https://www.kabev.org>