



KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ (KABEV PROJESİ)

(Ref: EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-08)

OSMANİYE VALİLİK BİNASI ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

ARALIK 2022

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
ADB	Asya Kalkınma Bankası (Asian Development Bank)
BP	Banka Prosedürü
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇD	Çevresel Değerlendirme
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
dBA	Gürültü Azaltılması ve Kontrolü
dBC	Gürültü Değerlendirme Ölçüsü
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EPS	Enerji Performans Sözleşmesi
ETKB	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
FCU	Fan Coil Ünitesi
FFP3	Özel Partikül Maskesi
FKK	Fiziksel Kültürel Kaynaklar
FY	Finansal Yönetim
GES	Güneş Enerji Santrali
HVAC	Isıtma, Havalandırma, İklimlendirme Sistemleri
IGHC	Isı Geri Kazanımlı Havalandırma Cihazı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&D	İzleme ve Değerlendirme
IDB	Inter-American Development Bank
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSM	İl Sağlık Müdürlüğü
KABEV	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
KfW DEG	Yatırımlardan Kaynaklı Risklerin Paylaşılması ve Uzun Vadeli Yatırım Sermayesinin Kullanılabilirliği Organizasyonu
KKD	Kişisel Koruyucu Donanımlar
KS/AHU	Klima Santralleri
LC Max	dBC olarak ölçülen, ölçüm süresi içerisinde C ağırlıklı rms tabanlı ses seviyesinin en büyük değeri
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
NACE	Avrupa Birliği'nde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması Kodu
OP	Operasyonel Politika
OSY	Osmaniye
PUB	Proje Uygulama Birimi

PV	Fotovoltaik Panel
S&G	Sağlık & Güvenlik
SB	Sağlık Bakanlığı
ŞÇM	Şikâyet Çözüm Mekanizması
ŞÇS	DB Şikayet Çözüm Servisi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SSS	Sık Sorulan Sorular
T.C.	Türkiye Cumhuriyeti
TEM	Avrupa Transit Otoyolu (Trans European Motorway)
TEP	Ton Eşdeğer Petrol
TSG	Toplantı Sağlığı ve Güvenliği
YE	Yenilenebilir Enerji
YİGM	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	6
1. GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ.....	7
1.1. Projenin Tanımı.....	7
1.1.1. Genel Bilgi ve Hedef.....	7
1.1.2. Proje Bilgileri.....	8
1.1.3. Binanın Konumu	10
2. YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK....	13
2.1. Ulusal Mevzuat.....	13
2.2. Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları	14
3. ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ.....	15
4. ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA.....	18
5. PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂYET ÇÖZÜM MEKANİZMALARI	21
6. ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER.....	24
7. ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI	39
8. GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	43
9. RAPORLAMA	44
10. EKLER.....	45
EK 1- SAHA FOTOĞRAFLARI	45
EK 2 - ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU	50
EK 3 - ŞİKÂYET KAPATMA FORMU	52
EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ.....	53
EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜR	63
EK 6 – YAPI RUHSATI.....	65
EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON.....	67
EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTI BİLGİLERİ.....	69

TABLolar

Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri.....	8
Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi.....	15
Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama.....	18
Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar	19
Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler	24
Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı	39

Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar	43
Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı	44
Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı	67

ŞEKİLLER

Şekil 1. Osmaniye Valilik Binası Coğrafi Konumu.....	10
Şekil 2. Osmaniye Valilik Binası Uydu Görüntüsü-1	11
Şekil 3. Osmaniye Valilik Binası Uydu Görüntüsü-2	11
Şekil 4. Osmaniye Valilik Binası Genel Görünümü.....	12

FOTOĞRAFLAR

Fotoğraf 1. Osmaniye Valilik Binası Dış Görünüş	45
Fotoğraf 2. Kazanların Genel Görünümü	45
Fotoğraf 3. Chiller Grupları	46
Fotoğraf 4. Chiller Sirkülasyon Pompaları Genel Görünüm	46
Fotoğraf 5. Isıtma Tesisatı Genel Görünüm	46
Fotoğraf 6. Vantilatör Motor Görünümü.....	47
Fotoğraf 7. Aspiratör Motor Görünümü	47
Fotoğraf 8. Değişmesi Öngörülen Floresan Lambalar.....	48
Fotoğraf 9. PV Panellerin Çatıya Taşınması-Örnek.....	48
Fotoğraf 10. PV Panellerin Çatıya Taşınması-Örnek.....	49
Fotoğraf 11. Mekanik Cihazların Mobil Vinç ile Çatıya Taşınması	68

GİRİŞ

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi kapsamında Enerji Performans Sözleşmesi (EPS) özelinde Osmaniye ili Merkezinde Adnan Menderes Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi, 80100 No:1, adresinde bulunan **Osmaniye Valilik Binası**'nda yapılacak yenileme faaliyetlerinin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi ve/veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemlerin ortaya konulması için hazırlanmıştır.

ÇSYP; proje uygulama aşamalarında alınacak önlemlerin kim tarafından ne zaman ne sıklıkla ve ne şekilde uygulanacağını açık bir şekilde ortaya koymak hedefindedir.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1. GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ

1.1. Projenin Tanımı

1.1.1. Genel Bilgi ve Hedef

Ülkemizin enerji ihtiyacı, gelişen ekonomiye bağlı olarak şehirleşme ve nüfus artışının da etkisi ile her geçen gün artmaktadır. Artan ihtiyacın paydaşlarına bakıldığında ülkemizde binalar enerji tüketiminde sanayiden sonra ikinci sırada gelmektedir. KABEV Projesi'nin genel hedefi; kamunun sektöre öncülük ederek enerji tüketimini ve kamu kaynaklı cari açığın azaltılmasını sağlamak, diğer yandan enerji verimliliği çalışmalarını için sektöre örnek olmasıdır.

KABEV Projesi'nin faydası enerji tüketiminin azaltılması ile kamu bütçesinde tasarruf sağlamanın yansira yaratacağı çevresel ve sosyal olumlu etkileri, toplumun bilinçlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Basit inşaat çalışmaları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin, doğaları gereği mevcut proje sınırları içerisinde, çok kritik olmayan çevresel ve sosyal etkiler yaratacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP)/Banka Prosedürleri (BP) gereklilikleri kapsamında, KABEV Projesi, muhtemel geçici, beklenen ve kısıtlı etkileri göz önünde bulundurularak B Kategorisi projeler kapsamında değerlendirilmektedir. Etkiler kritik olarak değerlendirilmese de Dünya Bankasının (DB) Çevresel Değerlendirme Politikasının (OP 4.01) uygulanması gerekmektedir. OP 4.01'in uygulamaya konulmasında önemli olan Çevre ve Sosyal (Ç&S) yönetim araçlarının yanı sıra İş Sağlığı Güvenliği (İSG) uygulamaları önem kazanmaktadır. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan yenileme ve onarım çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muafır.

Bu ÇSYP, atık oluşumu (tehlikeli, tehlikesiz) gibi çevresel etkileri, yenileme aktivitelerinin kurumun günlük faaliyetleri ile çakışması gibi sosyal etkileri, işçi ve faydalanıcıların sağlık ve güvenliği gibi İSG etkilerini, DB ve ulusal ilgili mevzuat ile mevcut en iyi teknikler doğrultusunda mümkünse ortadan kaldırmak, değilse göz ardı edilebilecek seviyeye indirmek için KABEV Projesi için kılavuz doküman olarak hazırlanmıştır.

Proje, DB'nin fonlaması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından yürütülecektir. Projenin genel uygulamasına ait asli kontrol, yönetim ve koordinasyonundan YİGM sorumlu olacaktır. İdarenin şartnamesinin ve ihale dokümanlarının ayrılmaz bir parçası olan bu ÇSYP'ye uygun imalatların yapılmasından yüklenici firma ve tüm Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin bu ÇSYP'ye uygunluğunun denetiminden ise Müşavir firma (Proje Müdürü) sorumlu olacaktır.

1.1.2. Proje Bilgileri

Tablo 1. Proje Sahası Bilgileri

GENEL BİLGİLER	
Bina Adı	Osmaniye Valilik Binası
İl	Osmaniye
İlçe	Merkez
Adres	Adnan Menderes Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:1, 80100 Merkez / Osmaniye
Kullanım Durumu	Bina hali hazırda hükümet konağı olarak kullanılmaktadır.
Binayı Kullanan Kurum	İçişleri Bakanlığı
Kullanıcı Sayısı	Çalışan sayısı: 1620
PROJE YAPI BİLGİLERİ	
Bina Sayısı	5 Bina
İnşaat Alanı	44.472 m ²
BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR	
<p>Osmaniye Valilik Binası'nda aşağıda özetlenen enerji verimliliği projelerinin uygulaması sonrasında, binadaki enerji ihtiyacı azalacak, yenilenebilir enerji teknolojileri uygulaması ile binanın yıllık toplam elektrik enerji tüketiminden 2.029.777,43 kWh/yıl ve doğalgaz tüketiminden 404.711,59 kWh/yıl tasarruf sağlanacaktır. Bu tasarruf yıllık 1.221,23 ton emisyon (CO2) azaltma miktarı sağlanmasını da beraberinde getirecektir. Ayrıca bu uygulamalar ile binalarda konfor şartları da iyileşecektir.</p> <p>Isıtma - Soğutma & Havalandırma Sistemleri renovasyon uygulamaları</p> <p>Fancoil termostatları ve kontrol vanaları yenilenecektir (elektromekanik iki yollu kontrol vanalı, termostatları BMS'e bağlı olacak şekilde) ve 251 adet radyatöre termostatik vana takılacaktır.</p> <p>Chillerlere Master Kontrol Paneli ve Evaporatör çıkışına kontrol vanası uygulaması yapılacaktır.</p> <p>Kazanlara (3 Adet) Master Kontrol Paneli yapılacak, ayrıca şönt pompa uygulanacak ve brülör ayarı yapılacaktır.</p> <p>38 Adet Isıtma/Soğutma Sirkülasyon Pompaları yüksek verimli pompa, IE4 Motor ve VSD'li olarak yenilenecektir, ayrıca 9 Adet pompa ilave edilecek ve kazan tesisatı yenilenecektir.</p> <p>6 adet Klima Santralinin Eurovent C Verimlilik Sınıfında (yüksek verimli ısı geri kazanımlı, plug fanlı ve IE4 motorlu, frekans invertörlü olarak) yenilenecektir- Bu Kapsamda 3 Yollu Kontrol Vanalarının da 2 yollu olarak yenilenecektir.</p> <p>Tüm Fan Coiller yenilenecektir (asma tavan olmayan yerlerde yer tipi, ahşap kajli ve asma tavan olan yerlerde gizli tavan tipi olacak şekilde).</p> <p>Yalıtımsız tesisat ekipmanlarına 155 adet vana ceketi uygulanacaktır.</p>	

Armatürlerin aydınlatma seviyelerine uygun LED armatürlerle değiştirilmesi

Farklı muhtelif güç ve tiplerde olmak üzere; Osmaniye Valilik Binası'nda mevcut 8027 adet verimsiz aydınlatma armatürleri LED aydınlatma armatürleri ile değiştirilecektir.

Fotovoltaik Panel kurulumu

Valilik binasının çatısına 144 kWp GES kurulacaktır.

Valilik binasının otopark alanına 451 kWp GES kurulacaktır.

Güneş Enerji (GES) tesisi kurulması ile elektrik enerji tasarrufunun sağlanacağı öngörülmektedir. Fotovoltaik Paneller bina kullanıcıları ve çalışanlarının gündelik yaşam pratiklerini en az düzeyde etkileyecek veya etkilemeyecek şekilde kurulacaktır.

Bina Otomasyon Sistemi ve Enerji Yönetim Sisteminin kurulması

Bina Otomasyon Sistemi (BMS), ve Enerji Ölçüm İzleme Sistemi (EnYS) kurulması. Binaya enerji izleme sistemi kurulacaktır. Bu sistem ile tüm mekanik cihaz panoları, kat panoları ve ana panolar enerji analizörleri izlenecek ve enerji tüketimleri ölçülebilecektir.

FAALİYETLERİN SÜRESİ VE SEZONU

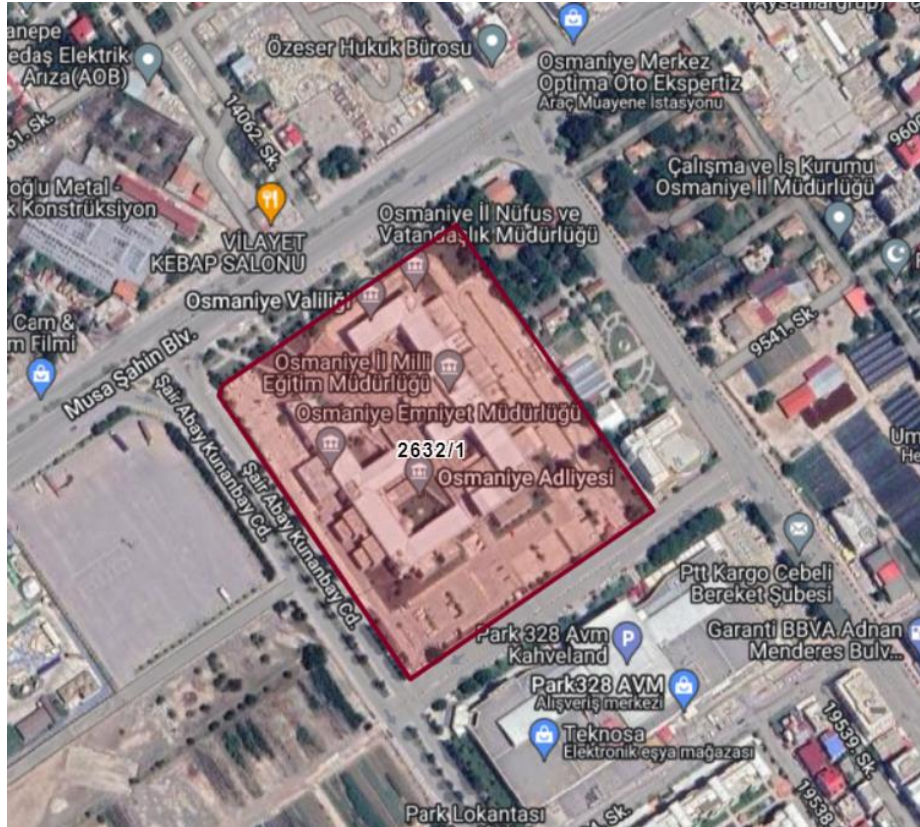
2023 yılında ihale dokümanlarının hazırlanması ile kamu binasının yer teslim tarihine müteakip 0n (10) ay içinde Yüklenicinin imalatlarını bitirmesi planlanmaktadır. Yer teslim tarihine denk gelen sezonda ilgili tüm imalatlar yapılacaktır.

RENOVASYON İŞLERİ SÜRESİNCE ÇALIŞMASI ÖN GÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI

Öngörülen işçi sayısı günlük yirmibeş (25) olup, bu sayı imalat süresince değişiklik gösterebilecektir.



Şekil 2. Osmaniye Valilik Binası Uydu Görüntüsü-1



Şekil 3. Osmaniye Valilik Binası Uydu Görüntüsü-2



Şekil 4. Osmaniye Valilik Binası Genel Görünümü

2. YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK

Bu bölümde ÇSYP'nin hazırlanması sürecindeki gerekliliklerine uyum sağlanan kanun, yönetmelik ve düzenlenmeler ile DB tedbirlerine yer verilmektedir.

2.1. Ulusal Mevzuat

Bu ÇSYP öncelikli olarak Türkiye kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 29.04.2013 tarihli Resmi Gazete'de revize edilen Çevre Kanunu (2872 sayılı) olup, bir dizi yönetmelikle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir. Yenileme faaliyetlerinde zaman zaman başvurulabilecek ilgili diğer yönetmelikler ise Ek 4' te verilmiştir.

- Atık Yönetimi Yönetmeliği, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 23.3.2017-30016)
- Sıfır Atık Yönetmeliği Resmi Gazete 12.7.2019 -30829 (Değişik RG 9.10.2021-31623)
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 26.6.2021 RG 31523 (27 Aralık 2017 tarihli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır)
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 26.3.2010-27533, 9.10.2021-31623)
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, 8 Haziran 2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 14.6.2012- 28323, 11.7. 2013 - 28704)
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 31 Aralık 2014 tarihli ve 25687 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 13.2.2008- 26786, 30.3.2010- 27537, 24.4.2011- 27914, 30.11.2012- 28483, 14.2.2018- 30332, 14.1.2020- 31008)
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, 06 Haziran 2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 04 Haziran 2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 27.4.2011- 27917, 18.11.2015- 29536, 7.1.2022- 31712)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 16.1.2014- 28884)
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik, 30 Aralık 2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmi Gazete (Değişik RG 6.6.2017- 30088)
- Binaların Yıkılmasına ilişkin Yönetmelik 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete (Yürürlük tarihi 1 Temmuz 2022)

Yine bu proje kapsamında öncelikli etkileri dikkate alınan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında 10 Haziran 2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu (Revizyon 28.07.2020) ile 30 Haziran 2012 tarihli ve 6333 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Revizyon 22.02.2019) ve bu kanunlarla ilgili tüm yönetmeliklere uygun faaliyet yürütülecektir. Adı geçen kanunlarla ilgili olup yararlanılacak yönetmelikler aşağıda verilmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012-28512)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği (Resmi Gazete 29.12.2012- 28512, Değişik RG 31.1.2013- 28545, 28.12.2014-29209, 30.6.2016- 29758, 28.2.2020- 31053)
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 25.1.2013-28539, Değişik RG 16.01.2014- 28884)
- İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 30.3.2013- 28603)
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği (2009/104/EC) (Resmi Gazete 25.4.2013- 28628, Değişik RG 2.5.2014- 28988, 23.7.2016- 29799, 24.04.2017- 30047)
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 18.6.2013-28681)
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik (89/656/686/EEC) (Resmi Gazete 2.7.2013- 28695)
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (89/654/EEC) (Resmi Gazete 10.2.2004- 25369)
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (2003/10/EC) (Resmi Gazete 28.7.2013- 28721)
- Çalışanların Titreşim İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik (Resmi Gazete 22.8.2013- 28743)
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik (Resmi Gazete 23.8.2013- 28744)
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği (Resmi Gazete 5.10.2013- 28786)

Ayrıca tüm işçilerin çalıştırılması süresinde temel sigorta haklarının belirlenmesi adına 5510 sayı ve 16.06.2006 tarihli Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu işletilecektir.

2.2. Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları

OP 4.01. Çevresel Değerlendirme

Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, projeleri çevresel risklere göre ayırırken, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) 4.01 'Çevresel Değerlendirme' de benzer şekilde sınıflandırmaktadır. Çevre Kanunu'nun 10'uncu maddesi; 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ÇED Yönetmeliği'nin ana çerçevesini oluşturmaktadır. Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal koruma önlemleri borçlanıcı ülkenin ÇED Yönetmeliği ve DB'nin çevresel etkiye yönelik OP 4.01 ile örtüşen bir çevresel değerlendirme çalışması gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. KABEV Projesi kapsamında yapılacak olan yenileme ve onarım çalışmaları ÇED Yönetmeliğine göre ÇED sürecinden muaftır. Lisanssız üretim başvurularında; çatı uygulamaları hariç olmak üzere eşik değerlerin üzerlerinde olan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi(ÇED) Yönetmeliği kapsamındaki belge alınmalıdır.

Basit inşaat faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda da Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) gerekliliklerinin uygulanması gerekmektedir. Proje nedeniyle ortaya çıkabilecek önemli sosyal ve çevresel etkilerin, proje sahası yakınlarında bulunan hassas alıcıları (ör. okullar, hastaneler, sağlık ocakları ve evler) etkilemesi beklenmektedir. Bu kapsamda Ç&S ve İSG faaliyetlerinin özenli yönetimi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasında yeterli olacaktır.

Proje kapsamında yer alan faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda, ilgili olan/olmayan Dünya Bankası Operasyonel Politikalarına Ek 4' te yer verilmiştir.

3. ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ

Osmaniye ili Adnan Menderes Mahallesi, Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:1, 80100 Merkez / Osmaniye adresinde bulunan Osmaniye Valilik Binası'nda gerçekleştirilecek enerji verimliliği çalışmalarına dair özet bilgiler Tablo 2'de sunulmaktadır. Tablo 2'de sunulmuş olan "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi" inşaat alanlarındaki ofislerde tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde asılı duracaktır. Şantiye sorumlusu, paydaşlar tarafından gelen soru ve görüşlerin kayıt altına alınması ve cevaplanmasından sorumlu olacaktır.

Tablo 2. Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi

KURUMSAL VE YÖNETİMSEL	
Ülke	Türkiye / Osmaniye
Projenin Adı	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi
Proje kapsamı ve aktivitesi	Osmaniye Valilik Binası'nda enerji verimliliği kapsamında bina ıslahı inşaat faaliyetlerinin yapılması.
OP Kriteri	
Çevresel Değerlendirme OP 4.01	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulanıyor <input type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Doğal Yaşam Alanları OP 4.04	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Ormanlar OP4.36	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Haşere Yönetimi OP 4.09	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Fiziksel Kültürel Kaynaklar OP 4.11	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Yerli Halk OP/BP 4.10	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Gönülsüz Yeniden Yerleşim OP/BP 4.12	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Baraj Güvenliği OP/BP 4.37	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
Uluslararası Suyolları OP/BP7.50	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
İhtilafı Alanlar OP/BP 7.60	<input type="checkbox"/> Uygulanıyor <input checked="" type="checkbox"/> Uygulanmıyor
SAHA AÇIKLAMASI	
Sahanın adı	Osmaniye Valilik Binası
Sahanın yeri	Osmaniye il Merkezi Saha haritası <input checked="" type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
Mülk sahibi	İçişleri Bakanlığı.
Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı	<p>Proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alanın zemini tamamen beton kaplı ve geçirimsizdir. Bu sebeple toprak yapısının proje sürecinden etkilenmesi beklenmemektedir.</p> <p>Proje alanına toplu taşıma araçları ile kolaylıkla ulaşabilmek mümkündür, bina çevresi, kültür merkezi lokantalar, bankalar, ibadet alanları gibi her türlü hizmet alanını barındırmaktadır.</p> <p>Elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, internet gibi tüm altyapı imkânlarına ulaşılabilir.</p> <p>Proje süresi ve binanın konumu göz önünde bulundurulduğunda inşaat faaliyetlerinin bölgeye olumsuz bir etkisinin olması beklenmemektedir.</p>
Hastaneler, sağlık birimleri, kamu binaları, evler gibi en yakın hassas alıcıların bulunduğu yerler ve uzaklık?	Osmaniye Valilik Binası yakın çevresinde kamu binaları, ibadet alanları, sağlık merkezleri gibi hassas alıcılar bulunmamakta, konutlar bulunmaktadır. İnşaat faaliyetleri süresince alınacak tedbirler ile, hassas alıcıların proje faaliyetlerinden olumsuz olarak etkilenmesinin önüne geçilecektir.
Malzeme toplama, özellikle agrega, su, taş için yerler ve mesafe?	Bine Şehir merkezinde yer almaktadır, malzeme temininde sıkıntı yaşanması beklenmemektedir.
MEVZUAT	

<p>Kanalizasyon sistemi, elektrik, su şebekesi vb. Proje tarafından kullanılan altyapıları belirleyin.</p>	<p>Renovasyon çalışmaları sırasında, bölgede halihazırda mevcut olan kanalizasyon, elektrik ve su şebekeleri kullanılacaktır. Evsel atıklar, belediye hizmetlerinden faydalanılarak bertaraf edilecek, diğer atıklar için ise uygun depolama alanları oluşturulup lisanslı firmalarca bertarafının yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Proje özelinde herhangi bir altyapı hizmet alımı gerekmesi durumunda mevcut altyapı imkanları değerlendirilecek ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.</p>
<p>Proje faaliyeti için geçerli olan ulusal ve yerel mevzuatı ve izinleri belirleyin (örneğin 1/1000 veya 1/5000 ölçekli ana plan düzenlemeleri, inşaat ruhsatı vb.)</p>	<p>Projenin uygulanacağı parselin yapı ruhsatı EK 6'da sunulmaktadır.</p> <p>Mevcut Yapı Ruhsatları, GES tesisi ve Trijenerasyon /kojenerasyon sistemleri başvurusu için kullanılacaktır. Trijenerasyon/kojenerasyon sistemlerinin bina dışına kurulması durumunda Yapı ruhsatında tadilat yapılarak trijenerasyon binası yapı ruhsatına ek bina olarak ilave edilecektir.</p> <p>Lisanssız Elektrik Üretimi için alınacak belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere;</p> <ul style="list-style-type: none">• Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi-Çağrı Mektubu,• Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü-Verimlilik belgesi• Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Kojenerasyon Tesisi Verim Belgesi• TEMSAN (Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş.)• GES Statik Projeleri-Üniversite Onayı• Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Uygunluk Yazısı• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - ÇED Muafiyet Yazısı• İlçe Belediyesi-GES Uygunluk Yazısı (İmar Yönetmeliği Mevzuatına göre)• İlçe Belediyesi-Trijenerasyon Tesisi Kurulumu Uygunluk Yazısı• LIHKAP Onaylı Aplikasyon Krokileri• Zemin Etüt Raporu
<p>PAYDAŞ BİLGİLENDİRME SÜRECİ</p>	
<p>Paydaş danışma sürecinin ne zaman/nerede gerçekleştiğini belirleyin</p>	<p>Tüm paydaşların katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı 02.12.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Bu toplantıda projenin amacı, hedefleri ve proje kapsamında yapılacak enerji verimliliği işlerine dair teknik detaylar, olası sosyal ve çevresel etki ve riskleri ve bu etki/risklerin yönetimi konusunda hangi önlemlerin (kim tarafından, ne zaman) alınacağı ve bu önlemlerin nasıl/hangi aralıklarla izleneceği, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kapsamında hazırlanan plan ve nasıl uygulanacağı, şikayet çözüm mekanizması (SÇM) ve bu mekanizmanın nasıl işlediği tadilat öncesi ve sonrası anket uygulamaları ile ilgili bilgiler uzmanlar tarafından katılımcılar ile paylaşılmıştır.</p> <p>Ayrıca bilgilendirme amaçlı olarak projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, vb.) hazırlandığı ve bu materyallerin</p>

	<p>inşaat yapım sürecinde, bina girişinde masa, bilgilendirme panoları, vs. üzerinden sergilenerek ilgili paydaşlara ulaştırılmasının sağlanacağı bilgisi katılımcılara aktarılmıştır.</p> <p>Bilgilendirme toplantısına Osmaniye Valilik Binası'ndan farklı pozisyonlardan 65 kişi (teknik ve idari) ile bağlı bulunan kurumlardan 317 kişi katılım sağlamıştır (bkz. EK-8). Ek olarak, ÇŞİDB'den 5 (beş) temsilci ile müşavir firmadan da 3 (üç) temsilci de toplantıya katılım sağlamıştır.</p>
Menfaat sahiplerinin ortaya çıkardığı konu ve endişelerin kısa özeti	<p>Paydaş bilgilendirme toplantısı sonunda gerçekleştirilen Soru-Cevap Oturumu sırasında katılımcılardan</p> <ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin tamamlanma süresi• Osmaniye Devlet Hastanesinin KABEV projesi için yapılan başvurusunun durumu <p>konularında gelen sorular Müşavir firma tarafından</p> <ul style="list-style-type: none">• faaliyetlerin 8 (sekiz) ayda bitmesinin planlandığı• Başvuru değerlendirme sürecinin devam ettiği <p>şeklinde cevaplandı. Toplantıya ait duyuru, toplantı notları ve katılımcı bilgileri ile toplantı sırasında alınmış ekran görüntüleri Ek 8'de verilmektedir.</p>
KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME	
Herhangi bir kurumsal kapasite geliştirme söz konusu olacak mı?	<p>Proje kapsamında, Müşavirin Yüklenici personeline, Paydaş Katılım Planı, Şikayet Çözüm Mekanizması, Cinsiyet temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel Saldırı/Cinsel Taciz, İş Sağlığı ve Güvenliği konularında vereceği eğitimler sonucunda yüklenici firmanın kurumsal kapasitesinin gelişmesi beklenmektedir.</p>

4. ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA

Proje kapsamında, enerji verimliliği çerçevesinde Tablo 1 Proje Sahası Bilgileri içerisinde bahsi geçen basit inşaat faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetlerin bina faydalanıcılarının, binaların yakın çevresinde yerleşik bulunan paydaşların ve çevrenin üzerine oluşturabileceği çevresel ve sosyal etkiler Tablo 3'te yer almaktadır. Ayrıca yapılacak işin vasfından dolayı ve üzerine çevresel ve sosyal etki olmayacak parametreler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 3. Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama

ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA				
Saha etkinliği aşağıdakilerden herhangi birini içerecek mi?	Faaliyet	Durum		Uygulanacak Tedbirler
	Su Kaynakları/Su kalitesi	<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Tablo 4
	Bina rehabilitasyonu ve küçük çaplı inşaat işleri	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Hava kalitesi	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Habitat (Doğal yaşam alanlarına, ormanlara ve/veya korunan alanlara etkiler) Bitkisel toprak ve alt toprak	<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Tablo 4
	Dış Ortam Gürültü Kirliliği	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Atık Oluşumu	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Tehlikeli ve toksik materyaller	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Tıbbi atıkların yönetimi	<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Tablo 4
	Enerji Verimliliği • Bina Islahı	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Fiziksel ve Kültürel Kaynaklar	<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Tablo 4
	Arazi edinimi ¹	<input type="checkbox"/> Evet	<input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Tablo 4
	Trafik ve Yaya Güvenliği	<input checked="" type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Diğer Hususlar • İSG • Bilgilendirme • Bina Hizmetlerinin devamlılığı	<input checked="" type="checkbox"/> Evet <input checked="" type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Hayır <input checked="" type="checkbox"/> Hayır	Bkz. Bölüm 6 Bkz. Bölüm 6 Bkz. Tablo 4

¹ Arazi edinimi insanların yerinden edilmesi, geçim kaynaklarının değişimi, özel mülkiyetin gaspını kapsamaktadır. Bu durum, satın alınan ve / veya devralınan araziler için geçerlidir ve bahsi geçen şekilde elde edilen arazilerde yaşayanlar ve/veya gecekondü sakinleri ve işyeri sahiplerini etkilemektedir.

Tablo 4. Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar

ETKİ PARAMETRESİ	ETKİ AZALTACAK / ALINACAK ÖNLEM
TIBBİ ATIK YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Proje süresi kısa olduğu için revir oluşturulmayacağı düşünülmekte, bu sebeple tıbbi atık oluşmayacağı ön görülmektedir.• Revir oluşturulması durumunda, Tıbbi atıkların geçici olarak depolanması, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 14. Maddesi ve işleme tesislerine taşınması da 15. Maddesi uyarınca gerçekleştirilecektir.
SU KAYNAKLARI / SU KALİTESİ	<ul style="list-style-type: none">• Proje alanı içerisinde yüzey üstü ve yüzey altı su kaynağı bulunmadığından, projede direkt çevresel etki oluşması beklenmemektedir.• İnşaat çalışmaları sırasında inşaat çalışanlarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için bina imkânlarının kullanılmayacağı durumlarda, inşaat sahasına getirilecek mobil tuvaletler ve lavabolar kişilerin kullanımına sunulacaktır. Bu ihtiyaçlar sonucu oluşacak atıksular belediye vidanjörlerince sahadan uzaklaştırılacaktır.• İnşaat sahasının bulunduğu bölgedeki kanalizasyon sisteminin kullanılmaması, aksi durumların oluşması halinde foseptik oluşturulacak, atıksu sızdırmaz alanlarda biriktirilecek ve bağlı bulunan Belediye'ye ait vidanjörler ile sahadan uzaklaştırılacaktır.• Yağışlar ile oluşan yüzey suları için proje sahasında uygun erozyon ve tortu / sedimantasyon kontrol önlemleri (vejetasyonun korunması, silt çit, kum torbası bariyeri, saman balya engelleyici monte edilmesi vb.) alınacaktır. Böylelikle tortuların saha dışına taşması ve yakındaki su alıcı ortamlarına bulaşması engellenecektir.
HABİTAT (DOĞAL YAŞAM ALANLARINA, ORMANLARA VE / VEYA KORUNAN ALANLARA ETKİLER) VE BİTKİSEL TOPRAK VE ALT TOPRAK	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin gerçekleştirildiği yakın çevrede doğal yaşam alanları, sulak alanlar ve koruma alanı olarak kabul edilen alanlar bulunmamaktadır.• Mevcut proje alanında zemin daha çok sızdırmaz beton alandan oluştuğu için toprağa olumsuz etki beklenmemektedir.

FİZİKSEL VE KÜLTÜREL KAYNAKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Yenileme faaliyetlerine konu bina tarihi bina vasfına sahip değildir• Proje sahasında toprak üstü eser bulunmadığından Kültürel Mirası etkileyecek bir durum oluşması beklenmemektedir.• Yine kazı çalışmaları öncelikli olarak öngörülmediğinden, toprak altı eserlerin gün yüzüne çıkması da beklenmemektedir. <p>Kazı yapılması ve çalışma sırasında rastlantısal bulgu tespit edilmesi durumunda ise:</p> <ul style="list-style-type: none">• İnşaat çalışmaları sırasında bulunan eserler “rastlantısal bulgu” olarak belirtilecek ve kayıt altına alınacaktır. Rastlantısal bulgu sonrasında izlenecek ve uygulanacak adımlar için “Rastlantısal Bulgu Prosedürü” hazırlanacaktır.• Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulları bilgilendirilecek ve şantiye sahasının bulunduğu alandan sorumlu olan Koruma Kurulu’ndan gerekli onayın gelmesi beklenecektir. Bu bekleme süresince herhangi bir inşaat çalışması gerçekleştirilmeyecektir.• Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak alandaki mevcut faaliyetin ertelenmesi ya da zamanlamasının yeniden düzenlenmesi için, ilgili tüm hükümlerin yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.• Bu konuda yapılan tüm yazışmalar, alınan tüm kararlara uygun olarak ÇSYP güncellenecek ve tüm dokümanlar ÇSYP’nin ekinde sunulacaktır.
ARAZİ EDİNİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Projenin başlangıç ve farklı aşamalarında arazi edinimi ya da yeniden yerleşim durumlarının oluşması beklenmemektedir. Binanın bulunduğu alan maliye hazinesine aittir. Proje kapsamında ek alan ihtiyacı olmayacaktır.• Proje kapsamında OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim'in uygulanmasını gerektirecek hiçbir arazi (kamu binaları inşa etmek için belirlenmiş) finansman için uygun olmayacaktır.
DİĞER HUSUSLAR / BİNA HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyet süresince kamu binasının hizmetlerini engelleyecek bir durum yaşanması beklenmemektedir, Bölgesel müdahaleler, bina yönetimleri ile planlanarak faaliyetlerini yürütebilmesi sağlanacaktır.• Tüm bu sürecin sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlem ve iyileştirilmeler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

5. PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂYET ÇÖZÜM MEKANİZMALARI

İdare tüm paydaşların proje sürecinin sahada nasıl yürütüleceği hakkında bilgi sahibi olması ve varsa paydaşların itiraz ve önerilerini alabilmek için bu ÇSYP'yi on gün süre ile Kurum internet sitesinde yayınlanmış ve çalışma yapılan binada da duyuruyu askıda tutmuştur. Askı sürecinin akabinde Paydaş Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir. Ayrıca İdare bilgilendirme amaçlı alt projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, poster, vs.) hazırlamıştır ve inşaat yapım aşamasında da bu materyallerin ilgili paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacaktır.

Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM), herhangi bir paydaşın projenin nasıl planlandığı, inşa edildiği veya uygulandığı konusunda bir şikâyet veya öneri sunmasını sağlayan bir süreçtir.

ÇŞİDB'nin halihazırda hem telefon hem de web sitesi üzerinden erişilebilen bir çağrı merkezi¹ bulunmaktadır. Bu çağrı merkezi, Bakanlığın tüm faaliyetleri ile ilgili konuları kapsamaktadır. İdare, KABEV Projesi kapsamında kamu binalarında yürütülecek faaliyetler sırasında ortaya çıkabilecek şikâyet/görüş/önerilerin toplanması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla, Proje uygulaması başlamadan önce KABEV Projesi'ne özel olarak şeffaf ve kapsamlı bir ŞÇM geliştirecektir. ŞÇM, ilgili tüm paydaşların gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında şikâyet/görüş/önerilerini ilgili kişi ve kurumlara ulaştırabilmesine yardımcı olacak ve paydaşların projeye katılımlarını güçlendirecektir. KABEV Projesi kapsamında şikâyetler birden fazla seviyede ele alınacaktır. (a) yüklenici düzeyinde; (b) müşavir düzeyinde;(c) ÇŞİDB İl Müdürlükleri düzeyinde; (d) ulusal düzeyde ÇŞİDB Proje Uygulama Birimi düzeyinde (PUB).

- a) Yüklenici Seviyesi:** İnşaat işlerini yürütmek için atanan her yüklenici, herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, yerel topluluklar veya yararlanıcılar, vb.) tarafından dile getirilen şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri almak, kaydetmek ve mümkünse çözümlenmekten sorumlu olacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. KABEV Projesi kapsamında yapılan inşaat işleri nedeniyle Yüklenici şikâyetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri çözemezse, bunları ilgili kişi / kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür. Yükleniciler ayrıca çözülmüş ve çözülmemiş şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler dahil olmak üzere tuttıkları kayıtları haftalık olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na (ÇŞİDB) sunacaklardır.
- b) Müşavir Seviyesi:** Yüklenici düzeyinde ele alınamayan şikâyetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler, İnşaat Kontrolörü olarak atanan Proje Yöneticisi tarafından ele alınacaktır. Proje Yöneticisi, bir durum raporu düzenleyerek yüklenicinin sorumluluklarını hatırlatacak ve sorunu çözmek ve gerekli düzeltici eylemlerin uygulanmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır. Müşavir, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikâyetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. Proje Yöneticisi şikâyetleri / endişeleri / önerileri / tavsiyeleri çözemezse, bunları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirmekle yükümlüdür. Müşavir, hem kendisine doğrudan gelen

¹ <https://181.csb.gov.tr/>

² Cinsiyet temelli şiddet/cinsel sömürü/cinsel saldırı/cinsel taciz konularında gelecek şikâyetler, tüm seviyelerde, gizlilik ilkesi göz önünde tutularak kayda alınacaktır. Şikâyetlerin kaydedildiği bilgisayarda şifre kullanılması ve yetkili personel dışında hiçbir personelin bu sisteme erişimi olmayacaktır.

şikayetleri/endişeleri/önerileri hem de yüklenici tarafından iletilenleri haftalık olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na rapor olarak sunacaktır.

- c) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak alınan şikayet / endişe / görüş / önerilerden mümkün olduğu ölçüde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Müdürlükler ayrıca, kendisine ulanan konuları çözsün ya da çözmesin, alınan tüm şikâyet / kaygı / görüş / önerileri derhal İdare'ye iletacaktır.
- d) ÇŞİDB Seviyesi:** KABEV Projesi kapsamında, ÇŞİDB yukarıda belirtilen seviyeler aracılığıyla paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikayet / endişe / görüş / tavsiyeleri toplamak, kaydetmek ve çözmekle sorumludur. ÇŞİDB, toplanan şikayeti / endişeyi / görüşü / tavsiyeyi 30 gün içinde çözmekten ve sonuç hakkında şikayet / endişe / görüşü / tavsiyeyi sahibini bilgilendirmekten sorumludur.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumsal olarak şikâyet ve öneri toplama adına birçok alternatif yöntem belirlemiştir.

Cumhurbaşkanlığı Halkla İlişkiler Merkezi (CİMER) gibi ulusal şikâyet mekanizması başta olmak üzere, şikâyet ve önerileri İdare'ye iletme kanalları aşağıda verilmiştir:

- **E-posta** yigmenerji@csb.gov.tr
- **kabev.org** web adresinde yer alan şikayet/öneri formu
- **ÇŞİDB Çağrı Merkezi** Alo 181
- **Alo181.csb.gov.tr**/web adresinde yer alan Bilgi/Şikayet Başvuru Formu
- İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Müdürlükleri

İnşaat Yüklenicisi kamu binalarının yenilenmesi sırasında alınan şikâyet/görüş/önerilerin alınması, kaydedilmesi ve çözülmesinden sorumlu olacaktır. İnşaat işlerini yürütmek üzere atanan her yüklenici, kamu binası yönetimi ve çalışanları, ziyaretçileri ve yararlanıcılar tarafından inşaat çalışmaları konusunda gelen şikâyet/görüş/önerileri almak, kaydetmek için bir şikâyet mekanizması tanımlayacaktır. Yüklenici şikâyetleri ve önerileri Ek - 2 ve Ek - 3'te verilen Şikâyet ve Öneri Formu ve Şikâyet Kapatma Formu aracılığı ile kayıt altına alacaktır. Sözlü gelen şikâyet/görüş/öneriler ise, Yüklenicinin sorumlu personeli tarafından Şikâyet ve Öneri Formu doldurularak kayıt altına alınacaktır. Yüklenici kayıt altına aldığı şikâyetleri her hafta başı Proje Müdürü'ne göndermekle yükümlüdür.

Farklı kanallar aracılığıyla toplanan şikâyet/görüş/öneriler İdare tarafından kayıt altına alınarak 30 gün içerisinde cevaplanacaktır. Şikâyet/görüş/öneriler ile ilgili kayıtlar düzenli olarak DB ile paylaşılacaktır.

Ayrıca DB'nin desteklediği projelerden olumsuz şekilde etkilendiğini düşünen kişi ya da topluluklar şikâyetlerini, proje seviyesinde mevcut olan Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM) aracılığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (SÇS) (<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>) aracılığı ile DB'ye iletilebilirler. SÇS proje kaynaklı endişeleri gidermek amacı ile alınan şikâyetlerin hızlı bir şekilde incelenmesini sağlar.

Projeden etkilenen topluluklar ya da kişiler, şikâyetlerini ayrıca Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline de iletebilirler. Bu panel DB'nin performans kriterlerinin bir veya birkaçının ihlali sonucu şikâyet eden kişi ya da toplulukların zarara uğrayıp uğramadığını veya uğratılabileceğini belirler. Panel, kendisine ulaşmış şikâyetler hakkındaki endişelerini DB'ye doğrudan iletebilir. Bu aşamada DB şikâyetler hakkında cevap verme fırsatına sahip olur.

Proje kapsamında gerek yüklenici/müşavir personelinden gerekse bina kullanıcısı ve çalışanlarından gelecek şikâyet/talep/öneriler KABEV Projesi Şikâyet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak değerlendirilecek ve tüm paydaşlar Prosedürde yer alan görev ve sorumlulukları doğrultusunda işlem yapacaktır.

6. ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER

Tablo 5. Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler

PROJE AŞAMALARI	RİSK VE ETKİLER	ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER	SORUMLU KURUM
FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)	BİLGİLENDİRME	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat faaliyetleri başlamadan önce bölge halkı ve ilgili tüm paydaşlar, gerçekleştirilecek çalışmalar ve alınacak önlemler konusunda uzaktan yapılan bir toplantı ve bu ÇSYP'nin binada 10 gün süre ile askıda kalması aracılığı ile bilgilendirilmiş olup, yapım aşamasında da proje farklı iletişim materyalleri (broşür, poster, vs.) yardımı ile bilgilendirilecektir.• Şantiye alanında; inşaatın başlama, bitiş tarihleri ve çalışma periyotları ile alınan izinlere ilişkin bilgileri içeren, inşaat alanında herkesin kolayca görebileceği bir tabela yerleştirecektir.• Şantiye alanı girişinde tedarikçiler, çalışanlar ve altyüklenicilerin göreceği ve okuyabileceği şekilde iş güvenliği hedefleri ve İSG politikasını yayınlayacaktır.• İnşaat faaliyetleri esnasında oluşabilecek büyük çaptaki çevresel kazalar ve işyeri kazaları (yaralanma, ölümle sonuçlanan kazalar, çevresel dökülmeler gibi çevre kazaları, vb.) 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. ÇŞİDB de bu bilgileri DB ile eşzamanlı olarak paylaşacaktır.• Yüklenici tarafından hazırlanacak olan taslak iş programı müşavire sunulacak, müşavir yararlanıcı ile programı onayladıktan sonra işe başlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• İdare• Müşavir• Yüklenici
	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	<ul style="list-style-type: none">• Enerji verimliliği kapsamında yapılacak yenilenme çalışmalarının bir bütünü ve yapılacak tüm renovasyon faaliyetleri sürdürülebilirlik faaliyetidir. Fotovoltaik panel kurulması faaliyetleri enerji verimliliği kapsamındadır.	<ul style="list-style-type: none">• İdare• Müşavir• Yüklenici

FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)		<ul style="list-style-type: none">• Projenin öncesi ve sonrasında yapılacak anket çalışmaları ile enerji verimliliği çalışmalarının toplumsal ve ekonomik katkısının izlenmesi sağlanacaktır.• Sürdürülebilir kalkınma perspektifinde projede görev alacak personelin cinsiyet dağılımının dengeli şekilde olmasına dikkat edilecektir.• Projenin bölgedeki ekonomik kalkınmaya (bölgeden işçi istihdamı, bazı malzeme tedarikinin bölgeden temini ve yerel işletmelerin kullanılması) devamlı olmasa da proje süresince fayda sağlaması beklenmektedir. Bunun yansısı, mal ve hizmet tedarik edilen firmaların yönetim ve çalışanlarına verilecek eğitimler ile sosyal kalkınmaya da katkıda bulunulması düşünülmektedir.• Misafir veya kurum çalışanı otoparkına PV Panel yerleştirme uygulaması başlamadan önce, bu otoparkın günlük araç kullanım sayısı belirlenecek ve belirlenen araç sayısı kadar bir alan idare ile fikir alışverişinde bulunularak alternatif misafir park alanı olarak tahsis edilecektir.• Alternatif alan belirlendikten sonra otopark kullanıcıları için alternatif park alanını tarifler yönlendirici işaretler yerleştirilecektir.	
	İSG	<ul style="list-style-type: none">• Şantiye sahasına görevi olmayan üçüncü kişilerin girmesi engellenecektir.• Şantiye sahasında görev alacak personelin listesi ve aldığı eğitimler liste halinde sunulacak, uygun eğitim ve kişisel koruyucu donanıma sahip çalışanlar yaka kartları ile şantiye sahasına girecektir.• 18 yaşından küçüklerin şantiye sahasına girmesine izin verilmeyecektir.• Şantiye sahasında sigara içilebilecek alanlar yüklenici tarafından belirlenecektir.• Yeme - içme ve dinlenme için çalışma alanından ayrı yerde konteynerler yüklenici tarafından ayarlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• İşçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, hijyen için tüm malzemeleri içerecek ve atıksu için bölgedeki kanalizasyon altyapısı kullanılacaktır.• Yüklenici, çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve uluslararası en iyi uygulamaları ve Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanan Covid-19 ile ilgili sağlık ve güvenlik tedbirleri de dahil olmak üzere, Türk Mevzuatı uyarınca uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) sağlayacaktır (her zaman baret kullanımı, gerekli olan durumlarda maske, koruyucu gözlük, kemer ve güvenlik ayakkabısı vb. kullanımı).• Koruyucu giysiler ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilecek ve bunun için soyunma alanları oluşturulacaktır.• İşyeri kazalarının, olay ve ramak kalaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır.• Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir.• Özellikle Fotovoltaik panel kurulumunda çalışacak olanlar için, yüksekte çalışma işlerinde kullanılan makina ve ekipmanlara ek olarak paraşüt tipi emniyet kemeri, emniyet halatları, enerji sönmüleyici aparatlar, emniyet kancaları, baret, güvenlik ağı, korkuluklar gibi kişisel koruyucu donanım kullanılacaktır (Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği ve TS EN 1263-1Güvenlik ağıları). Montaj işlerinde kullanılacak merdivenler TS EN 131-1+A1 (16.12.2019)e uygun olacaktır. Bu alanlarda çalışanlara yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılarak gerekli eğitim verilecektir.• Ekipman bakım-onarım planları yapılacak, sorumlu kişiler tayin edilecektir.• Malzemeler için alım, sevkiyat süreçleri ile depolama alanlarının planlamaları yapılacaktır.	
---	--	---	--

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• Tehlikeli kimyasallarla çalışma prosedürünün hazırlanması, malzemelerin depolama alanları oluşturulacaktır.• Mesleki yeterlilik belgeleri değerlendirilecek ve temin edilecektir.• İnşaat alanı güvenli giriş eğitimi hazırlanacaktır (Ziyaretçiler için)• İşçiler için yıllık iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ek olarak her yeni başlayan işçiye verilmek üzere sahadaki kuralları ve güvenlik önlemlerini içeren işbaşı eğitimleri hazırlanacaktır.• Sahalarda kullanılacak iş ekipmanlarının bakım formları temin edilecektir.• Yeni ekipmanlar ve yenilikler olduğunda tüm çalışmaların güncellenmesi yapılacaktır.• Sahaya girecek tüm kaldırma araçları, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrollerinin kontrolleri sağlanacak ve giriş onayı verilecektir.• Sahaya girecek tüm makine, ekipman (iskeleler dahil) ve el aletlerinin TSE standartlarına uygunluğu ve CE belgesini kontrol edilecek ve giriş onayı verilecektir.• Kimyasal maddelerin sahaya girişi geçerli malzeme güvenlik bilgi formlarının kontrolünden sonra yapılacaktır.• Haftalık ve aylık saha İSG toplantıları yapılacaktır.• Sahada yürütülecek her faaliyet için yapım metodu ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. İş başlamadan 15 gün önce yapım metodu ve Risk değerlendirmesi müşavirin onayına sunulacak, müşavir tarafından onaylandıktan sonra işe başlanacaktır.• Gece çalışması, yüksekte çalışma, kazı işleri kaynak işleri vb. çalışmalar için iş izin sistemi kurulacaktır.• Bakım onarım çalışmaları tehlikeli gerilimle çalışmalar için kilitleme sistemi kurulacaktır. Enerjinin kesilerek yapılacağı işler için yüklenici tarafından bir çalışma programı hazırlanacak ve çalışma başlamadan en az 15 gün önce müşavire sunulacaktır. Müşavir, yararlanıcı ile çalışma programını onayladıktan sonra çalışmaya başlanacaktır.• Sahada İSG uygunsuzluklarına ilişkin disiplin uygulaması sistemi kurulacak ve tüm çalışanlara bu konuda eğitim verilecektir.	
---	--	---	--

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• Covid-19 süreci içinde şantiyelerde dezenfektan bulundurulacak ve saha girişlerinde ateş ölçümleri ve aşı karneleri kontrolleri yapılacaktır. Sağlık Bakanlığı'nın 19 Ocak 2022 tarihli Covid 19 Rehberi ve güncellemelerine uyulacaktır.• Covid-19 da dahil olmak üzere herhangi bir salgın veya pandemi/bulaşıcı hastalık durumunda Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlanan rehberlik, yönergeler ve tavsiyelere uygun hareket edilecek ve tüm ilgili gerekli tedbirler hem çalışanlar için hem de çalışma yerleri için iş sağlığı ve güvenliği bakımından alınacaktır.• Projenin inşaat faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve acil müdahale gerektiren durumların (yangın, deprem, vs.) kontrol edilebilmesi için, toplum ve çevre sağlığını da kapsayacak olan prosedürler hazırlanacak ve tüm çalışanlar ile paylaşılacaktır.• Sahaların uygun şekilde işaretlenmesi (uyarı levhaları ile) sağlanacak, çalışanlar sahada uyulacak kurallar ile ilgili bildirecektir.• Tüm çalışanlar çalışma koşulları hakkında bilgilendirilecektir, Çalışanların "İş Sağlığı ve Güvenliği" ve iş başı eğitimlerinin hazırlanması ve uygulanması, tüm çalışma süresini kapsayacak eğitim planlamasının yapılması (çalışanlar, SGK ilgili mevzuatı ve İş Kanunundan doğan tüm hakları, sorumlulukları ve etik davranış kuralları konusunda bu eğitimler kapsamında bilgilendirilir.)• Çalışanlar için çalışma sahası ve gerçekleştirilecek işlerle ilgili olası riskleri belirten çalışma kuralları da dâhil olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri ve iş güvenliği toplantıları gerçekleştirilecektir. Çalışanlar işe başlamadan önce yapacakları işe uygunluğunu gösteren eğitim belgeleri ile 16 saatlik zorunlu İSG eğitimleri aldıklarına ilişkin eğitim belgeleri kısa süreli işler için 3 gün önceden uzun süreli işler için 15 gün önceden müşavire sunulacaktır. Bunların arasında, çalışanlara Covid-19 semptomları, nasıl korunması gerektiği ve semptomlar görüldüğünde ne yapılması gerektiği ile ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi bulunacaktır.	
---	--	--	--

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise bu durumda gerekli güvenlik önemleri alınacak ve bina kullanıcıları kesintiden en az üç(3) iş günü önce bilgilendirilecektir.• Çalışanların sağlık taramaları, işe giriş evrakları (özlük dosyaları), eğitim dokümanları, KKD zimmet tutanakları, Noter onaylı tespit – öneri defteri gibi İSG yasal mevzuatı kapsamında hazırlanması ve temin edilmesi gereken tüm evraklarının sahalarda eksiksiz olarak yer alması gereklidir. Tüm bu dokümanlar, Müşavir ve Bakanlık denetimleri için sunuma hazır olmalıdır.• Çalışanların işe başlamadan önce çalışmaya uygun oldukları iş yeri hekimi tarafından onaylanacak ve bilinmeyen sağlık sorunları olan veya başka bir risk altında olan çalışanlara özel önem gösterilecektir.• Çalışanların ve sahaya giren diğer kişilerin ateşlerinin ölçülmesi ve kayıt altına alınmasıyla da sahaya girmeden önce ya da sahaya girerken kendilerinin beyanda bulunmaları sağlanacaktır.• Öksürme kuralları, el hijyeni ve sosyal mesafe tedbirleri gibi Covid-19 özelindeki belirli hususlara odaklanarak işe başlamadan önce çalışanlara günlük bilgilendirmeler yapılacaktır.• Çalışanlardan, olası semptomlara (ateş, öksürük) karşı kendilerini izlemelerinin istenmesi ve semptomların bulunması ya da kendilerini iyi hissetmemeleri halinde şeflerine bilgi vermeleri istenecektir.• Etkilenen bir alandan gelen ya da enfekte bir kişiyle temasta bulunan aşılammamış veya hatırlatma dozu yapılmamış bir çalışanın sahaya 7 gün boyunca girmesi önlenecektir.• Hasta çalışanların sahaya girmesine engel olunacak, bu çalışanların gerekli olması halinde yerel sağlık tesislerine gönderilmesi sağlanacak, ya da 7 gün boyunca evde karantinada kalmaları istenecektir.	
---	--	--	--

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• İSG başlığı altında görev - yetki ve sorumlulukları belirten organizasyon şeması muhakkak oluşturulmalı ve iletişim bilgileri de eklenmelidir.• İş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu gerekli sertifikasyon (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı sertifikası) ve deneyime sahip bir personel sahada görevlendirecektir.• İnşaat çalışmaları sırasında kamu bina girişlerinde değişiklik yapılması durumunda, engelli kullanıcılar için uygun yapıların oluşturulması sağlanacaktır.• Tüm faaliyetler, hem İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa (30 Haziran 2012 tarihli ve 27339 sayılı Resmi Gazete, revizyon 22.02.2019) ve ilgili yönetmeliklere hem de Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergelerine uygun olarak yürütülecektir.• Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yönetmeliklere uyumu sağlanacak, gerekli kontroller yapılacaktır.• İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için İş Sağlığı ve Güvenliği Planı ile bir Risk Değerlendirme çalışması yapılacaktır. İlgili prosedürler ve planlar ("Acil Durum Planları" dahil) uygulanacaktır.• Hazırlanacak İş Sağlığı ve Güvenliği Planında toplum sağlığı da işlenmelidir. Raporda, bina kullanıcıları ve yerel halkla iletişimi sağlayacak bir kişi ve pozisyon bu planda tanımlanmalıdır.• Hem eğitimler hem de olaylar (kazalar, ölümler, kaybedilen zaman olayları, çevresel dökülmeler, yangın, salgın hastalık vb. önemli olaylar) kaydedilecektir.• İnşaat aşamaları süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, bilgilendirme toplantılarının, görüş/önerilerin, vs. sürekli kayıtları tutulacaktır, çalışanların eğitimlere ve İSG faaliyetlerine katılımları hazırlanan formlarla izlenecektir.• Yüklenici ve altyüklenicilerinin hepsini kapsayacak şekilde: cebri/zorla çalıştırma yapmayacağı, çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırmayacağı, işçileri arasında herhangi bir ayrımcılık (yaş,	
---	--	--	--

		<p>cinsiyet, din, dil, ırk vs.), zor kullanma, kötü muamele, zorbalık, hakaret ve aşağılamada bulunmayacağı hususunda yazılı ve imzalı bir sosyal politika/yazılı bir taahhütname oluşturmalıdır. Bu dokümanda aynı zamanda tüm yüklenici çalışanlarının da birbirleri ile olan ilişki ve iletişimlerinde bu hususlara dikkat etmeleri gerektiği vurgulanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüklenici, Yapım İşlerinin ifası kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (HIV virüsü gibi Cinsel Yolla Bulaşan hastalıklar ve enfeksiyonlar dahil) ve bulaşıcı olmayan hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler alacak, bu bağlamda bilhassa hassas ve kırılabilir toplum gruplarının farklı oranlarda risk altında olduğu bilinciyle hareket edecektir. Sözleşmeyle bağlantılı geçici veya daimî işgücü hareketliliğinden kaynaklanabilecek bulaşıcı hastalıkların yayılımını önleyici ve etkilerini azaltıcı tedbirleri uygulayacaktır.	
<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>	<p>GÜVENLİK</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uygulama/inşaat işine başladığı andan itibaren inşaat sahası içerisinde bulunan görevli tüm personelin ve hastaların can ve mal güvenliğinden yüklenici sorumludur.• İnşaat işleri sırasında herhangi bir hasar meydana gelirse, Yüklenici; Yararlanıcı Kurum, İşveren ve/veya 3. tarafın oluşan zararlarının tamamını telafi edecektir.• Çalışmalar sırasında T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın güvenlik kuralları ile Sağlık Bakanlığı'nın kuralları dikkate alınacaktır. İlgili kurallar, İşlerin yapımı sırasında genel referans olarak kullanılacaktır.• TS EN 1263-1(Geçici İş Donanımları-Güvenlik Ağları) ve TS EN 12811-1/D1 (Geçici İş Donanımları-İş İskeleler) standartlarından doğan yükümlülükler Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.• Yüklenici, sahada özel olarak kazalara karşı güvenlik ve koruma konusu ile ilgilenecek yetkili personel bulunduracak olup, bu personel yüklenicinin tüm işçileri ve işgücünün yanı sıra, Proje Müdürü, şantiyedeki işverenin personeli, ekipmanı, ofisleri ve diğer tesisleri ile ilgilenecektir. Bu kişi, bu iş için gereken özellikleri	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici

FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)		<p>taşıyan, talimat verme yetkisi olan ve kazaların önlenmesine yönelik gerekli tüm önlemleri alabilecek bir kişi olacak ve Yüklenici tarafından özellikle bu amaç için kurulmuş bir ekibi oluşturacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüklenici imalat yapacağı mekanlardaki değiştirilmeyecek ve kullanılacak olan malzeme ve teçhizat ile imalatların zarar görmemesi için gerekli her türlü emniyet tedbirini almak zorundadır.• Gerekli sayıda bekçiden oluşan bir güvenlik ekibi Şehir Güvenlik Kuvvetleri ile iş birliği içinde olacak ve bütün kural ve onlardan alacağı talimatlara kesin olarak uymak suretiyle görevini yürütecektir.• Yüklenici, iş sahası için en az 1 (bir) adet gece bekçisi bulundurmaya zorundadır.• Yeni iş gücünün inşaat alanlarını çevreleyen kentsel topluluklara getirilmesi, bu topluluklar içinde CSİ/CT riskini artırabilir. Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) risklerinin yönetimi için tüm çalışanlar bu ÇSYP içindeki Davranış Kurallarına uyacak ve bu konuda eğitim alacaktır.	
	HAVA KALİTESİ / EMİSYON	<ul style="list-style-type: none">• Yıkıntı atıkları oluşması durumunda birinci kattan sonra moloz atma bacası kullanılacaktır.• Yıkıntı atıkları, İlçe Belediyesinin belirlemiş olduğu kontrollü alana gönderilecektir.• Yıkıntının / molozun tozunun azaltılması için üzerine su püskürtülecektir.• Proje sahasının çevresi (kaldırımlar, yollar) toz oluşumunun önlenmesi için molozdan arındırılacaktır.• İnşaat ya da atık malzemelerin yakılması kesinlikle yasaktır.• İnşaat sahasındaki inşaat makinaları uzun süre rölantide / boşa çalıştırılmayacaktır.• Malzeme taşınması gereken durumlarda kamyonların üstü örtülecek ve hız sınırı getirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)		<ul style="list-style-type: none">• Kullanılacak tüm araçların egzoz emisyon izinleri olacak ve bütün araçların düzenli olarak bakımları yapılacak veya yapıldığı denetlenecektir.• Malzeme taşınması sırasında kullanılacak olan yollarda tozumanın önlenmesi amacıyla gerektiğinde arazöz ile yollarda sulama yapılacaktır.• İşçilerin gerekli iş kıyafetleri, eldiven ve maskeleri kullanması sağlanacaktır.	
	DIŞ ORTAM GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat işlemleri sırasında oluşan gürültü, izinlerde belirtilmiş olan zaman dilimleri ile sınırlı olacaktır.• İnşaat işlemleri mümkün olduğunca gündüz zaman dilimi ile sınırlı tutulacaktır. Faaliyetlerin akşam ve gece zaman diliminde gerçekleştirilmesi söz konusu olduğunda, akşam zaman dilimi için 65 dBA ve gece zaman dilimi için 60 dBA olan sınır değerler sağlanacak ve akşam ve gece çalışmalarına ilişkin İl Mahalli Çevre Kurulu'ndan gerekli izin alınacaktır.• İnşaat aşamasında gerçekleştirilen çalışmalar sırasında jeneratör, hava kompresörü ve çalışan diğer mekanik ekipmanların motor kapakları kapalı tutulacak, ekipmanlar öğrenci alanlarından olabildiğince uzak noktalara yerleştirilecektir.• Şantiye faaliyeti sonucu oluşabilecek darbe gürültüsü, LC max gürültü göstergesi cinsinden 100 dBC'yi aşmayacaktır.• İnşaat aşamasında gürültü seviyesinin artış göstermesi durumunda, iş makinelerinin aynı anda çalıştırılmaması ya da mümkün olduğunca yeni model araçlar kullanılması gibi önlemler alınacaktır.• Şantiye sahası yakınında ikamet etmekte olan yerel halk inşaat süresince düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ATIK YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat faaliyetleri süresince tüm atık türleri kaynağında ayrı toplanacak ve belirlenen geçici atık depolama alanında depolanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)		<ul style="list-style-type: none">• İnşaat sürecinde ortaya çıkan atıkların tehlikeli atık grubuna dahil olması durumunda, depolanma ve bertarafı tehlikeli atıklar kategorisine göre gerçekleştirilecektir.• Sahada genel çöp (evsel atıklar) kimyasal atıklardan ayrıştırılacak ve uygun konteynerlerde saklanacaktır.• İnşaat atıkları lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanacak ve bertaraf edilecektir.• Atık bertarafı ve geri dönüşümüne ait dokümanlar düzenli olarak kayıt altında tutulacaktır. Bu kayıtların tutulması için Atık Kayıt Bilgi Formu hazırlanacaktır.• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programlarında Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetim uygulaması kullanılarak tehlikeli atıkların lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır.• Uygun durumlarda, tehlikeli atıklar dışındaki atıklar, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden kullanabilecek ya da geri dönüşümleri sağlanabilecektir.• Söküm faaliyetleri sonucunda binaya ait zimmetli malzeme ortaya çıkması durumunda bina yönetimine çıkan malzemenin teslim edildiğine dair belge alınacaktır.	
	EVSEL ATIKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Oluşacak evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrıştırılacak (plastik, cam, kâğıt, vb.) ve değerlendirilebilir olanların geri dönüşümü sağlanacaktır.• Geri kazanımı mümkün olmayan atıklar, ağzı kapalı sıhhi çöp bidonlarında biriktirilecek, İlçe Belediyesinin katı atık toplama sistemi aracılığıyla düzenli depolama sahalarına gönderilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ATIK YAĞLAR	<ul style="list-style-type: none">• Şantiyedeki çalışmalardan kaynaklanan farklı kategorilerde yağ türleri olması durumunda, bu yağlar ayrıca depolanacaktır.• Atık yağların depolandığı konteynerlerin ağzı kapalı tutulacak ve yağmur suyundan korunacaktır.• Taşma ve dökülmelerine karşı, sahada döküntü kitleri bulundurulacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		<ul style="list-style-type: none">• Atık yağlar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.• Orta ve büyük ölçekli çevresel kazaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır.• Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analizi ile birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir.• Daha küçük çaplı kazalar (iş günü kaybı olmayan, ramak kalalar, vb.) ise ÇSYP izleme raporlarında belirtilecektir.	
	ATIK PİLLER / AKÜLER	<ul style="list-style-type: none">• Atık piller diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim edilecek ve geri dönüşümü sağlanacaktır.• Atık pil ve akümülatörler, Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerine, yetkili taşıma firmaları aracılığıyla ulaştırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat faaliyetleri süresince araç lastiklerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda; eski lastikler, lastik dağıtımını ve satışını yapan işletme ve taşıma lisanslı araçlar aracılığıyla bertaraf edilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI	<ul style="list-style-type: none">• Atıklar kaynağında en aza indirilecektir. Diğer atıklar ile bina ıslahından oluşan yıkıntı atıkları karıştırılmayacaktır.• İnşaat/yıkıntı atıklarının oluşması durumunda geri kazanılması ve özellikle alt yapı malzemesi olarak yeniden değerlendirilmesi öncelikli olarak değerlendirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ASBEST YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none">• Proje sahasında asbest bulunması durumunda, bu madde açıkça tehlikeli madde olarak belirtilecektir.• Tüm asbest söküm işlemleri ile ilgili çalışma asbest söküm uzmanı kontrolünde yürütülecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>		<ul style="list-style-type: none">• Proje sahasında asbest olması durumunda, asbest etkisini en az düzeye indirmek için uygun şekilde muhafaza edilecek ve sızdırmazlığı sağlanacaktır.• Asbestin sökülmesinin gerektiği durumlarda, sökülme öncesinde asbest tozunun en az düzeyde tutulması için ıslatma maddesi kullanılacaktır.• Asbest materyalinin geçici süre ile saklanması gerektiği durumlarda, atıklar güvenli bir şekilde kapalı konteynerler içinde tutulmalı ve uygun şekilde etiketlenmelidir.• Sökülen Asbest, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.• Asbest ile ilgili prosedür Ek 5'te bulunmaktadır.	
<p>FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)</p>	<p>TEHLİKELİ ATIK YÖNETİMİ</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proje sahasında tehlikeli atıkların geçici olarak depolanması durumunda; atıklar sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynerlerde ve alan içerisinde muhafaza edilecek, konteynerlerin üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer verilecek ve depolanan maddenin miktarı, içeriği, özellikleri, koruma koşulları ve depolama tarihi konteynerler üzerinde belirtilecektir.• Zararlı maddelerin saklandığı konteynerler, toprağa dökülme ve sızıntıyı önlemek için sızdırmaz beton alanlara yerleştirilecektir.• Tehlikeli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.• Zehirli içeriğe sahip boyalar, eritici madde (solvent) ya da kurşun bazlı kimyasallar kullanılmayacaktır.• Tehlikeli atıkların yönetimi Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Yüklenici• Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		<ul style="list-style-type: none">Şantiye sahasında oluşması muhtemel tehlikeli kimyasal ve atıkların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.	
FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)	ŞİKÂYET/GÖRÜŞ/ÖNERİLER	<ul style="list-style-type: none">İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı şikâyet/görüş/önerileri saha ölçeğinde inşaat Yüklenicisinin sorumlu çalışanı Ek 2 ve 3'te verilen formlar aracılığı ile toplayacak, kayıt altına alacak ve idareye iletacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline rahatsızlıklarını/şikayetlerini dile getirmek için ŞÇM kullanabileceğinin bilgisini verecektir.İnşaat faaliyetleri sırasında paydaşlardan gelebilecek her türlü sözlü şikâyet/görüş/öneri de Ek-2 ve Ek-3'te verilmiş olan formlar kullanılarak kayıt altına alınacak ve takip edilecektir.Yüklenicinin saha sorumlusuna Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişine dair eğitim verilecektir.Cinsiyet temelli şiddet, cinsel sömürü ve taciz konusunda gelecek şikayetlerde misilleme ihtimali dikkate alınarak gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır.Proje kapsamında toplanan şikayet/görüş/öneriler 30 gün içerisinde sonuca ulaştırılacak ve şikayet/görüş/öneri sahibine geri bildirim sağlanacaktır.Yüklenici, Şikayet Çözüm Mekanizması ile ilgili tüm çalışmalarda KABEV Projesi Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun işlem yapacaktır.	<ul style="list-style-type: none">İdareYükleniciMüşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)	TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ	<ul style="list-style-type: none">İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır.Çalışma yöntem ve saatleri, bina kullanıcılarının inşaat faaliyetlerinden en az seviyede etkileneceği şekilde planlanacaktır.İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise, bu durumda bina kullanıcılarına iş programına göre kesintiden 3 gün önce ayrıca yeniden bilgilendirilme yapılacaktır.İnşaat ekipmanlarının inşaat alanında güvenliği sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">YükleniciMüşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		<ul style="list-style-type: none">• İnşaat alanı yakın çevresinde varsa hassas alıcılar (okul, kreş, cami, vs.) için inşaat risklerinin yer aldığı bilgilendirici broşürler hazırlanıp dağıtılacaktır.• İnşaat süresince çalışacak olan her türlü aracın belirlenen hız limitine uymaları sağlanacaktır.• Proje sahasının etrafı ve yakınları trafik işaretleri ve uyarı levhalarıyla düzenlenecektir.• Proje sahasının görünürlüğü sağlanacaktır.• Yerel halk, bina ziyaretçileri ve kullanıcılar, olası tehlikeler ve riskler konusunda gerek uyarı levhaları ile gerek bilgilendirme konuşmaları ile bilgilendirilecektir.• Halk, alanlarda Covid-19 hususunda alınan tedbirler de dahil olmak üzere yapılacak çalışmalarla ilgili uygun medya kullanılarak ve/veya halkın erişebileceği alanlarda (çalışma sahaları da dahil olmak üzere) bilgilendirilecektir.• Bölge trafiğini etkileyecek faaliyetler, mümkün olduğunca trafiğin yoğun olduğu saatler göz önüne alınarak planlanacaktır.• Projede görev alacak tüm sürücüler, yol güvenliği, hız limitleri, proje süresince uyulması gereken trafik kuralları ve dikkat edilmesi gereken koşullar konusunda bilgilendirilecektir.• Proje kapsamında kullanılacak tüm araçların ağırlıkları, ilgili mevzuatta verilen limitleri aşmayacaktır.• Sahada tehlikeli kimyasal ya da atık depolanması durumunda, bu atıkların transferi halk sağlığına tehdit oluşturmayacak şekilde lisanslı taşıyıcılar tarafından gerçekleştirilecektir.• Özel yükler, yetkili mercilerle anlaşarak hazırlanmış rotaları kullanacaklardır. Belirtilen rotalar, yollarda trafiğin yoğunlaşmasını engelleyecek şekilde programlanacak ve olası rahatsızlığın engellenmesi için önceden yayımlanacaktır.• Trafik konusundaki tüm organizasyon, yetkili kurumlar ile görüşülecek ve planlanacaktır. Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir.	
--	--	---	--

7. ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI

Tablo 6. Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

AŞAMA	NE Parametre izlenecek mi?	NEREDE Parametre izlenecek mi?	NASIL Parametre izlenecek mi?	NE ZAMAN Frekans tanımlayın / veya sürekli mi?	NEDEN Parametre izleniyor mu?	MALİYET Proje bütçesine dahil değilse	KİM İzlemeden sorumlu?
Faaliyetin uygulanması sırasında (Yapı işleri)	Bilgilendirme	<ul style="list-style-type: none">Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	<ul style="list-style-type: none">Toplantı kayıtları/tutanakları	Proje ömrü boyunca	<ul style="list-style-type: none">Projenin sosyal ve çevresel etkilerinin alınan tedbirlerle minimize edileceği bilgisinin projeden etkilenen bina çalışanları ve faydalanıcılarla paylaşılması ve varsa projenin daha iyi yürütülmesini sağlayacak önerilerinin alınması	Yüklenici sorumluluğundadır.	-İdare -Yüklenici
	Dokümantasyon	<ul style="list-style-type: none">Proje sahası	<ul style="list-style-type: none">Saha denetimiKayıtların kontrolü	Proje ömrü boyunca / Toplantılar ve saha denetimleri sırasında ve ihtiyaç oldukça (kaza gibi durumlar olması halinde)	<ul style="list-style-type: none">Ulusal mevzuat ve tetiklenen DB politikaları gereklilikleri doğrultusunda projenin yönetilmesinin takibi	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
	İş Sağlığı ve Güvenliği	<ul style="list-style-type: none">Proje sahasıProje sahası yakınındaki yerleşim alanları	<ul style="list-style-type: none">Saha denetimleri	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunuİş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
	Hava Kalitesi	<ul style="list-style-type: none">Proje sahasıProje sahası yakınındaki yerleşim alanları	<ul style="list-style-type: none">Saha denetimleriŞikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	Proje ömrü boyunca -Şikâyet olması durumunda	<ul style="list-style-type: none">Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir

Gürültü	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın hassas alıcı noktalarda izleme ▪ Saha denetimleri ▪ Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler 	-Proje ömrü boyunca - Şikâyet olması durumunda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Atık Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ▪ Atık Yönetimi Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Evsel Atıklar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ▪ Atık Yönetimi Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Atık Yağlar	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Atık Pil ve Akümülatör	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Ömrünü Tamamlamış Lastikler	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taşıma kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir

	Asbest Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saha denetimi ▪ Doküman kayıtlarının incelenmesi 	Tespit edilmesi halinde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik ▪ Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik 	Yüklenici sorumluluğundadır.	-Yüklenici -Asbest Söküm Uzmanı Müşavir
	Tehlikeli Atık Yönetimi	Proje sahası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık kayıtları ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık Yönetimi Yönetmeliği 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
	Şikâyet Çözüm Mekanizması	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Şikâyet ve Öneri Formları ▪ Şikâyet Kapama formları 	Proje ömrü boyunca/haftalık	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ÇSYP ▪ Projenin Şikayet Yönetim Mekanizması'nın işlerliğinin sağlanması ve takibi ▪ Proje paydaşlarının, proje personelinin, bina kullanıcı, faydalanıcı ve yönetiminin proje faaliyetleri konusunda şikayet/görüş/önerilerini gündeme getirebilmesi, projeye katkıda bulunması ve projeden en üst düzeyde faydalanabilmesinin sağlanması 	Yüklenici sorumluluğundadır.	İdare Müşavir
	Çevre ve Sosyal Eğitimler	Proje Sahası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim kayıtları 	Proje ömrü boyunca/Aylık	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal Mevzuat ▪ ÇSYP 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Müşavir Müşavir
	İnşaat faaliyetlerinin trafik ve yayalar için oluşturduğu doğrudan ve dolaylı tehlikeleri	Proje sahası	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saha denetimi 	Proje ömrü boyunca / Saha içi iş makinaları kullanıldıkça ve dışarıdan malzeme ve insan taşımacılığı yapıldıkça	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir

	Şantiye Sahasına Giriş Güvenlik Çiti Koruma Bandı	<ul style="list-style-type: none">• Proje sahası• Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	<ul style="list-style-type: none">▪ Saha denetimi	Proje ömrü boyunca / Günlük	<ul style="list-style-type: none">▪ İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Yüklenici sorumluluğundadır.	Yüklenici Müşavir
--	---	---	---	-----------------------------	--	------------------------------	-------------------

8. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ÇSYP kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar ve bu çalışmalardan sorumlu olan taraflar Tablo 7'de sunulmaktadır.

Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluk
Dünya Bankası (DB)	<ul style="list-style-type: none">Hazırlanan ilk grup ÇSYP'nin gözden geçirilmesi ve ilgili kişi/birimlere geri bildirim yapılmasıProje'nin DB Operasyonları ile örtüştüğünden emin olmak için destek misyonları gerçekleştirilmesi
ÇŞİDB / PUB / İdare	<ul style="list-style-type: none">Her bir proje sahası için hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikaları açısından değerlendirme yapılmasıProje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalarına uygunluğunun denetlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra DB görüşüne sunulmasıŞikâyet Çözüm Mekanizmasının kurulmasıProje bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi ve gerçekleştirilmesiÇevresel ve Sosyal İzleme Programı için uygun uzmanın istihdam edilmesiMüşavir ve yüklenicilerin yönlendirilmesiProje uygulamasına ilişkin çevresel ve sosyal konuların düzenli ilerleme raporlarıyla özetlenmesi ve DB'ye sunulmasıProje uygulamasının çevresel ve sosyal tedbir politikaları açısından değerlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonları için koordinasyon ve irtibatın sağlanmasıYüklenicinin ÇSYP uygulamasının ve İSG Planı denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki dönem faaliyetlerinin belgelendirilmesiÇSYP'ye ve İSG Planına uyulmaması durumunda yüklenicinin doğru uygulamayı gerçekleştirmesinin sağlanması ve konu ile ilgili olarak DB'nin konu hakkında bilgilendirilmesiGerekli yasal izinlerin alınması için arsa tapularının, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili şahıs/shahısların yetki belgelerinin temin edilmesiEnerji şirketlerine başvuru sırasında talep edilen ÇED muafiyet belgesinin temin edilmesi
Müşavir	<ul style="list-style-type: none">Proje başlamadan önce ön saha değerlendirmesinin yapılmasıProjeye özgü ÇSYP'nin ve İş Sağlığı ve Güvenliği Planının hazırlanmasıÇSYP'de yüklenicinin sorumluluğu olarak tanımlanan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesiŞikâyet Çözüm Mekanizması Prosedüründe yer alan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi,ÇŞİDB'ye proje ve ÇSYP süreçleri hakkında raporlarla geri bildirimde bulunmakFotovoltaik panel kurulumu sürecinde enerji dağıtım şirketine başvuru için Müşavir Yükleniciye gerekli desteği verecektir.
Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">İhale dokümanlarına eklenen ve Müşavirce hazırlanmış olan ÇSYP ve İSG Planı ile ilgili kanun, yönetmelikler ve düzenlemelerin uygulanmasıSahaya özel hazırlanmış ÇSYP'nin sahada eksiksiz yönetimi ve takibini sağlamak üzere, sahaya deneyimli bir Çevre, Sosyal ve İSG Sorumlusu atamak.Sahada ÇSYP'lerin uygulanması sürecinde gerektiğinde Müşavir ile birlikte ÇSYP'nin içeriğinde güncelleme yapılmasıProjeye özgü hazırlanan ÇSYP'lerde tanımlanan saha faaliyetlerinin düzenli aralıklarla (günlük, aylık vb.) izlenmesiBakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının, Prosedüre uygun olarak, işletilmesinin sağlanmasıGerekli görüldüğü durumlarda Rastlantısal Bulgu Prosedürünün hazırlanmasıÇŞİDB'nin incelemesi için ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanmasıCihaz seçimi yapıldıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır.

9. RAPORLAMA

Projenin uygulama aşamasında gerçekleştirilmesi gereken raporlama süreçleri ve bu süreçlerin gereklilikleri Tablo 8’de sunulmaktadır.

Tablo 8. Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

Sorumlu Taraf	Raporlama Süreci Gerekliliği
YİGM (İdare)	<ul style="list-style-type: none">6 aylık Proje İlerleme Raporunun hazırlanması ve DB’ye sunulmasıŞikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişi hakkında DB’nin aylık olarak bilgilendirilmesi.
Müşavir	<ul style="list-style-type: none">İdarenin gözden geçirilmesi için ÇSYP uygulama sonuç raporlarının hazırlanmasıAylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve İdare’nin onayına sunulması
Yüklenici	<ul style="list-style-type: none">Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve Müşavir’in onayına sunulması

10. EKLER

EK 1- SAHA FOTOĞRAFLARI



Fotoğraf 1. Osmaniye Valilik Binası Dış Görünüş



Fotoğraf 2. Kazanların Genel Görünümü



Fotoğraf 3. Chiller Grupları



Fotoğraf 4. Chiller Sirkülasyon Pompaları Genel Görünüm



Fotoğraf 5. Isıtma Tesisatı Genel Görünüm



Fotoğraf 6. Vantilatör Motor Görünümü



Fotoğraf 7. Aspiratör Motor Görünümü



Fotoğraf 8. Değişmesi Öngörülen Floresan Lambalar



Fotoğraf 9. PV Panellerin Çatıya Taşınması-Örnek



Fotoğraf 10. PV Panellerin Çatıya Taşınması-Örnek

EK 2 - ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU

ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU*	
Referans No	
Tam Adı (İsim ve iletişim bilgilerinin paylaşılması zorunlu olmamakla birlikte, şikayet/görüş/önerileriniz ile ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.)	
Lütfen şikayet/öneri/görüşünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin	E-posta (lütfen e-posta adresinizi belirtiniz) _____@_____
	Telefon (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz telefon numaranızı belirtiniz) () _____
	Posta (lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz posta adresinizi belirtiniz)
İl/İlçe/Mahalle	
Tarih	
Şikâyet Kategorisi	
1. Projeden etkilenen varlıklar / mülkler hakkında	
2. Altyapıda oluşan kesintiler (elektrik, su, internet, doğal gaz kesintisi)	
3. Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Kantin vs.)	
4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışanı)	

5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, yağlı zemin, vs.)	
6. Sağlık ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyeti)	
7. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtin):	
Şikâyetin Tanımı (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?)	
Sorunun çözülmesi konusunda ne tür aksiyonlar alınmasını bekliyor/öneriyorsunuz?	
İsim:	İletişim Bilgisi:
İmza:	Tarih:

EK 3 - ŞİKÂYET KAPATMA FORMU

ŞİKÂYET KAPATMA FORMU		
Şikâyet kapanma numarası:		
Gerekli acil eylemi tanımlayın:		
Gerekli olan uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):		
Tazminat Gerekli mi?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
HIZLI EYLEM VE KARARIN KONTROLÜ		
İyileştirme Eyleminin Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

TAZMİNAT VE NİHAİ KADEMELER

Bu kısım tazminat ücretlerini aldıktan ve şikâyetinin giderilmesinden sonra şikâyet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad / Soyad ve İmza]

Tarih: __ / __ / ____

Şikâyet Sahibinin:

Sorumlu Kurum / Şirket Temsilcisi

[Ünvan / Adı / Soyadı ve İmzası]

EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ

1- Ulusal Mevzuat

Çevre Yasası ilgili yönetmelikler ile ek olarak, doğrudan ya da dolaylı olarak çevre incelemesini içeren ve dolayısıyla Proje için de geçerli olan diğer kanun, yönetmelikler ve tebliğler aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji Verimliliği Kanunu (5627 sayılı kanun), 2 Mayıs 2007 tarihli ve 26510 sayılı Resmi Gazete
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 5 Aralık 2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik, 14 Nisan 2008 tarihli ve 26847 sayılı Resmi Gazete
- Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, 10 Temmuz 2013 tarihli ve 28703 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında, Yapı Malzemelerinin Yangına Tepki Sınıflarına, Yapı Elemanlarının Yangına Dayanıklılığına, Çatı ve Çatı Kaplamalarının Dış Yangın Performansına Dair Tebliğ (MHG/2017-13)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (No: 167), 23 Aralık 1960 tarihli ve 10688 sayılı Resmi Gazete
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863 sayılı kanun), 23 Temmuz 1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 sayılı kanun), 18 Ekim 1983 tarihli ve 18195 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Yönetmeliği, 18 Temmuz 1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazete
- Afet Bölgelerinde Yapılar Hakkında Yönetmelik, 14 Temmuz 2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, 18.03.2018 tarih ve 30364 sayılı Resmi Gazete;
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 24 Ekim 2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmi Gazete
- Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük, 29 Eylül 1987 tarihli ve 19589 sayılı Resmi Gazete
- Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik, 6 Ocak 2017 tarihli ve 29940 sayılı Resmi Gazete
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik, 7 Nisan 2017 tarihli ve 30031 sayılı Resmi Gazete
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik, 11 Şubat 2014 tarihli ve 28910 sayılı Resmi Gazete
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, 07 Nisan 2012 tarihli ve 28257 sayılı Resmi Gazete

- Tehlikeli Maddelerin Su Ortamında ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, 26 Kasım 2005 tarihli ve 26005 sayılı Resmi Gazete
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, 17 Şubat 2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazete
- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, 8 Ocak 2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmi Gazete
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, 25 Kasım 2006 tarihli ve 26357 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atıkların Düzenli Depolmasına Dair Yönetmelik, 26.03.2010 tarihli ve 27333 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 2992 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiştir
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, 21 Aralık 2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 6 Haziran 2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazete
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği, 31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazete ve son olarak 5 Kasım 2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, 22 Mayıs 2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmi Gazete
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yıkılmasına İlişkin Yönetmelik, 13 Ekim 2021 tarih ve 31627 sayılı Resmi Gazete

Türkiye'de atık yönetimi alanındaki çalışmalar, son yıllarda sosyal ve politik duyarlılığı artırarak çok önemli bir gelişme göstermiştir. Türkiye'nin 2023 vizyonuna ulaşmak için önemli bir nokta olarak kabul edilen Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi Eylem Planı ile atığın ekonomik boyutunun uygulanması için adımlar atılmaktadır. Türkiye'de asbest atık bertarafı tesisleri için lisanslı 37 şirket ve flüoresan lambaların imhası için lisanslı 95 şirket bulunmaktadır. Asbest içeren yalıtım malzemelerinin ve civa içeren flüoresan lambaların imhası gibi tehlikeli malzemelerin bertarafı Atık Yönetimi Yönetmeliği' ne göre yapılacaktır.

Atık bertaraf firmalarına ulaşım ve alt yapı gibi arazilerin bu özellikleri göz önüne alındığında, proje faaliyetlerinden önemli bir çevresel risk beklenmemektedir. Bu bağlamda, Projenin potansiyel etkilerini azaltmak ve yönetmek için bu ÇSYP'nin yeterli olduğu varsayılmaktadır. Olası olumsuz ve plan dışı durumlar söz konusu olduğunda da ÇSYP güncellenecektir.

1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İnşaat işleri, önlemler alınmadığında çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek kazalara neden olabilir. Bu nedenle ÇŞİDB, denetim danışmanları ve yükleniciler çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. İşçilere iş tanımları, sorumluluklar ve İSG ile ilgili riskler hakkında bilgi verilir. Çalışanlara düzenli kişisel eğitimlerle gerekli kişisel koruyucu donanım ve iş ve iş güvenliği hakkında bilgi sağlanacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için bir Risk Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili risklerden kaçınmak için gerekli önlemler alınacaktır. Olası bir kaza için "Acil Müdahale Planları" hazırlanacak, acil durum ekipleri oluşturulacak ve acil durum senaryoları doğrultusunda tatbikatlar ve eğitim yapılacaktır. Konu ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve Tebliğler aşağıda gösterilmektedir:

Kanun Adı	Resmi Gazete Tarihi / Sayısı
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	30.06.2012 / 28339
Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun (Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu)	07.10.2006 / 26312

Yönetmelik Adı	Resmi Gazete Tarihi / Sayısı
Alt İşverenlik Yönetmeliği	27.09.2008 / 27010
Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	25.01.2013 / 28539
Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği	03.03.2018 / 30349
Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliği(2014/29/AB)	03.11.2016 / 29877
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	19.12.2007 / 26735
Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	15.06.2013 / 28678
Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	28.07.2013 / 28721
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	15.05.2013 / 28648
Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik	30.04.2013 / 28633
Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	22.08.2013 / 28743
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	16.04.2013 / 28620
Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği	04.11.1984 / 18565
Elektrik ile İlgili Fen Adamlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik	11.11.1989 / 20339
Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği	30.11.2000 / 24246
Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği	21.08.2001 / 24500
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği	24.07.2013 / 28717
Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik	15.01.2016 / 29594
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik	23.08.2013 / 28744
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği	28.04.2004 / 25446
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği	05.07.2013 / 28698
İlkyardım Yönetmeliği	29.07.2015 / 29429
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	25.04.2013 / 28628

Yönetmelik Adı	Resmi Gazete Tarihi / Sayısı
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	29.12.2012 / 28512
İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik	24.01.2017 /29958
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği	06.04.2004 / 25425
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği	06.04.2004 / 25425
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	29.12.2012 / 28512
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	18.01.2013 / 28532
İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	29.12.2012 / 28512
İşçi Ücretlerinden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Kurulun Teşekkülü ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik	05.03.2004 / 25393
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	17.07.2013 / 28710
İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	20.07.2013 / 28713
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	18.06.2013 / 28681
İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik	30.03.2013 / 28603
İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik	29.06.2015 / 29401
Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	06.08.2013 / 28730
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	12.08.2013 / 28733
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	02.07.2013 / 28695
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği	29.11.2006 / 26361
Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği	15.10.2015 / 29503
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	07.10.2004 / 25606
Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik	16.07.2013 / 28709
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	11.09.2013 / 28762
Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik	13.07.2013 / 28706 Son Değ.11.05.2017/30063
Tozla Mücadele Yönetmeliği	05.11.2013 / 28812

Yönetmelik Adı	Resmi Gazete Tarihi / Sayısı
Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği	29.08.2003 / 25214
Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği	05.10.2013 / 28786
Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik	02.03.2019 / 30702
Zararlı Maddeler ve Karışımlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formları Hakkında Yönetmelik	13.02.2014 / 29204

Tebliğ Adı	Resmi Gazete Tarihi / Sayısı
İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrollerini Yapmaya Yetkili Kişilerin Kayıt ve Eğitimlerine İlişkin Tebliğ	01.10.2017 / 30197
Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) web Portalı, Belge Zorunluluğu kapsamındaki meslekler	Muhtelif Tebliğlerle yayınlanmıştır.
Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ <i>Tebliğ Eki (Değişik: RG-26.04.2017/30049)</i>	11.06.2015 / 29383
İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği <i>Tebliğ Eki-NACE Kodları (Değişik RG-12.03.2019/30712)</i>	26.12.2012 / 28509
Tozla Mücadele ile İlgili Uygulamalara İlişkin Tebliğ	02.10.2014 / 29137
Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik ile Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ	19.09.2014 / 29124
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ	03.05.2014 / 28989
İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ	29.08.2013 / 28750
Asbest Sökümü İle İlgili Eğitim Programlarına İlişkin Tebliğ	29.06.2013 / 28692
Kişisel Koruyucu Donanımların Kategorizasyon Rehberine Dair Tebliğ	11.03.2012 / 28230
Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Fenni Teknik Şartnamesi)	30.06.2007 / 26568 Mük.

Standart tanımı	TS No
Ön yapımlı bileşenlerden oluşan Cephe İskeleleri Bölüm 1: Mamul özellikleri	TS EN 12810-1
Ön yapımlı bileşenlerden oluşan cephe iskeleleri - Bölüm 2: Özel yapısal tasarım metotları	TS EN 12810-2
Geçici İş Donanımları – Bölüm 1: İş İskeleleri – Performans Gereklere ve Genel Tasarım	TS EN 12811-1
Merdivenler	TS EN 131

Standart tanımı	TS No
Prefabrik Elemanlardan Yapılmış Seyyar Erişim ve Çalışma Kuleleri (Mobil İskeleler)	TS EN 1004
Kişisel koruyucu donanım-Belirli bir yükseklikte çalışma güvenliğini sağlamak ve düşmeyi önlemek için-Tutma sistemleri, çalışma konumu için kemerler ve halatlar.	TS EN 358
Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-1: Rijit Ankraj hattı içeren klavuzlanmış tipteki düşme önleyiciler	TS EN 353-1+A1
Yüksekten Düşmeye karşı Kişisel Koruyucu Donanım-Bölüm-2: Esnek bir çapa halatını içeren klavuzlanmış tipte düşme önleyici	EN 353-2
Düşmeye karşı koruyucu donanım – Ankraj Tertibatları	TS EN 795
Kişisel Koruyucu Donanım, Yüksekten düşmeye karşı enerji absorplayıcılar	TS EN 355
Endüstriyel Emniyet Baretleri	TS EN 397 + A1

Alt Projeler için Risk Değerlendirme Raporu Metodolojisi: Proje aşağıdaki adımları takip edecek ve destekleyici belgeler sağlayacaktır (Planlar, prosedürler vb.). Projelerin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uyum durumu aşağıda belirtilen iki faaliyette değerlendirilecektir:

- **Masa İncelemesi- Ön doküman incelemesi:** Mevcut proje dokümanlarının ve saha ziyaretinden önce sağlanan S&G Planı, Acil Müdahale Planı, Risk Değerlendirmeleri vb. gibi bilgilerin ön büroda incelemesi.
- **Saha ziyareti ve Fiziksel saha incelemesi:** Ziyaret sırasındaki aktiviteler şunları içerecektir:
 - Toplantılar ve görüş alma: Yöneticiler ile S&G Temsilcileri toplantılar düzenleyecek ve görüş alışverişi sağlayacaktır. Proje Sahibinin / Yüklenicinin personeli; Projelerin ilerlemesi ve devam eden çalışmaların anlaşılması ve bilgi sahibi olunması için düzenli raporlama yapmalıdır.
 - Saha incelemesi: Fiili fiziksel saha şartlarını ve çalışma koşullarını, iş sağlığı ve güvenliği yapılarını ve planlanan önlemleri ve uygulamaları doğrulamak amacıyla projelerin farklı kısımlarında ve bileşenlerinde sahanın gezilmesi ve incelemesi yapılacak, uygunsuz durumları özellikle belirtmek üzere çeşitli noktalardan fotoğraflar çekilmelidir.
 - Belge toplama / inceleme: Saha ziyareti sırasında sunulan ayrıntılı S&G belgelerinin toplanması ve gözden geçirilmesi ve Saha Temsilcileri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Şantiye Şefi, vb.) ile birlikte ilk inceleme yapılmalıdır.
 - Genel olarak sağlanan bilgilerin ve raporlamanın gözden geçirilmesi: Genel S&G hususları gözden geçirilmeli ve değerlendirilmeli, akabinde Proje S&G İzleme Raporu hazırlanmalıdır.

Risk Değerlendirmesinde dikkate alınacak faaliyetler şu şekilde özetlenebilir:

- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile ilgili iş ve işlemler
- Üretim süreç ve teknikleri
- İş ekipmanları
- Kullanılan maddeler,
- Atık ve atıklar ile ilgili işlemler
- Çalışanların tecrübe ve düşünceleri,
- Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet vb özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları
- İş kazası kayıtları
- Ramak kala olay kayıtları
- Malzeme güvenlik bilgi formları

1.2. Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG): Alt projeler, yöre halkının sürekli erişime sahip olacağı kamu binalarında uygulanacağından, yerinde yapılacak yenileme faaliyetlerinin bina kullanan insanlar üzerinde olumsuz etkileri olabilir. Bu bağlamda yüklenici, tadilat işlerini halka açık erişimden izole edecektir. İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. Toz ve gürültü de halk için rahatsızlıklar oluşturabilir, bu nedenle çalışma saatlerine dikkat edilecek ve gerektiğinde yenileme alanının yalıtılmasıyla etkiler önlenecektir. Yenileme altındaki binaya sürekli ve güvenli giriş, engelli kişiler gibi korunmasız gruplar da göz önünde bulundurularak her zaman halka açık olacaktır.

1.3. GES gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu: “Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği” kapsamında Fotovoltaik panel kurulumu sürecinde yetkili enerji dağıtım şirketine başvuru konusunda Müşavir Yükleniciye gerekli desteği verecektir.

2- Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri

Önceki paragraflarda belirtildiği gibi, proje hem Türkiye yasalarına ve düzenlemelerine hem de Dünya Bankası'nın Çalışma Politikalarına uygun olarak uygulanacaktır. Bu nedenle, Türkiye'deki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ek olarak yeniden yapılanma ve güçlendirme çalışmaları Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzlarına uygun olarak yürütülecektir.

a) OP 4.11. Fiziksel Kültürel Kaynaklar (FKK)

Yenileme için önerilen kamu binaları yanı sıra, önerilen proje sahalarının da özel koruma gerektiren arkeolojik ve kültürel varlık olarak tanımlanması durumu söz konusu olabilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, özellikle 21.07.1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu (27.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile revize edilmiş) ve uygulamaları Dünya Bankası gereklerine benzerdir. Kanun, Kültürel Miras olarak kabul edilen taşınır ve taşınmaz kültürel ve doğal varlıklar için bir tanım vermektedir; bu varlıkların korunmasına ilişkin prosedürleri ve düzenlemeleri açıklar ve uygulama kararlarından sorumlu olacak kurumların koruma ilkeleri ile rol ve sorumluluklarını belirler.

Dünya Bankası, kültürel kaynakların korunmasında çok hassastır ve Kültürel Miras Varlıklarının DB tarafından finanse edilen projelerden olumsuz etkilenmemesi için büyük özen gösterir. Dünya Bankası'nın Kültür Miras ile ilgili politikası OP 4.11'de açıkça belirtilmiştir. Bu politikaya ilişkin olarak, DB, DB tarafından finanse edilen projelerin hazırlanması ve uygulanmasında bazı

tedbirlerin alınmasını gerektirir. Kültürel varlıkların korunmasına ilişkin ulusal mevzuat sıkı bir şekilde uygulandığından, DB tedbir politikalarının dışında ilave bir koşul beklenmemektedir. Bununla birlikte, rastlantısal bulgular ya da şans eseri bulunan kültürel yapıtların yönetimini kapsayan bir rastlantısal bulgu durumunda denetim danışmanları ve yüklenicileri izlenecek adımlar konusunda uyaracak olan “Rastlantısal Bulgu Prosedürü” hazırlanacaktır. Buna ek olarak, tüm ilgili resmi yazışmalar sahaya özgü ÇSYP’ye eklenecektir. Ek olarak, ihtiyaç duyulması halinde, arkeolojik ya da kültürel varlıklar hakkında detaylı bir değerlendirme raporu da ÇSYP’ye dahil edilecektir.

Kültürel mirasın korunmasına ilişkin güçlü yerel düzenlemeler ve uygulamalar göz önüne alındığında geri dönüşü olmayan etkiler gözlemlenmeyeceği ön görülmekte, bu kapsamda da mevcut projenin Çevresel Değerlendirme (ÇD) süreci göz önüne alındığında Kültürel Mirasa etkisi beklenmemektedir. Renovasyonu yapılacak binalar kültürel miras kapsamında korunması gereken yapılar kapsamında değildir.

b) OP 4.04. Doğal Habitatlar

Bu proje için tetiklenmemektedir, çünkü kamu binaları halihazırda inşa edilmiş olduğundan ve konut alanlarına yakın inşa edildiğinden, tüm yenileme çalışmaları “doğal yaşam alanı” olarak nitelendirilmeyen alanlarda yapılacaktır.

c) OP 4.12. Gönülsüz Yeniden Yerleşim

Mevcut tüm kamu arazilerinin merkezi hükümete tayin edilmesinden dolayı Projenin gönülsüz bir yeniden yerleşim veya arazi edinme faaliyeti gerektirmemesi beklenmektedir. Projeye bahis seçilmiş arazilerde/arazilerde tapu veya mülkiyet sorunu yoktur. Bu proje kapsamında ek arazi edinimi veya kamulaştırma öngörülmektedir.

ÇŞİDB, kamu binalarının yenilenmesi sırasında karşılaşılabilecek şikâyetleri çözmek ve yönetmek ve ayrıca kamu binaları faaliyete geçtikten sonra diğer sosyal meseleleri de ele almak için bir şikâyet mekanizması kuracaktır. Bu mekanizma, halkın proje ile ilgili her türlü şikâyet/görüş/önerisi için kullanılabilir.

3- COVID-19 Rehberleri

DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) REHBERLERİ

Kamuya Tavsiyeler

- DSÖ sosyal mesafe, solunum hijyeni, kişisel karantina ve tıbbi tavsiye alınması ile ilgili kamuya tavsiyeler vermektedir ve bunlar DSÖ internet sitesinde bulunabilir: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

Teknik Rehberler

- 19 Mart 2020 tarihinde yayınlanan *koronavirüs (2019-nCoV) enfeksiyonundan şüphelenilen durumlarda sağlık hizmetleri sırasında bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü*,
- 1 Nisan 2020'de yayınlanan *Hijyen Uygulamalarının İyileştirilmesi için Üye Devletlere Tavsiyeler*,
- 2018'de yayınlanan *Sağlık hizmeti veren tesislerde bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü (kısıtlı kaynakları olan ortamlara odaklanarak)*,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) ile ilgili laboratuvar biyogüvenlik rehberi*,
- 2014'te yayınlanan *Laboratuvar Biyogüvenlik Kılavuzu, 3. baskı*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Örnek toplama ve gönderme de dahil olmak üzere Covid-19 için laboratuvar testleri*,
- 21 Mart 2020'de yayınlanan *4C's Bulaşma Senaryolarına Göre Önceliklendirilmiş Laboratuvar Test Stratejisi*,
- 24 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 bağlamında bir ölü bedenin güvenli yönetimi için Bulaşma Önleme ve Kontrol*,
- 11 Şubat 2020'de yayınlanan *Covid-19 salgını ile ilgili olarak seyahat eden kişilerin geri dönüşleri ve karantinaları için önemli bilgiler*,
- 17 Nisan 2020'de yayınlanan *Kamp olmayan ortamlardaki mülteciler ve göçmenler için Covid-19'a hazırlık, önleme ve kontrol*,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı (Covid-19) salgını: İş güvenliği ve sağlığı bilgileri de dahil olmak üzere sağlık çalışanlarının hakları, rolleri ve sorumlulukları*,
- 4 Nisan 2020'de yayınlanan *Oksijen kaynakları ve Covid-19 tedavi merkezlerindeki dağılımı*,
- 16 Mart 2020'de yayınlanan *Risk Bilgilendirme ve Topluluk katılımı Eylem Planı Rehberi Covid-19 Hazırlık ve Yanıt*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı (Covid-19) için sınırlama bağlamında kişilerin karantinasına yönelik bilgiler*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Sağlık tesisleri ve toplulukta Covid-19 vaka yönetimi için işletimsel bilgiler*,
- 27 Şubat 2020'de yayınlanan *kişisel koruyucu donanımların Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) için akılcı kullanımı*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *İşyerinizi Covid-19'a hazır hale getirme*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 için su, hıfzıssıhha, hijyen ve atık yönetimi*,
- 2014'te yayınlanan *Sağlık etkinliklerinden ortaya çıkan atıkların güvenli yönetimi*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Yeni Koronavirüs (Covid-19) salgını bağlamında toplulukta, evde ve sağlık merkezlerinde gerçekleşen bakım sırasında maske kullanımı hakkında tavsiye*,
- 26 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 salgını sırasında Engelli Bilgileri*,
- 6 Nisan 2020 tarihinde yayınlanan ve 1 Aralık 2020 de güncellenen *Covid 19 Bağlamında maske kullanımına ilişkin tavsiyeler*
- 29 Temmuz 2020 tarihinde yayınlanan *SARS-CoV-2 virüsü için Su, Atıksu ve Atık yönetimi Kılavuzu*
- 1 Şubat 2021 tarihli *Covid-19 Bağlamında Temaslı İzleme Kılavuzu*

- 17 Şubat 2022 tarihinde yayınlanan *Omicron SARS-CoV-2 varyantı bağlamında temaslı izleme ve karantina rehberi*

DÜNYA BANKASI GRUBU REHBERLERİ

- 20 Mart 2020'de yayınlanan *Teknik Not: Kamu toplantıları yapma noktasında kısıtlamalar olan durumlarda DB tarafından desteklenen projelerde Kamu İstişareleri ve Paydaş Katılımı,*
- 25 Mart 2020'de yayınlanan *Teknik Not: Covid-19 Etkinliklerine Destek Olması için Askeri Güçlerin Kullanımı,*
- 7 Nisan 2020'de yayınlanan *ÇSÇ/Koruma Önlemleri Geçici Notu: Yapı/İnşaat İşi Projeleri için Covid-19 Bilgileri,*
- Mart 2020'de yayınlanan *HNP COVID Yanıt Etkinlikleri için Cİ/Ş ile ilgili Teknik Not,*
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *İş Yerinde Covid-19 Sağlık Risklerinin Önlenmesi ve Yönetilmesi ile İlgili IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye,*
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *Covid-19 Bağlamında Çalışanların Desteklenmesi ile İlgili IFC Müşteri için Geçici Tavsiye,*
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *Krize Yanıt ile İlgili Şirket Liderliği için IFC Bilgi Notu: Covid-19 Pandemisi ile Mücadele,*
- 30 Nisan 2020'de yayınlanan *Sağlık Merkezleri için DBG ÇSS Rehberleri,*

ILO REHBERLERİ

- 23 Mart 2020'de yayınlanan *ILO Standartları ve Covid-19 ile İlgili SSS, (uluslararası çalışma standartları ve Covid-19 ile ilgili en sık sorulan soruların yanıtlarının derlemesi)*
- 29 Mayıs 2020 tarihli *ILO Standartları ve Covid-19 Version 2.1,*
- 13 Nisan 2021 tarihli *ILO Standartları ve Covid-19 Version 3.0*

MFI REHBERLERİ

- *ADB Covid-19 Pandemisi Sırasında Bulaşıcı Tıbbi Atıkların Yönetilmesi Covid-19 ile İlgili Altyapı Projeleri için IDB Yatırım Rehberi: Hızlı Bir Yatırım Profili ve Karar Çerçevesi*
- *31 Mart 2020'de Yayınlanan KfW DEG Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,*
- *23 Mart 2020'de yayınlanan CDC Grubu Çalışanlar için Covid-19 Rehberi,*
- *13 Ocak 2022 ve 27 Ocak 2022 tarihlerinde yayınlanan CDC'nin Sağlık ve Sağlık Dışı Ortamlarda COVID-19 Karantina ve İzolasyon Yönergelerinde Güncellemeleri*

EK 5 – ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜR

Asbest söküm ve temizlik işlemi en az 1 Asbest Söküm Uzmanı nezaretinde süre ve ihtiyaca bağlı olarak belirlenecek adette Asbest Söküm Çalışanı ile beraber yapılmalıdır. Söküm planlaması yapılırken mevsim koşulları dikkate alınmalıdır.

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR

- 1-Asbestin türünün belirlenmesi
- 2-İş planının ve organizasyon yapısının hazırlanması
- 3-İş Güvenlik Uzmanının belirlenmesi (şantiyeler NACE koduna göre çok tehlikeli sınıftır)
- 4-Şantiye risk analizinin hazırlanması
- 5-Şantiye asbest risk analizinin hazırlanması
- 6-Şantiyenin mevcut durumunun fotoğraflanması
- 7-Asbest Söküm Çalışanı belgeli çalışanların sayısının ve görevlerinin belirlenmesi
- 8-Asbest Söküm Uzmanının belirlenmesi
- 9-SGK girişleri, sağlık kontrolleri (yüksekte çalışma dahil, solunum fonksiyon testleri dahil), iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması, belgelenmesi veya belgelerin kontrol edilmesi
- 10-Belge ve dosyaların "Asbest Söküm Uzmanı" tarafından hazırlanması ve denetlenmesi
- 11-Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğüne Bildirimin Yapılması

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SAHADA YAPILACAK HAZIRLIKLAR

A – Söküm Bölgesinin Hazırlanması

Karantina gereken bir yer olursa, bu bölgenin tüm açık yerlerinin kapatılması gerekmektedir.

Arındırma kabinlerin kurulması: Arındırma kabinleri, duşları ihtiva etmektedir. Asbest söküm çalışanları her molada temizlenmelidir.

Bölgenin güvenlik levhaları ve uyarı yazıları çevrilip, izole edilmeli, görevi olmayan kişilerin alana girmesi engellenmelidir.

B – Kullanılacak Malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımlar

- 1-Personel için yeterli sayıda sızdırmaz tulum (Tip 5-6)
- 2-Personel için yeterli sayıda toz maskesi, FFP3 veya tam yüz maskesi
- 3-Personel için yeterli sayıda sızdırmaz eldiven
- 4-Özel bantlar
- 5-Özel sızdırmaz folyolar ve/ veya asbest çuvalları-atık çuvalları (big-bag` ler)
- 6-Filtreli endüstriyel toz çekme süpürgesi
- 7-Kimyasal sıvısı ve uygulama cihazı (özel lif yapıştırma sıvısı)
- 8-Uygun iş ayakkabıları, baret ve/ veya kask
- 9-Emniyet kemerleri
- 10-Ortama göre kullanılacak farklı KKD`ler ve diğer ekipmanlar
- 11-Güvenlik bantları ve güvenlik levhaları
- 12-İlk yardım malzemeleri

ASBESTLİ MALZEMENİN ENKAPSÜLE EDİLEREK, KESİLİP, SÖKÜLMESİ

Atermitlerin ve/veya kontamine malzemelerin uygun şekilde tozları havalandırmadan ve mümkün olduğunca kırmadan kesilmesi. Ayrıca kesim yapmaya başlamadan önce kimyasal yapıştırıcı sıvının tozu hapsetmesi için, ilgili alana sıkılması gerekmektedir.

Kesilip, sökülen parçaların, özel sızdırmaz folyolara ve/veya asbest çuvallarına yapıştırıcı sıvı sıkılarak (big-bag) konması, paketlenip, etiketlendikten sonra bertarafa gitmek üzere, işletmenin gösterdiği ara depolama alanına yerleştirilmesi sağlanır.

SÖKÜMDEN SONRA YAPILACAK İŞLER

- 1-Kapalı alanlarda, gerekli görülen yerlerin filtreli endüstriyel tip temizleme makinesi ile tüm bölgenin ve yerlerin temizlenmesi, gerek yoksa nemlendirilmesi / ıslatılması
- 2-İlaçlı ve/veya ilaçsız sıvı malzeme ile yağ temizlik yapılması
- 3-Lif yapıştırıcı özel sıvı malzeme ile tüm bölgenin ilaçlanması ve bekletilmesinin sağlanması

BERTARAF PROSESİ

"Atık Yönetimi Yönetmeliğine" göre; bertaraf prosesinin uygulanması kontrol edilmelidir. Yönetmeliğe göre uygun şekilde paketlenmiş asbestli ve/veya kontamine atıkların, etiketlenmesi, istiflenmesi, lisanslı araçlar ile lisanslı bertaraf tesisine gönderilmesi, ilgili atık formlarının (UATF) doldurulması gerek Çalışma Bakanlığı gerekse Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kendi mevzuatları açısından önemlidir.

ASBESTLİ ATIKLARIN BERTARAFI

- Asbestli atıklar mutlaka sarılmalı ve kırılmadan paketlenmelidir
- Asbestli atıklar kırılmadan paketlenildikten sonra etiketlenmelidir
- Asbestli atıklar HAFRİYAT SAHALARINA ve ÇÖPLÜKLERE dökülemez
- Asbestli atıklar dere kenarlarına dökülemez
- Asbestli atıklar yanmaz
- Asbestli atıklar, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmelidir.

EK 6 - YAPI RUHSATI

YAPI SAHİBİNİN		YAPI MÜTEAHHİDİNİN		ŞANTIYE ŞEFİNİN	
19. Adı soyadı, unvanı Maliye Hazinesi (Milli Emlak)	24. Adı soyadı, unvanı Pekerler İnş. ve Tic. Koll. Şti.	25. Hukuki durumu	34. Adı soyadı, unvanı Mehmet 02 BEK	35. Oda sicil no	
20. Bağlı olduğu vergi dairesi	26. Kl. rum sicil no	27. Bağlı olduğu vergi dai. Tatvan	28. Vergi dairesi sicil no. 7260023790	36. Büro tescil no.	37. Oda belge no
21. Vergi dairesi sicil no Milli Emlak	29. Sicorta sicil no.	30. Sözleşme tarihi ve no. 2.12.2001	31. Müteahhittik karne no. B-036733	38. Sigorta sicil no.	39. Sözleşme tarihi ve no. 02.12.2001
22. Adres Raufbey Mh. M. Şahin Bulvarı	32. Adres 4. cad. 90 sk Nazor 816 Y. 1/2 ÇANKAYA/ANK.	33. İmza	40. Adres 4. cad. 90 sk Nazor AP. 816	41. İmza	
42. Yapının ünitelerinin kullanım amacı Hükümet Konagi	43. Ünite sayısı	44. Yüzölçümü (m ²) 41410	45. Benzer yapı sayısı 2	46. Toplam yapı sayısı 17	47. Yapının taban alanı (m ²) 8150
					48. Toplam taban alanı (m ²) 8150
					49. Yapıda bağımsız bölüm sayısı 17
					50. Toplam bağımsız bölüm sayısı 17
					51. Yapı inşaat alanı (m ²) 41410
					52. Toplam yapı inşaat alanı (m ²) 41410
					53. Yapının yol kotu altı kat sayısı 1
					54. Yapının yol kotu üstü kat sayısı 4
					55. Yapının toplam kat sayısı 5
					56. İlave kat sayısı
					57. Yapının yüksekliği (m) 12.00m
					58. İlave kat yüksekliği (m)
					59. Yapının sınıfı 4
					60. Yapının grubu A
					61. 1 m ² maliyeti (Bin TL.) 41410
					62. Yapının inşaat maliyeti (Bin TL.) 158.000.000
					63. Yapının arsa değeri (Bin TL.) 6.542.780.000
					64. Arsa dahil yapının maliyeti (Bin TL.) 2.372.000.000
					65. 1 m ² maliyeti (Bin TL.) 8.920.580.000
YAPI İLE İLGİLİ ÖZELLİKLER					
65. ISITMA SİSTEMİ		67. TESİSATLAF		69. ORTAK KULLANIM ALANLARI	
<input type="checkbox"/> Uzaktan ısıtılmalı kalorifer <input checked="" type="checkbox"/> Bina içi kalorifer <input type="checkbox"/> Kat kaloriferi <input type="checkbox"/> Doğal gaz sobası <input type="checkbox"/> Soba <input type="checkbox"/> Klima		<input checked="" type="checkbox"/> Yangın tesisatı <input checked="" type="checkbox"/> Haberleşme tes. <input checked="" type="checkbox"/> Kanalizasyon <input type="checkbox"/> Fosseptik <input type="checkbox"/> Arıtma <input type="checkbox"/> Paratoner <input checked="" type="checkbox"/> Elektrik <input checked="" type="checkbox"/> Jeneratör <input checked="" type="checkbox"/> Hidrofor		<input type="checkbox"/> Kömürlük <input checked="" type="checkbox"/> Sigınak <input checked="" type="checkbox"/> Çöpçukuru <input checked="" type="checkbox"/> Yangın merdiveni <input checked="" type="checkbox"/> Asansör <input type="checkbox"/> Ortak depo <input type="checkbox"/> Kapıcı dairesi <input type="checkbox"/> Bekçi kulübesi <input type="checkbox"/> Su deposu <input type="checkbox"/> Kuyu suyu <input type="checkbox"/> Şehir suyu	
66. YAKIT CİNSİ		68. SICAK SU		70. YAPIM SİSTEMLERİ	
<input type="checkbox"/> Katı yakıt <input checked="" type="checkbox"/> Fuel-oil <input type="checkbox"/> Doğalgaz <input type="checkbox"/> LPG <input type="checkbox"/> Elektrik		<input type="checkbox"/> Temin Şekli <input type="checkbox"/> Termosifon <input type="checkbox"/> Şofben <input type="checkbox"/> Kombi <input type="checkbox"/> Güneş kolektörü <input type="checkbox"/> Müşterek		<input type="checkbox"/> Yığma (Kagir) <input checked="" type="checkbox"/> İskelet (Karkas) <input type="checkbox"/> Çelik <input type="checkbox"/> Ahşap <input checked="" type="checkbox"/> Betonarme <input type="checkbox"/> Tünel kalıp <input type="checkbox"/> Yerinde dökme <input type="checkbox"/> Kompozit <input type="checkbox"/> Prefabrik	
71. KULLANILAN MALZEME					
<input type="checkbox"/> Briket <input type="checkbox"/> Beton blo <input type="checkbox"/> Tuğla <input type="checkbox"/> Taş <input type="checkbox"/> Ahşap <input type="checkbox"/> Kerpiç <input type="checkbox"/> Gazbeton <input checked="" type="checkbox"/> Plak Kiriş <input type="checkbox"/> Mantar döşeme <input type="checkbox"/> Asmolen <input type="checkbox"/> Ahşap					
YAPI PROJELERİ					
73. Onay tarihi 12.02.2002	74. Adı soyadı Ahmet BABADÖĞAN	75. Oda sicil no. 13134	76. Büro tescil no. Bay. ve İsk. Md.	77. Oda belge no. Bay. ve İsk. Md.	78. Adresi Bay. ve İsk. Md.
Statik	Ali ALA	"	"	"	"
Elektrik	Volk DÖNMEZ	"	"	"	"
Mekanik tesisat	Ali ÖZCAN	"	"	"	"
TSE Matbaası, 2001, 2000 Cilt, TS 8737					
Parsel büyüklüğü 29690 m ²					

YAPI DENETİMİ						
	80. Adı soyadı	81. Oda sicil no.	82. Büro tescil no.	83. Oda belge no.	84. Adresi	85. İmza
İmar						
İstatik						
Elektrik						
Mekanik tesisat						
YAPI DENETİM KURULUŞU						
86. Kuruluşun adı	87. Yetkilisinin adı soyadı	88. Sınıfı	89. İzin belge no.	90. Adres	91. İmza	
RUHSAT İLE İLGİLİ MUHTELİF GELİRLER					96. Dolgu miktarı (m ³)	
92. GELİRİN MAHİYETİ	93. Makbuz Tarihi	94. Makbuz no.	95. Tutarı (Bin TL.)		97. Kazı miktarı (m ³)	
Yol-kanalı harcı						
Bina inşaatı harcı						
Çöp park bedeli					98. Kullanılmayan kazı miktarı (m ³)	
Ceza					99. Kullanılmayan kazının döküleceği yer	
3194 Sayılı İmar Kanununda ilgili maddelerine göre işlemler tamamlanmış olup, yapı sahibinin, müteahhidinin, şantiye şefinin, proje müelliflerinin, fenni mes'ullerin ve/yeni yapı denetim kuruluşunun yetkili yetkililerinin sorumlularının imzaları alınarak YAPI RUHSATI verilmiştir. Formda yer alan imzalar, İmar mevzuatı kapsamında belirlenen sorumluluklar ve işlemler arasında yapılan ruhsat eki sözleşmeler açısından taahhütname niteliği taşımaktadır. Yapı Ruhsatı alınan yapının inşaatında TSE BELGELİ YAPI MALZEMESİ VE YAPI ELEMANI KULLANILMASI ve İmar Kanununda yer alan süreler içinde inşaat başlanıp, bitirilmesi ZORUNLULUĞU, Yapı Kullanma İzininin verildiği tarih inşaatın bitim tarihi olup, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeyen yapılarda, kanunda belirtilen Ruhsat süresi içinde Ruhsat yenilenir. Aksi takdirde verilen ruhsat hükmü geçersiz olup, yeniden Ruhsat alınacaktır.						
100. Düzenleyenin adı soyadı, unvanı, imzası, tarih	101. Kontrol edenin adı soyadı, unvanı, imzası, tarih		102. Onaylayanın adı soyadı, unvanı, imzası, tarih, mühür.			
<i>Hülya İnanc</i> Ruhsat Şefi	<i>Adnan</i> 19.08.2021		<i>R. KAR</i> Tek. T. Ş. Ş. Ş. Ş.			
103. Başlama tarihinde inşaat mahallinde kontrol eden teknik görevlilerin listesi					104. İnşaat başlama tarihi	
					/20	
VİZELEKLER						
105. VİZE ADI	106. Kontrol Tarihi	107. Fenni Mes'ullerin Adı soyadı, imzası	08. Teknik Elemanın Adı soyadı, imzası	109. Kontrol Edenin Adı soyadı, imzası	110. Onaylayanın Adı soyadı, imzası	
Torçluk						
İkasyon						
Tırsıt						
Çatı						
Subasman						
Kat						
Çati						
Gu yalitmi						
İsi yalitmi						
Kanalizasyon / Postseptik						
Mekanik tesisat						
Elektrik / İletişim Tesisatı						
111. Diğer Hususlar						
Gayrimenkul ve İmar Bakanlığının Afet İşleri Genel Müdürlüğüne 06.08.2021 tarihinde onaylanmış Belediyemize İmar Planına esas Jeoteknik Jeolojik ve hidrojeolojik etüd raporunun sonuc ve öneriler bakımından 14.maddesine göre Afet işlemlerinden onaylanmış projeye esas olarak düzenlenmiştir.						

EK 7 – MOBİLİZASYON VE DEMOBİLİZASYON

Yüksekte yapılan işlerde, çalışma yerlerinde çalışanların güvenliği öncelikle, güvenli korkuluklar, düşmeyi önleyici platformlar, bariyerler, kapaklar, çalışma iskeleleri, güvenlik ağları vb. toplu koruma tedbirleri ile sağlanacaktır. Yüksekten düşmeyi önleyici veya durdurucu kişisel koruyucu donanımlar ancak, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği durumlarda kullanılacaktır.

Ek-4 1.1 bölümünde verilen standartlara uygun yaşam hattı ve ankraj sistemi yine ilgili standarda uygun KKD (Paraşüt Tipi Emniyet Kemer, enerji sönlendirici vb.) ile birlikte kullanılacaktır.

Yüksekte çalışma yapacak çalışanlara verilecek “Yüksekte Çalışma Eğitimi” kapsamında yüksekte çalışma ile ilgili tehlike ve riskler konusunda bilgilendirme yapılmasının yanı sıra kontrol tedbirleri ve güvenli çalışma yöntemleri de anlatılacaktır.

Tablo 9. Kullanılacak Kaldırma Ekipmanları Planı

Yürütülecek Faaliyet	Kullanılacak Ekipman
Mobilizasyon ve Demobilizasyon İşleri	Kaldırılacak malzemenin ağırlığı, hacmi vb. fiziksel özelliklerine bağlı olarak Mobil Vinç, Forklift veya Transpalet
Malzeme Depolama, İstifleme faaliyetleri	Forklift veya Transpalet
Trijenerasyon sistemi elemanlarının, Isıtma ve Soğutma ekipmanlarının (Chiller, Kazan, Klima santrali vb.) ve diğer inşaat malzemelerinin şantiye sahasına indirilmesi, Montaj noktasına (Çatı vb.) İletilmesi	Kaldırılacak malzemenin ağırlığına ve kaldırma mesafesine uygun kapasiteye sahip Mobil Vinç
Pompa, motor, boru, vana vb. aksamın sökülmesi ve yenilerinin montajı işleri (kazan dairesi vb. iç mekanlarda)	Kaldırma ekipmanı, işin yapılacağı yere göre seçilecektir. Elle kaldırma (bir kişi için maksimum 25 kg ile sınırlanmıştır.) yapılamadığı durumlarda; manuel istif makinesi ve Transpalet, yardımcı ekipman olarak da Ceraskal kullanılır. Bu ekipmanların yük kaldırma kapasiteleri kaldırılacak cismin ağırlığına göre belirlenir.
Sökülen malzeme ve ekipmanların Hurda depolama sahasına İletilmesi	Ağır ve hacimli olanlar Mobil Vinç yardımı ile (çatı vb. geçici depolama alanlarından) alınır.

“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” (RG Tarih: 25.04.2013, Sayı: 28628) Kaldırma ve iletme ekipmanlarının yılda bir kez yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması zorunlu olup, Periyodik kontrol raporu ibraz edilmeyen ekipmanlarla çalışılmayacaktır.



Fotoğraf 11. Mekanik Cihazların Mobil Vinç ile Çatıya Taşınması

EK 8 – PAYDAŞ BİLGİLENDİRME TOPLANTI BİLGİLERİ

TOPLANTI DUYURUSU

Subject: DES&SUP-08 Paydaş Katılım Toplantısı-Osmaniye Valilik Binası

Sayın İlgililer,

Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Tadilatlarında Enerji Etütleri, Teknik Tasarımlar ve İnşaat Kontrollük Hizmetleri için Danışmanlık Hizmetleri (EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-08)" sözleşmesi kapsamında bulunan;

- Osmaniye Valilik Binası,

için yapılacak "**Paydaş Katılım Toplantısı**" bilgileri aşağıda paylaşılmıştır. Toplantı gündemi;

- 1- Giriş
- 2- Katılımcıların kendilerini tanıtması
- 3- İşveren (Bakanlık) ve KABEV Projesinin tanıtımı
- 4- Yapılacak işler ve bina bazlı çalışmaların / hedeflerin anlatılması
- 5- Çevresel ve Sosyal Planlamanın anlatılması
- 6- Şikayet Çözüm Mekanizması (ŞÇM) hakkında bilgi verilmesi
- 7- Soru&Cevap

Ekte katılımcı listesi sunulmuştur. Katılan paydaşların ekli dosyada ilgili bölümleri doldurması gerekmektedir. Gereğini arz ederim.

Konu: Paydaş Katılım Toplantısı
Zoom Toplantısı

<https://us02web.zoom.us/j/85649819586?pwd=TTBWWjcybU14Vj0bIBxUGJGSE8zd09>

Tarih : 02.12.2022

Saat : 10.00

Toplantı Kimliği : 856 4981 9586

Parola : 904082

Kind Regards / Saygılarımla,

Fusun Özer

Electrical Engineer / Elektrik Mühendisi



TOPLANTI NOTLARI VE KATILIMCI LİSTESİ

Toplantı Tarihi / Saati Meeting Date / Hour	02/12/2022	10:00
İdare / Client	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM)	
Müşavir (Proje Müdürü) / Consultant (Project Manager)	TimA Mühendislik Müşavirlik Proje Yönetim Hizmetleri A.Ş./ Efektif Endüstriyel Enerji A.Ş. İş Ortaklığı	
Proje / Project	Kamu Binalarındaki Enerji Verimliliği (KABEV) Uygulamaları Projesi	
Contract / Sözleşme	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Tadilatları için Enerji Denetimi, Tasarım ve İnşaat Müşavirliği Hizmetleri için Danışmanlık Hizmetleri (EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-08)	
Toplantı Konusu Subject of Meeting	Osmaniye Valilik Binası Paydaş Katılım Toplantısı	
<u>Katılımcılar / Participants</u>		
İdare / Client (ÇŞİDB)	Esra Turan Tombak Deniz Çelik S. Dicle Maybek Tülin Yıldırım Selçuk Arslan	
Müşavir / Consultant (PM)	Füsun Özer Gonca Ölçer Sibel Elden	

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar / Issues Discussed & Decisions

Osmaniye Valilik Binası ve bağlı bulunan binaların (hastane, üniversite, ilkokul, ortaokul, ptt vs) yetkilileri, teknik ve idari ekip, mahalle muhtarları ile Müşavir ve İşveren'in online olarak katıldığı paydaş katılım toplantısı yapıldı.

Toplantının açılışı Müşavir firma tarafından yapıldı.

İşveren (Esra Turan Tombak ÇŞİDB-YİGM-Dış Kaynaklı Yatırımlar Daire Başkanı) tarafından KABEV Projesinin amacı, hedefi ve kapsamı hakkında bilgi verildi.

İşveren tarafından proje için seçilen / seçilecek binalarda dikkate alınan kriterlerden bahsedildi.

Müşavirin bu sözleşme (Lot8) kapsamındaki, enerji verimliliği etüd ve tadilat projeleri hazırlanması işini yaptığı diğer binalar ile ilgili genel bilgi verildi.

Müşavir Enerji Koordinatörü / Elektrik Mühendisi tarafından proje kapsamında Osmaniye Valilik Binasında yapılacak enerji verimliliği onarımı işleri katılımcılara bildirildi.

Yapılacak imalatlarla hedeflenen tasarruf miktarlarının ve CO₂ emisyon azaltımının ne kadar olduğu bilgisi, değerlendirme tabloları ve broşürlerde yer alan görseller üzerinden aktarıldı.

Müşavir Çevre Mühendisi tarafından;

- Çevresel ve Sosyal Yönetimin kapsamı,
- İmalatlar sırasında dikkate alınacak çevresel ve sosyal yönetime dair hususlar,
- Atıklar ve atık bertarafı ve
- Çevresel ve Sosyal Konuların İzleme Planı

hususlarında bilgi verildi.

Müşavir Yetkilisi tarafından;

- Şikayet Çözüm Mekanizması ve nasıl işlediği, iletişim seçenekleri
- Cinsel Temelli Şiddet / Şikayet konusunun nasıl değerlendirildiği
- Hazırlanan İSG Planı ve uygulanması

konularında bilgilendirme yapıldı.

Proje ile ilgili paydaşların herhangi bir sorunu ya da önerisi olduğunda, şikayet ve öneri formu doldurarak konuyu ilgililere ulaştırabileceği hususu dile getirildi. Tüm şikayet veya önerilerin kayda alındığı ve değerlendirilmesinin öncelikle yüklenici, sonrasında müşavir ve gerektiğinde ÇŞİDB kademesinde yapıldığı bilgisi katılımcılara aktarıldı.

Saha işleri başladığında, Yüklenicinin vereceği taslak iş programının, Müşavir ve Yararlanıcı Kurum yetkilileri ile çalışılarak netleştirileceği ve uygulamanın bu programa göre devam edeceği bilgisi katılımcılarla paylaşıldı.

Ayrıca enerji kesinti programının iş planı çerçevesinde planacağı ve görüşler alındıktan sonar uygulamanın yapılacağı; kesintiden 3 gün önce de Yararlanıcı Kuruma yeniden bilgi verileceği belirtildi.

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar / Issues Discussed & Decisions

Farkındalığı artırmak için, günlük yaşamda enerji verimliliği kapsamında uygulanabilecek bireysel önlemlerle ilgili katılımcılara hatırlatmalar yapıldı.

Soru & Cevap kısmına geçildi.

Soru : Faaliyetlerin tamamlanma süresi ne kadar?

Cevap (Sibel Elden - Müşavir Yetkilisi – İnş. Yük. Müh.) :İnşaat süresi 8 ay, uygulama projeleri tamamlandıktan sonra ihale aşamasına geçilecek. İhale sürecinde Yüklenici belirlendikten sonra, faaliyetlerin 8 ayda tamamlanması hedeflenmiştir.

Soru (Mehmet Ali Hekimoğlu – Osmaniye DH – Dest ve Kal. Hizm Md.) : Osmaniye Devlet Hastanesi için yaklaşık 1 ay önce başvuru yapıldı ve binanın bu verimlilik artırıcı tadilatlara ihtiyacı olduğunu düşünüyoruz. Sürecin değerlendirilmesini ve proje desteğinin verilmesini talep ediyoruz.

Cevap (Esra Turan Tombak ÇŞİDB-YİGM-Dış Kaynaklı Yatırımlar Daire Başkanı) : Başvuru talebniz alınmış durumda ve binanız şuanda uygun görünüyor. Ancak Osmaniye bölgesinde yeni bir gruplandırma yapıldığında dikkate alınacaktır. Ayrıca konu Sağlık Bakanlığı Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü ile de görüşüldükten sonra, bina ile ilgili tasarruf değerlendirilmesi yapılarak, binanın bu projeye uygunluğu değerlendirilecektir.

İşveren (ÇŞİDB-Çevre Mühendisi Deniz Çelik) tarafından, KABEV projesinin sosyal medya hesaplarından da yapılan işlerin ve duyuruların takip edilebileceği bilgisi aktarıldı.

İşveren (ÇŞİDB-Sosyal Uzman S:Dicle Maybek) tarafından proje özelinde, tadilat öncesi ve sonrası için anketler yapılacağı hatırlatıldı, söz konusu anketler için resmi yazı gönderileceği bilgisi verilerek, Yararlanıcı Kurum paydaşlarının bu anketlere katılım sağlaması istendi.

Toplantı sonunda, güncel Çevresel ve Sosyal Yönetim Planlarının Yararlanıcı Kurum ile paylaşılacağı ve kurumun kendi web sitesinde yayınlaması istendi.



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
1	FATIŞ USTA	İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ			
2	VELİ CAN SAĞNAK	İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VHKİ			
3	MUSTAFA TÜRKMEN	İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR(Ş)			
4	HÜSEYİN ZAFER	İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	İL MÜDÜRÜ			
5	GÜLŞEN KAYMAK	İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	İL İDARE KURULU MÜDÜRÜ			
6	NILDEN KILIÇARSLAN	İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İDARE VE DENETİM MÜDÜRÜ			
7	AHMET YILMAZ	İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF			
8	GUDDUSİ ARIK	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	112 AÇM MÜDÜRÜ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
9	MUSTAFA BAL	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜHENDİS			
10	GUDDUSİ ARIK	İL SOSYAL ETÜT VE PROJ. MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR V.			
11	MEHMET DOĞAN	İL SOSYAL ETÜT VE PROJ. MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLİ			
12	OSMAN TURUNÇ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜR V.			
13	MUHAMMED YUNUS TAŞ	BİLGİ İŞLEMŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRÜ			
14	BAHAR DERTLİ	HUKUK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
15	HAKKI GEREK	İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	İL MÜDÜRÜ			
16	AHMET TURAN ÇINAR	İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
17	SEMRA İLÇİ	SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF			
18	FATMA ECE	İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ			
19	YILDIZ UZAN	İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ	CEVDETIYE GBM YÖN.YARD.			
20	AHMET ÇETİN	OSMANIYE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İL EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI			
21	ÜMIT GÜLER	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZ.ŞB. MÜD.	ŞUBE MÜDÜR V.			
22	ŞAHİN GÜL	OSMANIYE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (İNŞAAT EMLAK ŞB.MD.)	ŞUBE MÜDÜR V.			
23	OKTAY KAMER	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	J.İKM.ASB.KD.ÇVŞ. LOJİSTİK ŞUBE MÜDÜRÜ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
24	VAKKAS DAĞDEVİREN	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	J.İKM.ASB.KD.ÇVŞ. TÜK.MLZ.İŞL.ASB.			
25	FAHİRİ KÖK	İL AFAD ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
26	FATİH İNANÇ	İL AFAD VE ACIL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜHENDİS			
27	OKTAY DENİZ	7. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ OSMANİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜR V.			
28	HÜSEYİN SUBAŞI	METEOROLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜR			
29	AHMET ÖZALP	OSMANİYE TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	YÖNETİCİ			
30	SİNAN BERK TÜRKÖĞLÜ	OSMANİYE TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜHENDİS			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
31	MUSTAFA KURT	KOSGEB OSMANIYE MÜDÜRLÜĞÜ	KOBİ UZMANI			
32	VEYSİ ORUK	MERKEZ KÖYLERE HİZM.GÖTÜRME BİRLİĞİ	BİRLİK MÜDÜRÜ			
33	BÜLENT YAVAŞ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ			
34	MEHMET SELİM SARMAZ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	ZABIT KATİBİ			
35	HÜSEYİN AKGÜN	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	TEKNİSYEN			
36	HASAN EKİZ	SANAYİ TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
37	MUSTAFA ŞUAİB BAHAR	SANAYİ TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	MÜHENDİS			
38	AYKUT BULUT	OSMANIYE SOSYAL	VAKIF MÜDÜRÜ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
		YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI				
39	TALHA AKIF GÜRBÜZ	OSMANIYE BAROSU	AVUKAT			
40	SERAP DURUCAN	OSMANIYE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İL MÜDÜR YARDIMCISI V.			
41	KAMIL KARA	OSMANIYE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	SÜREKLİ İŞÇİ			
42	HÜSEYİN KÜÇÜK	OSMANIYE BELEDİYESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTR.MÜDÜRÜ			
43	SERKAN SÖZER	OSMANIYE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ			
44	MURAT ŞEVKİ SOYATIK	OSB MÜDÜRLÜĞÜ/ ENERJİ TEDARİK BİRİMİ	ENERJİ TEDARİK KISIM AMİRİ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
45	MAHMUT SAMİ BÜLBÜL	OSB MÜDÜRLÜĞÜ/EN ERJİ TEDARİK BİRİMİ	ELEKTRİK TEDARİK KISIM ŞEFİ			
46	ALİ BULGURLU	OSB MÜDÜRLÜĞÜ/EN ERJİ TEDARİK BİRİMİ	DOĞALGAZ TEDARİK KISIM ŞEFİ			
47	MEHMET UMARUSMAN	OSMANIYE ÇALIŞMA VE İŞKURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
48	EMRE CENGİZ HAYAT	OSMANIYE ÇALIŞMA VE İŞKURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEF			
49	MEHTAP EKER	DSİ 64. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
50	BURHAN KOCA	DSİ 64. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE MÜHENDİSİ			
51	MEHMET FAHRETTİN BİLİÇ	OSMANIYE KORKUT ATA	MÜHENDİS/ŞUBE MÜDÜRÜ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
		ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE				
52	MEHMET ALİ HEKİMOĞLU	OSMANIYE DEVLET HASTANESİ	DESTEK VE KALİTE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ			
53	ALPAY ATMACA	OSMANIYE DEVLET HASTANESİ	MAKİNE MÜHENDİSİ			
54	MEHMET ŞAHİN	SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZM.MRK.MÜD.YRD.			
55	BÜLENT TURUNÇ	OSMANIYE DEFTERDARLIĞI	PERSONEL MÜDÜRÜ			
56	MEHMET HATİP	OSMANIYE DEFTERDARLIĞI	VHKİ			
57	MUSTAFA GÜNHAN KIZAR	OSMANIYE DEFTERDARLIĞI	VHKİ			
58	RESUL ÇİFTÇİ	OSMANIYE DEFTERDARLIĞI	TEKNİSYEN			
59	MUHSİN YEŞİLDİR	OSMANIYE İL MÜFTÜLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
60	SÜLEYMAN USLU	OSMANIYE İL MÜFTÜLÜĞÜ	ŞEF			
61	MUSTAFA DENİZ KUYLUK	OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ	PLAN PROJE MÜDÜR V.			
62	S. RECAİ ALBAYRAK	OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ			
63	MUZAFFER UYMAZ	OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ	ELEKTRİK TEKNİKERİ			
64	FIKRET GÜMÜŞTAŞ	OSMANIYE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	TAPU MÜDÜRÜ			
65	MUKADDES ŞAHİN DENER	OSMANIYE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	TAPU SİCİL MDR YRD.			
66	AHMET TÜRKMEN	OSMANIYE İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
67	HANIFI KAPLAN	OSMANIYE GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
68	SERCAN ÜSTÜNEL	OSMANIYE GENÇLİK VE	İNŞAAT MÜHENDİSİ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
		SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ				
69	HALİL KARAGEDİK	OSMANIYE GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ			
70	BEYCAN ŞENSOY	OSMANIYE GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
71	BÜLENT ALTIOK	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ			
72	ONUR ERZİ	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR			
73	MUSTAFA DEMİRDÜZEN	OSMANIYE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	GÜMRÜK MÜDÜRÜ			
74	MUSTAFA ER	OSMANIYE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	VHKİ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
75	TURGUT AHMET KARAMAN	OSMANIYE ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME MÜDÜR YARDIMCISI VEKİLİ			
76	ONUR TENKEKCI	OSMANIYE YAĞLI TOHUMLAR ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI			
77	Y. AHU ÖLMEZ	OSMANIYE YAĞLI TOHUMLAR ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	ZİRAAT YÜKSEK MÜHENDİSİ			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	D.Ö. APAR	GSİD Mad.	Mad. Grd.			
	A. K. KARİM	II	Mühend.			
	H. S. S. H. H. H. H.	PTT	İşletme Müdürü			
	S. A. AKIY	İTicaret	Tekniker			
	A. B. B. B. B.	İTicaret	İT Müdürü			
	A. B. B. B. B.	İTicaret II	Şef			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	Hüseyin Korkmaz	Muhtar	Yeşilçiftlik muhtarı			
	Şaban Sarı		Yarpuz köyü			
	Dayıuf Yılmaz		Denizoba köyü			
	Mehmet Geliç		Fakıuşağı mah.			
	Hüseyin Polat		Yeşilçiftlik mah.			
	Ali Kama	Muhtar	Şekerdeneköyü			
	Burhan Kaya	Muhtar	Çağsal köyü			
	Aysel Akçüç	Muhtar	Fatih mah.			
	Meliksahçent	Muhtar	Gardak köyü			
	Hüseyin Çelik	Muhtar	Cumhuriyet			
	Sarı	Muhtar	Haroz			
	Saim Merik	Haroz -	Muhtar.			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	Mehmet Tezime	Mehmet Akif Ersay muh.	Muhtar			
	Nedim Keleş	Doktor İhsan	Muhtar			
	Zeynep Salvar	Yeni mahalle	Muhtar			
	Ahmet Akbulut	M. Fevzi Çakır	Muhtar			
	Ahmet Kaya	Yunus Emre	Muhtar			
	Cihan Turan	Selime	Muhtar			
	Murtaza Güzel	Kazım Karabekir	Muhtar			
	Ahmet Güvlik	Dumankaya	MUHTAR			
	Eyup Kurt	Rizaiye mah.	Muhtar			
	ALİ DELİCE	ULUŞI	Delice			
	ESKMEYER	TARUK İSMAİL	İP			
	Mevlana Mah	İsmail ÇOKKUN	Muhtar			
	Sami Beşir		Muhtar			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	Muhammed İzzet	Alibeyli	Mühür			
	Süleyman	Raif	Mühür			
	Abdullah	Yasın	Mühür			
	Ahmet Loş	Alibeyli Mah.	Mühür			
	Muhammed T. İrem	Karşıyaka	Mühür			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	Ekrem Dayıncı	Şirinevler Mah. Muh.	Mühür			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
1	Oktay KAMER	Osmaniye İl J.K.İği	Loj Şb.Md.			
2	Vakkas DAĞDEVİREN	Osmaniye İl J.K.İği	Tük.Mız İşl.Asb.			

Page / Sayfa /



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: / / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ						
NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
	Murat İzzet Soyatik	Osmaniye Eng. San. BİT. ÜRD.	Enerji Tedarik Yön. Birim Amiri			
	Ali Bulgurcu	//	Dijitaliz. Yön.ve Teknik Birim Şefi			
	Mahmut Sami Bülbül	//	Elektrik Yön.ve Tedarik Birim Şefi			

Page / Sayfa /

PARTICIPANT LIST/ KATILIMCI LİSTESİ						
NO	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FIRMA/BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL	E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO
1	Ali USLU	Bahçe Kaymakamlığı	Yazı İşleri Müdürü			
2	Enver KALİ	Bahçe Kaymakamlığı	Tapu Müdürü			
3	Emine ÖZ	Bahçe Kaymakamlığı	Nüfus Müdür V.			
4	Fetullah SÜRÜCÜ	Bahçe Kaymakamlığı	Milli Emlak Şefi			
5	Mehmet AVAR	Bahçe Kaymakamlığı	Mal Müdürü			
6	Serkan BAKI	Bahçe İlçe Emniyet Müdürlüğü	Komiser			
7	Yusuf CALDU	Bahçe İlçe Jandarma Komutanlığı	Merkez Karakol Komutanı			
8	Üzeyir AKSOY	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlçe Millî Eğitim Müdürü			
9	Nurdoğan ÇINKIR	Bahçe Köylere Hizmet Götürme Birliği	Müdür			
10	Mustafa ERDEM	Bahçe Müftülüğü	İlçe Müftüsü			
11	Nazif TEPE	Bahçe Toplum Sağlığı Merkezi Başkanlığı	Başkan			
12	Fatih PALTA	Bahçe Sosyal Hizmet Merkezi	Müdür			
13	Nihal ESEN	Bahçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Müdür			
14	Fatma ŞAHİN	Bahçe Ziraat Odası	Başkan			
15	Ahmet Refik MÜFTÜOĞLU	Bahçe İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Müdür			
16	Mahmut ADANIR	Bahçe Belediyesi	Teknisyen			
17	Mehmet KALENDEROĞLU	Bahçe Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Başkan	m		
18	Müberra KAYIRICI	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	MTAL Okul Müdürü			
19	Hasan DEMİR	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Zübeyde Hanım Kız Mes. Ve Tek. An. Lisesi Müdürü			
20	Tamer ÜSTÜNDAĞ	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Atatürk Ortaokulu Müdürü			
21	Erol BURÇAK	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Bahçe Anaokulu Müdürü			
22	Ercan ALÇI	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Burçaçlı İlkokul Müdürü			
23	Ferhat AÇIKGÖZ	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Cansan Ortaokulu Müdürü			
24	Harun GÜLER	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Gevher Nesibe Mes. Ve Tek. A.L.			
25	O. Tuğrul ADIGÜZEL	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Bahçe Anadolu Lisesi	o		
26	Osman ŞAHİN	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Cansan İlkokulu Müdürü			
27	Ali ERDOĞAN	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Bahçe İmamhatip Ortaokulu Müdürü			
28	Ali YILMAZ	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Ahmet Pekkan İlkokulu Müd.			
29	Arif SEZER	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Atatürk İlkokulu Müdürü			
30	Enis AYDIN	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Veli Keleş İlkokulu Müdürü			

31	Erhan NERGİZ	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Şeh. Furkan Aydın İmam Hatip Lisesi Müdürü			
32	Haydar KAVCI	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü			
33	Hüseyin ALAGÖZ	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Ahmet Pekkan İmamhatip Ortaokulu Müd.			
34	Muhammet Müslüm DEMİR	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kızlaç İlkokulu Müdürü			
35	Talip AVCI	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Bekdemirler İlkokulu Müdürü			
36	Mustafa Aşkın KÜLTÜR	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Cumhuriyet İlkokulu Müdürü			
37	Bahadır KURTULLU	Bahçe İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Çelikler İlkokul Müdürü			



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH 02 / 12 / 2022

PARTICIPANT LIST / KATILIMCI LİSTESİ

NO #	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FİRMA / BİRİM	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
1	Zübeyir Bozdoğan	İlçe Yöc. İskülid	Müdür.			
2	Ahmet KAYA	Topu Mh.	Müdür			
3	Ali ŞEEL	Mahmutlar	Müdür			
4	Fuat DALA	Niğde Mədəri	Müdür			
5	Selçuk BAKIR	Mühür	Muhtar			
6	Canlı Ayhan	Değirli Başlı	Müdür			
7	Mustafa Bedri	Muhtar	Muhtar			
8	İlyas TAPIR	İlçe Meb. Md.	Müdür			
9						
10						
11						
12						
13						

Page / Sayfa 1 / 1

ADI SOYADI	FİRMA/BİRİM	GÖREVİ	E-POSTA	TELEFON NO	İMZA
DİL AYYILDIZ	KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SUBE MÜDÜRÜ			
İLİ ÇOLAKÇA	KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SUBE MÜDÜRÜ			
İMER GÜRŞOY	KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SUBE MÜDÜRÜ			
İLEYMAN TOPRAK	KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SUBE MÜDÜRÜ			
İAVUT GÖKÇELİ	KADIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SUBE MÜDÜRÜ			
İLFE ÜĞÜL	80.YIL CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZİN DÖĞÜŞÇÜ	GÜLTEN-ALİ ZİYAN ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İUSEYİN KOCAİSPİR	KADIRLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İHALİL İBRAHİM TAMER	Savrun Şehit Mustafa Çiğilci Anadolu Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
İRCAN YORULMAZ	KADIRLI ŞEHİT ÖĞRETMEN ORHAN GÖK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZVİT ONAT	OSMAN GAZİ ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZEMZİ BEYOĞLU	Şehit Kaan Çalın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
İZURGAY ERİŞ	Şehit Muhammet Mustafa Karabörk Fen Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
İZ. Kamil BAYKAL	KADIRLI BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMAN YENİGÜN	KADIRLI ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZASIN LOĞOĞLU	KADIRLI YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZRFAN LOĞOĞLU	Şehit Mehmet Acıbuca Anadolu İmam Hatip Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
İZYYUP ŞAMİL ÇETİNKALE	Şehit İsmail Akduman Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
İZSERDAR SEVMEZ	KADIRLI AHMET TOPALOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ			
İZADEM GÖK	7 MART İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZAHMET KABAKTEPE	İMKB İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZALAADDİN KESKİN	ALİ MUMTAZ SAYMAN İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZALİ ÇAMALAN	MEHMET AKIF ERSOY İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZFATİH BEKAR	Şehit Suat Petek Helvacı İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZBAYRAM KASTAL	Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZCELAL KARSLI	RASİM ÜNAL İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZÇETİN KILIÇ	MUSTAFA KONAKLI İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZAYŞE KARGIOĞLU	ERGENEKON ŞEHİT MEHMETÇİK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZGÖKHAN CANSEVER	YOĞUNOLUK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZHacı SESLİ	CUMHURİYET İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZHARUN BAYAZITOĞLU	AŞAĞI ÇIYANLI ŞEHİT AHMET BIRKAÇ İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZHARUN BÜLBÜL	HARDALLIK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZİDRİS DURMUŞOĞLU	Sofular Şehit Tolga Kargioğlu İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMESUT ÇİĞİL	ATATÜK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMUHARREM DEMİRCİOĞLU	KAYASUYU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMUSTAFA CANSEVER	YUKARI ÇIYANLI İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMUSTAFA DEMİRCİ	Kadirli İstiklal İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMUSTAFA KOCAOĞLU	İbrazim İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZORHAN SALTALI	DADAĞOĞLU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZSALİH HAZİR	TEŞE ASLANTAŞ HES İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZSELİM YİĞİT	MEHMET NURİ ARIÖĞLU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZSAKİR KOÇATÜRK	100.Yı Şehit Bekir Çavuş İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZLİMİT KEŞME	Kümbet Köyü Şehit Kemal Mustafa Şan İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZYAKUP BAL	CENGİZ TOPEL İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZYUNUS KÜÇÜKKÖŞKER	Çukurkapı İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
İZABDULLAH SOĞANCI	ŞEHİT MİKAIL AVLUK İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZGÖKHAN DJYAN	KESİM DEMİRCİLER İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZNECME ÖZİL	MEHEDİNLİ İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZMERYEM NUR	KIZYUSUFLU ACARABA İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			
İZABDULHAKİM HAZİR	YUKARI BOZKUYU İLKOKULU	OKUL MÜDÜRÜ			

İDULLAH SOĞANCI	Koçlu Şehit Mehmet Damar Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
ZAADDIN KESKİN	ALİ MÜMTAZ SAYMAN ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
J.YETER	CEVDET PAŞA ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İTİH BEKAR	Aydımlar Köyü Şehit Osman Çotoğlu Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İTİN KILIÇ	MUSTAFA KONAKLI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
JYGUCAN DERTLİ	Yeniçün Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İYAY SAĞLAMER	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Öner Çivili Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İRAT BİNİCİ	Şehit İbrahim Akşın Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İNER KASAP	AŞAĞI ÇIYANLI ŞEHİT AHMET BIRKAÇ ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İLİL AKINCI	ŞEHİT HARUN SALTALI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İRLİN RÜRBÜL	HARDALLIK ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İSAN CİFTÇİ	KADIRLI ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İSİCE ŞAHİN	MEHMET NURİ ARIOĞLU ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İRİS DÜRMÜŞOĞLU	Sofular Şehit Gökhan Büyüksarılan Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İMİL MELTEM	Şehit Mehmet Acar İmam Hatip Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İ Mehmet ALAYBEYOĞLU	ESNAF KEFALET KOOPERATİFİ ORTA OKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İTESUT ÇİĞİL	ATATÜRK ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İCAN ESER	YOĞUNOLUK ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İUSTAFA BARAKLI	100.YIL ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İUSTAFA KOCAOĞLU	İlbistanlı Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İUZAFFER LOĞOĞLU	15 TEMMUZ İMAM HATİP ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İADIK OKTEN	AYDINOĞLU TUHANBEY ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İLİH HAZİR	TEAŞ ASLANTAŞ HES ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İMİT KESME	Kümbet Köyü Şehit Mehmet Hanifi Şentürk Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İUNUS KÜÇÜKOŞKER	ÇUKURKOPRU ORTAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İYNEL ERDEVİR	Şehit Musa Sarıöz Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İBULHAKİM HAZİR	Yukarı Bozkuyu Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İTİKA KARTAL	ASİYE YÜKSEL ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İATİCE İSPİR HAZİR	FATMA KUTLU KOKSAL (AYVACI) ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İLİLE BARUKCU (MÜDÜR VEKİLİ)	KADIRLI ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İUSUF HAZİR	ŞEHİT POLİS EMRE YALÇIN ANOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İVŞE DEMİR ÜSTE	ŞEHİT POLİS FATİH MEHMET ZORLU ANAOKULU	OKUL MÜDÜRÜ
İRTUGRUL GAZİ TOPAL	Kadirli Şehit Ahmet Başdoğan Anaokulu	OKUL MÜDÜRÜ
İAHİR TARHAN	Kadirli Şehit Halis Şişman Halk Eğitimi Merkezi	OKUL MÜDÜRÜ
İMUNEVVER BOLAT	Kadirli Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu	OKUL MÜDÜRÜ
İORAY ERDEMİR	Kadirli Rehberlik ve Araştırma Merkezi	OKUL MÜDÜRÜ
İAKAN DÜRMÜŞOĞLU	Şehit Hacı Mehmet Şekeroğlu Mesleki Eğitim Merkezi	OKUL MÜDÜRÜ
İakup ARSLANTAŞ	Şehit Uzman Çavuş Mehmet Ulusoy Özel Eğitim Uygulama Okulu	OKUL MÜDÜRÜ
İASIN EVLİCE	TES-İŞ SENDİKASI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. KADEME	OKUL MÜDÜRÜ
İASIN EVLİCE	TES-İŞ SENDİKASI ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ II. KADEME	OKUL MÜDÜRÜ
İUnal AKDOĞAN	Yalınızduz Şehit Kemal Akyığıt Özel Eğitim Meslek Okulu	OKUL MÜDÜRÜ
İSMAIL ERİZ	KADIRLI BİLİM SANAT MERKEZİ	OKUL MÜDÜRÜ

Özen

T.C
DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : E-75961070-770-
Konu : Paydaş Katılım Toplantısı

02.12.2022

SIRA NO	KAMU KURUM VEYA KURULUŞUN ADI	KURUM AMİRİNİN ADI SOYADI	İMZASI
1	Düzici Kaymakamlığı	Ahmet AVHAMAZ	
2	Düzici Belediye Başkanlığı	Ulvi ANIT	
3	İlçe Jandarma Komutanlığı	Hakan TOLUN	
4	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Turgut	
5	Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü		
6	İlçe Sağlık Müdürlüğü		
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Cuma SAĞIR	
8	Malmüdürlüğü	İbrahim Günay	
9	İlçe Müftülüğü	Mehmet GÜNEŞ	
10	Tapu Müdürlüğü	Hatice Serayit	
11	Düzici Tarım ve Orman Müdürlüğü	izimli	
12	Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	Ömer Faruk YACGIN	
13	Devlet Hastanesi Baştabipliği	Ali YAZAR	
14	İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
15	Düzici Orman İşletme Müdürlüğü	Hakan DEMİRER	
16	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Sevgi Serayit	
17	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		
18	Toroslar EDAŞ Düzici Temsilciliği		
19	Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Müdürlüğü		
20	Düzici Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü		
21	Milli Emlak Şefliği		
22	İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği		
23	Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı		
24	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		
25	Atalan Belediye Başkanlığı		
26	Böcekli Belediye Başkanlığı		
27	Ellek Belediye Başkanlığı		
28	Yarbaşı Belediye Başkanlığı		

31 MART 2019 YEREL SEÇİMLERİ SONUCUNDA KÖY MUHTARI
OLANLARIN

Sıra No:	İLÇESİ		KÖYÜ	Muhtarın	İmzası
				Adı-Soyadı	
1	DÜZİÇİ	MERKEZ	Akçakoyunlu	Yusuf ATAŞ	
2	DÜZİÇİ	MERKEZ	Alibozlu	Mehmet OKUŞ	
3	DÜZİÇİ	MERKEZ	Bayındırlı	SÜLEYMAN ATCI	
4	DÜZİÇİ	MERKEZ	Bostanlar	HÜSEYİN GÖL	
5	DÜZİÇİ	MERKEZ	Çatak	MEHMET İSLAH	
6	DÜZİÇİ	MERKEZ	Çerçioğlu	BAHRİ KİRKİT	
7	DÜZİÇİ	MERKEZ	Çitli	Dursun SARIOĞLU	
8	DÜZİÇİ	MERKEZ	Çotlu	İrfan KİMİRTİ	
9	DÜZİÇİ	MERKEZ	Elbeyli	VEYSEL TORUN	
10	DÜZİÇİ	MERKEZ	Farsak	BEKİR BALÇIK	
11	DÜZİÇİ	MERKEZ	Gökçayır	MUSTAFA TOSUN	
12	DÜZİÇİ	MERKEZ	Gümüş	MUSA GÜMÜŞ	
13	DÜZİÇİ	MERKEZ	Güzelyurt	MENDERES KARAMAN	
14	DÜZİÇİ	MERKEZ	Karagedik	Özkan ÜSTÜNTAŞ	
15	DÜZİÇİ	MERKEZ	Karaguz	MEHMET KUŞÇUOĞLU	
16	DÜZİÇİ	MERKEZ	Kuşcu	MEHMET GÖKÇE <i>Musa Nadir</i>	
17	DÜZİÇİ	MERKEZ	Oluklu	HULİSİ YALMA	
18	DÜZİÇİ	MERKEZ	Pirsultanlı	Ahmet BOZASLAN	
19	DÜZİÇİ	MERKEZ	Selverler	SULEYMAN KIRBAŞ	
20	DÜZİÇİ	MERKEZ	Söğütlügöl	AZİZ TOPUKSUZ	
21	DÜZİÇİ	MERKEZ	Yazlamazlı	NURİ CURUK	
22	DÜZİÇİ	MERKEZ	Yenifarsak	ÖKKEŞ İDİN	
23	DÜZİÇİ	MERKEZ	Yeşildere	Habip DEMİR	
24	DÜZİÇİ	MERKEZ	Yeşilköy	İSMET ÇOLAK	
25	DÜZİÇİ	MERKEZ	Yeşilyurt	OSMAN GÖL	

Murat Çam

DÜZİÇİ İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI LİSTESİ			
Sıra No	Mahallesi	Adı-Soyadı	İmzası
1	Boğaziçi	Ömer PEHLIVANOĞULLARI	
2	Cumhuriyet	Hasan TÜRKÖĞLU	
3	Çamiçi	Musa KIRTÜRK	
4	Çiftlik	Nurettin Ersin ALA	
5	Hacılar Mrk.(Y.Hacılar)	Hamit ÖNER	
6	Haruniye Merkez	Ömer Faruk DİLBEROĞLU	
7	Hürriyet	Muhammet Musatafa BİYAZ	
8	İrfanlı	Mahmut PEHLIVANOĞULU	
9	İstiklal	Tuncay DEPREM	
10	Karacaoğlan	Ali KIRAÇ	
11	Karkın	Musatafa KARKIN	
12	Karlıca	Ahmet ALACA	
13	Karşıyaka	Mehmet SUNA	
14	Kurtbeyoğlu	Yusuf EMEK	
15	Kurtuluş	Hasan GÜZEL	
16	Şehit Kemal KESKİN	Yusuf KAPLAN	
17	Uzunbani	Ökkeş YİĞİT	
18	Üzümlü	Eren YAŞ	
19	Yeniceharuniye	İbrahim KILIÇ	
20	Yeşilova	Abdurrahman AKSAY	

BELDE BELEDİYELER MAHALLE MUHTARLARI

ATALAN BELDESİ			
Sıra No	Mahallesi	Adı-Soyadı	İmzası
1	Atalan Merkez	Ahmet DONBALOĞLU	
2	Atalan Çukuroba	Mehmet PEKSOY	
3	Atalan Ş.Hüseyin SARI	Şemsettin SARI	
4	Atalan Katobası	Remzi KÖNİ	

BÖCEKLİ BELDESİ			
Sıra No	Mahallesi	Adı-Soyadı	İmzası
1	Böcekli Boyalı	Hulisi KÜÇÜK	
2	Böcekli Celiller	Kadir KESKİN	
3	Böcekli Demirciler	Osman KİSTİK	
4	Böcekli Dümbürdek	Yakup KÜTÜK	
5	Böcekli Kürtmahmutlar	İsa HEDEF	
6	Böcekli Yeşilyurt	Halil DONBALOĞLU	

ELLEK BELDESİ			
Sıra No	Mahallesi	Adı-Soyadı	İmzası
1	Ellek Aydınlar	Mahmut KIVRAK	
2	Ellek Çevlik	Vesselem COŞKUN	
3	Ellek Çıraz	Halil İNCEMET	
4	Ellek Gökyıldız	Mehmet YILDIZ	
5	Ellek Merkez	Mehmet COŞKUN	
6	Ellek Peçenek	Orhan OFLAZ	
7	Ellek Soylar	Ökkeş SİYAH	
8	Ellek Şehit Ali Gökçe	Zeynel YEŞİLDİR	

YARBAŞI BELDESİ			
Sıra No	Mahallesi	Adı-Soyadı	İmzası
1	Yarbaşı Merkez	Bekir GÜZEL	
2	Yarbaşı Karacaören	Yunus MART	
3	Yarbaşı Karaçarlı	Murat CAN	

PAYDAŞ KATILIM TOPLAN IŞI KATILIMCI LİSTESİ						
S.N.	ADI SOYADI	OKUL ADI	GÖREVİ	E-POSTA	TELEFON	İMZA
1	Ali Rıza GÜNEŞ	Yeşilbayır İlkokulu	Müdür			
2	Ümit ONAT	İstiklal Ortaokulu	Müdür			
3	Elif AKSAY	Haruniye Ortaokulu	Müdür			
4	Ahmet Uğur İlker KÖSEK	Atalan Şehit Selahattin Altun Ortaokulu	Müdür			
5	Hasan KURT	Zübeyde Hanım Anaokulu	Müdür			
6	Bekir MECİDİYE	Pirsultanlı 75.Yıl Ortaokulu	Müdür			
7	Hülya ÖZTÜRK	Düzüçü Atatürk İlkokulu/Ortaokulu	Müdür Vekili			
8	Yusuf TAŞLI	Düzüçü Cumhuriyet İlkokulu	Müdür			
9	Mehmet CEYLAN	Karacaören Ortaokulu	Müdür			
10	Zafer CERİT	Çotlu Şehit Necati Çıplak İlkokulu	Müdür			
11	Osman SAÇAK	Yeniceharuniye Ortaokulu	Müdür			
12	Yeşil EVLİYAÖĞLU	Şehit Üsteğmen Yusuf Tunaboşlu Yatılı Bölge Ortaokulu	Müdür			
13	Hüseyin ALACA	Düzüçü İmam Hatip Ortaokulu	Müdür			
14	Ahmet KAYTANCI	Düzüçü Cumhuriyet Anadolu Lisesi	Müdür			
15	Musa ÇINGİ	Düzüçü İrfanlı İlkokulu	Müdür			
16	Nazmi KAYA	Düzüçü Çamıçı İlkokulu	Müdür			
17	Alaattin MART	Düzüçü 75. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Müdür			

18	Ahmet EYYÜP	Düzüçü Ellek Şehit Burak Mart İlkokulu	Müdür			
19	Münür YARPUZ	Boyalı Atatürk İlkokulu	Müdür			
20	Ömer YEŞİLDEMİR	Ellek Şehit Necmettin Yıldız Ortaokulu	Müdür			
21	Durdu Mehmet FİLİZ	Karagedik Köyü Enova Enerji Üretim A.Ş. Ortaokulu	Müdür			
22	Ahmet EDE	Şehit Mehmet Kıl İlkokulu	Müdür			
23	Bülent KANIBİR	Düzüçü Karacaoğlan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Müdür Vekili			
24	Mehmet İrfan TATAR	Yarbaşı Şehit Serdar Açık İlkokulu	Müdür			
25	Mehmet CEREN	Düzüçü Üzümlü Akdeniz Anaokulu	Müdür			
26	Ayhan CUMA	Üzümlü Şehit Abdurrahman Topuksuz İlkokulu	Müdür			
27	Bünyamin SİYAHOĞLU	Karaçarlı Ortaokulu	Müdür			
28	Hakan ENÇİ	Bostanlar Şehit Zeki Koç Ortaokulu	Müdür			
29	Atilla KAÇIRA	Karacaoğlan Ortaokulu	Müdür			
30	Özgür KARAHANLI	Düzüçü Şehit İbrahim Kurt İlkokulu	Müdür			
31	Abdurrahman ÇOT	Düzüçü Cansan Hacı Bedirhan Can İlkokulu	Müdür			
32	Namik DİNÇ	Düzüçü Anadolu İmam Hatip Lisesi	Müdür			
33	Mustafa DORUK	Düzüçü Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü	Müdür			
34	Bilal ACER	Yazlamazlı İlkokulu	Müdür			
35	Fehmiye Sulhay DOĞAN BURGAÇ	Düzüçü ÇEAŞ Anadolu Lisesi	Müdür			
36	Halil ÖZTÜRK	Düzüçü Şehit İbrahim Cuma Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Müdür			
37	Mehmet TORUN	Düzüçü Aliboşlu Şehit Osman Budak Ortaokulu	Müdür			

38	Mustafa ERELİ	Çerçioğlu Karakuyu İlkokulu	Müdür			
39	Bekir KÜTÜK	Ellek Anadolu Lisesi	Müdür			
40	İsmail GÖKÇELİ	Düziçi Fen Lisesi	Müdür			
41	Halil MART	Şehit Mustafa Can Anadolu Lisesi	Müdür			
42	Metin KILIÇ	Boyalı Atatürk Ortaokulu	Müdür			
43	Mustafa KARAER	Düziçi Mesleki Eğitim Merkezi	Müdür			
44	Mustafa ŞEKER	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Şube Müdürü			
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Paydas Katılım Toplantısı Listesi						
No	Adı	Soyadı	Görev Yeri	Görevi	E-Mail	Telefon No
1	ABDULLAH	YAŞAR	Gazi İlkokulu	Okul Müdürü		
2	AHMET	TIMUR	Küçükçınar Ortaokulu	Okul Müdürü		
3	CELAL	İSPİR	Kızılörenli İlkokulu	Okul Müdürü		
4	FURKAN	KARA	Küçükçınar İlkokulu	Okul Müdürü		
5	IDRİS	DEMİRCİ	Sumbas İmam Hatip Ortaokulu	Okul Müdürü		
6	MUHAMMET	DİKENÇİK	Yeşilyayla Ortaokulu	Okul Müdürü		
7	NEVZAT	DEMİRCİ	Sumbas Halk Eğitimi Merkezi	Okul Müdürü		
8	NIHAT	YAĞIZ	Mehmetli Şehit Umut Eyvaz İlkokulu	Okul Müdürü		
9	NİZAMETTİN	SELÇUKOĞLU	Akdam İlkokulu	Okul Müdürü		
10	OSMAN	AVCIOĞLU	Sumbas Binali Yıldırım Yatılı Bölge Ortaokulu	Okul Müdürü		
11	ÖMER FARUK	ŞERBETÇİ	Sumbas Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul Müdürü		
12	SERDAR	GÜVEN	Gafarlı Taşköprü Şehit Ümit Özerli Ortaokulu	Okul Müdürü		
13	YAVUZ SELİM	DOĞAN	Kızılörenli Ortaokulu	Okul Müdürü		
14	EKREM	KANDIRMAZ	Alibeyli İlkokulu	Okul Müdür V.		
15	HACI MUSTAFA	BIÇAKCI	Akçatay Ortaokulu	Okul Müdür V.		
16	MESUT	MORTAŞ	Ağaç Çiçeklidere İlkokulu	Okul Müdür V.		
17	MUSTAFA	BAŞSARI	Sumbas kaymakamlığı	Yazı İşleri Müdürü		



T.C ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

DATE / TARİH: 02 / 12 / 2022

PARTICIPANT/KATILIMCI LİSTESİ						
NO	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FIRMA/BİRİMİ	POZİTİON GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
1	HÜSEYİN KISACIKOĞLU	TOPRAKKALE İLÇE MEM.	ŞUBE MÜDÜRÜ			
2	ABDULLAH TEKDEMİR	TOPRAKKALE İLÇE MEM.	ŞUBE MÜDÜRÜ			
3	İBRAHİM AKGÜL	Halil Uyduran Anaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
4	ÖMER SOYDURAN	Atatürk İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
5	DURAN CAN ATAKAN	Büyük Tüysüz İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
6	AHMET EYNALLI	Dağistan Şehit Sedat İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
7	NAZLI SARI	İbrahim Ergen İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
8	OSMAN BAL	Lalegözü İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
9	YILMAZ GÖK	Mehmet Cevlani Önal İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
10	BÜLENT YIĞIT	Sazlık İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
11	ALİ ERDİNÇ	Tüysüz Şehit Bekir Evirgen İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			

PARTICIPANT/KATILIMCI LİSTESİ						
NO	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FIRMA/BİRİMİ	POZİTİON GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
12	MUSTAFA YAŞKEÇELİ	Çamlıkeşer İlkokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
13	EROL ÖNSEL	Atatürk Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
14	KAMİLE BAŞLI	Şehit Mahmut Ava Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
15	OSMAN BAL	Laleğölü Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
16	FAZLI KAYNAR	Toprakkale Şehit Süleyman Danacı İmam Hatip Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
17	EKREM CUMA	Tüysüz Şehit Mehmet Gaser Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
18	MUSTAFA YAŞKEÇELİ	Şehit Çağrı Doğan Ortaokulu	OKUL MÜDÜRÜ			
19	MEHMET ÖZTÜRK	Toprakkale Şehit İbrahim Etiz Anadolu Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
20	HACI MÜMİN TOPRAK	Yolbulan Baştuğ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	OKUL MÜDÜRÜ			
21	İBRAHİM KIZIL	Toprakkale Halk Eğitimi Merkezi	OKUL MÜDÜRÜ			
22						
23						
24						

9	Tuğut ÇARDAK	Kunaile Muhtarı	Muhtar			
10	Mehmet Savaş	Toprak Muhtarı	Muhtar			
11	Eda COŞLU	Toprakkale Halk Eğitim	Muhtar			

PARTICIPANT/KATILIMCI LİSTESİ						
NO	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FIRMA/BİRİMİ	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
36	Cigdem J. Koca	Toprakale Hem	öğretmen	—	—	
37	Zahide Abis					
38	Osman Setin	Toprakale Devlet Hfss	Tebrikatların sor.	—		
39	İsmet Bordoğan	Toprakale İktisatçı	Memur	—		
40	Zafer Beken	Toprakale İnce MGSB	Memur	—		
41	Ali KOC	Toprakale İlçe MEM	Memur	—	—	
42	Ölküçü ÖZBAŞAR	Toprakale İktisatçı	Memur			
43	Veli SAVAŞ	Fatih muhtar				
44	Mehmet Kumburcu	Başmühür	Muhtar			
45	Gelin Nise	Kızılcasuyu	Muhtar			
46	Hakkı Kaya	Çankaya mah.	Muhtar			
47	Almet İSK	Toprakale Tapu müdürlüğü	Müdür			
48	Hüseyin CANBOZAT	P.Kale Mahallesi	Muhtar			

PARTICIPANT/KATILIMCI LİSTESİ						
NO	NAME SURNAME ADI SOYADI	COMPANY FIRMA/BİRİMİ	POSITION GÖREVİ	E-MAIL E-POSTA	PHONE NO TELEFON NO	SIGNATURE İMZA
12	Ömer SİP	Jordanis	İlçe SK			
13	Durmuş SAĞLAM	İlçe Milli Eğitim	İlçe Müdürü			
14	Yakup Edil	İlçe Müdürlüğü	Müdür			
15	Mehmet KAYA	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Emniyet Müdürü			
16	Fatih ERİLİK	Kaymakamlık	Kaymakam			
17	İsmail DEMİR	Dağutan mah. Muhtar	Muhtar			
18	Mehmet ÖNER	İlçe Milli Eğitim Müd.	Teknisyen			
19						
20						
21						
22						
23						
24						

