KAMU BİNALARINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ PROJESİ (KABEV PROJESİ)

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ

ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI

Eylül 2022

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
ADB	Asian Development Bank
BP	Banka Prosedürü
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇD	Çevresel Değerlendirme
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
dBA	Gürültü Azaltılması ve Kontrolü
dBC	Gürültü Değerlendirme Ölçüsü
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
EAH	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
EPS	Enerji Performans Sözleşmesi
ETKB	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
EVÖ	Enerji Verimliliği Önlemleri
FCU	Fan Coil Ünitesi
FFP3	Özel Partikül Maskesi
FKK	Fiziksel, Kültürel Kaynaklar
FY	Finansal Yönetim
GES	Güneş Enerji Santrali
GRS	DB Şikâyet Çözüm Servisi
HVAC	Isıtma, Havalandırma, İklimlendirme Sistemleri
IGHC	Isı Geri Kazanımlı Havalandırma Cihazı
IFC	Uluslararası Finans Kurumu
İ&D	İzleme ve Değerlendirme
IDB	Inter American Development Bank
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
İSG	İşçi Sağlığı ve Güvenliği
İSM	İl Sağlık Müdürlüğü
KABEV	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
KfW DEG	Yatırımlardan Kaynaklı Risklerin Paylaşılması ve Uzun Vadeli Yatırım Sermayesinin Kullanılabilirliği Organizasyonu
KKD	Kişisel Koruyucu Donanımlar
KS/AHU	Klima Santralleri
LC Max	dBC olarak ölçülen, ölçüm süresi içerisinde C ağırlıklı rms tabanlı ses seviyesinin en büyük değeri
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
NACE	AVR. Birliği'nde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması Kodu

OP	Operasyonel Politika
Proje	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi
PUB	Proje Uygulama Birimi
PV	Fotovoltaik Panel
OP	Operasyonel Politika
S&G	Sağlık & Güvenlik
SB	Sağlık Bakanlığı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SSS	Sık Sorulan Sorular
ŞÇM	Şikâyet Çözüm Mekanizması
TC	Türkiye Cumhuriyeti
TEM	Avrupa Transit Otoyolu /Trans Europan Motorway
TEP	Ton Eşdeğer Petrol
TSG	Toplantı Sağlığı ve Güvenliği
YE	Yenilenebilir Enerji
YİGM	Yapı İşleri Genel Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 7
1. GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ 8
1.1. Projenin Tanımı 8
Genel Bilgi & Hedef 8
1.1.1. Proje Bilgileri 9
1.1.3. Binanın Konumu 12
2.YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK 14
2.1.Ulusal Mevzuat 14
2.2. Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları 17
OP 4.01. Çevresel Değerlendirme 17
3. ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ 17
4. ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA 20
5. PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂYET ÇÖZÜM MEKANİZMALARI 24
6. ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER 27
7. ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI 44
9. RAPORLAMA 48
10. EKLER 49
EK 1 - SAHA FOTOĞRAFLARI 49
EK 2 – ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU 57
EK 3 - ŞİKÂYET KAPATMA FORMU 62
EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ 63
1- Ulusal Mevzuat 63
1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): 64
1.2. Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG): 65
1.3. GES gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu: 65
2- Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri 66
a) OP 4.11. Fiziksel Kültürel Kaynaklar (FKK) 66
b) OP 4.04. Doğal Habitatlar 66
c) OP 4.12. İstemsiz Yeniden Yerleşim 66
3- COVID-19 Rehberleri 68
DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) REHBERLERİ 68
DÜNYA BANKASI GRUBU REHBERLERİ 69
ILO REHBERLERİ 69
MFI REHBERLERİ 69
EK 5– ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜR 70

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR 70
SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SAHADA YAPILACAK HAZIRLIKLAR ... 70
A – Söküm Bölgesinin Hazırlanması 70
B – Kullanılacak Malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımlar 70
EK 6– ENERJİ KİMLİK BELGESİ 72
EK 7– PAYDAŞ KATILIMI TOPLANTI RAPORU 73
Soru ve Cevaplar 86

TABLOLAR

Tablo 1 Proje Sahası Bilgileri 9
Tablo 2 Binada Yapılması Planlanan İmalatlar..... 10
Tablo 3 Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi..... 17
Tablo 4 Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama..... 21
Tablo 5 Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar..... 22
Tablo 6 Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler 27
Tablo 7 Çevresel ve Sosyal İzleme Planı 44
Tablo 8 Görev ve Sorumluluklar..... 47
Tablo 9 Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı 48
Tablo 10 Katılımcı Listesi & İletişim Bilgileri 73
Tablo 11 Toplantı Ajandası..... 76
Tablo 12 Soru & Cevap Listesi 86
Tablo 13 Toplantı Notları & Genel Değerlendirme 87
Tablo 14 Toplantı Resimleri 88

ŞEKİLLER

Şekil 1 İzmit İlçesi Coğrafi Konumu 12
Şekil 2 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-1 13
Şekil 3 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-2 13
Şekil 4 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-3 14
Şekil 5 Mevcut Enerji Kimlik Belgesi 72

FOTOĞRAFLAR

Fotoğraf 1 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Katı Model Görüntüleri . 49
Fotoğraf 2 No:01 A Blok G Kısım Üstü Chıller (York / YDAJ77XT9 B)..... 50
Fotoğraf 3 No:02 A Blok I Kısım Üstü Chıller (York/ YDAJ99XW9)..... 50
Fotoğraf 4 No:03 A Blok I Kısım Üstü Chıller (Lennox)..... 50
Fotoğraf 5 No:04 A Blok N Kısım Üstü Chıller (York/ YDAJ99XW9) 50
Fotoğraf 6 No:06-07 B Blok Üstü Chiller (Mta / Phoenıx Plus PNP 405/N) 51
Fotoğraf 7 No:08 C Blok Bahçe Chıller (Lennox)..... 51
Fotoğraf 8 Soğutma Grubu..... 52
Fotoğraf 9 Sıcak Su Kazanının Değiştirilmesi 52
Fotoğraf 10 Mevcut Klimalar..... 53
Fotoğraf 11 Fotovoltaik Panel Yerleşimi Için Çatı Görselleri 56

GİRİŞ

Bu Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP), Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi kapsamında Enerji Performans Sözleşmesi (EPS) özelinde Umuttepe Yerleşkesi 41380, İzmit/KOCAELİ adresinde bulunan **Kocaeli Üniversitesi Araştırma Ve Uygulama Hastanesi**'nde yapılacak yenileme faaliyetlerinin neden olabileceği çevresel ve sosyal etkilerin kabul edilebilir düzeyde tutulabilmesi ve / veya ortadan kaldırılabilmesi için alınması gereken önlemlerin ortaya konulması için hazırlanmıştır.

ÇSYP; proje uygulama aşamalarında alınacak önlemlerin kim tarafından, ne zaman, ne sıklıkla ve ne şekilde uygulanacağını açık bir şekilde ortaya koymak hedefindedir.

Bu ÇSYP, öncelikle Türkiye kanun ve yönetmeliklerine, bunlara ek olarak da Dünya Bankası politika ve tedbirlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

1. GENEL PROJE VE PROJE SAHASI BİLGİSİ

1.1. Projenin Tanımı

Genel Bilgi & Hedef

Ülkemizin enerji ihtiyacı, gelişen ekonomiye bağlı olarak şehirleşme ve nüfus artışının da etkisi ile her geçen gün artmaktadır. Artan ihtiyacın paydaşlarına bakıldığında ülkemizde binalar enerji tüketiminde sanayiden sonra ikinci sırada gelmektedir. KABEV Projesi'nin genel hedefi; kamunun sektöre öncülük ederek enerji tüketimini ve kamu kaynaklı cari açığın azaltılmasını sağlamak, diğer yandan enerji verimliliği çalışmaları için sektöre örnek olmasıdır.

KABEV Projesi'nin faydası enerji tüketiminin azaltılması ile kamu bütçesinde tasarruf sağlamanın yanısıra yaratacağı çevresel ve sosyal olumlu etkileri, toplumun bilinçlendirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Basit inşaat çalışmaları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin, doğaları gereği mevcut proje sınırları içerisinde, çok kritik olmayan çevresel ve sosyal etkiler yaratacağı öngörülmektedir. Dolayısıyla, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP)/Banka Prosedürleri (BP) gereklilikleri kapsamında, KABEV Projesi, muhtemel geçici, beklenen ve kısıtlı etkileri göz önünde bulundurularak B Kategorisi projeler kapsamında değerlendirilmektedir. Etkiler kritik olarak değerlendirilmese de Dünya Bankasının (DB) Çevresel Değerlendirme Politikası'nın (OP 4.01) uygulanması gerekmektedir. OP 4.01'in uygulamaya konulmasında önemli olan Çevre ve Sosyal (Ç&S) yönetim araçlarının yanı sıra İş Sağlığı Güvenliği (İSG) uygulamaları önem kazanmaktadır.

Bu ÇSYP, atık oluşumu (tehlikeli, tehlikesiz) gibi çevresel etkileri, yenileme aktivitelerinin kurumun günlük faaliyetleri ile çakışması gibi sosyal etkileri, işçi ve faydalanıcıların sağlık ve güvenliği gibi İSG etkilerini, DB ve ulusal ilgili mevzuat ile mevcut en iyi teknikler doğrultusunda mümkünse ortadan kaldırmak, değilse göz ardı edilebilecek seviyeye indirmek için KABEV Projesi için kılavuz dokuman olarak hazırlanmıştır.

Proje, DB'nin fonlaması ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (YİGM) tarafından yürütülecektir. Projenin genel uygulamasına ait asli kontrol, yönetim ve koordinasyonundan YİGM sorumlu olacaktır. İdarenin şartnamesinin ve ihale dokümanlarının ayrılmaz bir parçası olan bu ÇSYP'ye uygun imalatların yapılmasından yüklenici firma ve tüm Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin bu ÇSYP'ye uygunluğunun denetiminden ise Müşavir firma (Proje Müdürü) sorumlu olacaktır.

1.1.1. Proje Bilgileri

Tablo 1 Proje Sahası Bilgileri

GENEL BİLGİLER	
Bina Adı	Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi
İl	Kocaeli
İlçe	İzmit
Adres	Umuttepe Yerleşkesi 41380, İzmit/KOCAELİ
Kullanım Durumu	Bina hali hazırda hastane olarak kullanılmaktır.
Binayı Kullanan Kurum	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Kullanıcı Sayısı	Personel Sayısı: 1100/gün Hasta Sayısı: 2183/gün
PROJE YAPI BİLGİLERİ	
Bina Sayısı	4
İnşaat Alanı	92970 m^2
BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR	
Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi'nde Tablo 2'de özetlenen enerji verimliliği projelerinin uygulaması sonrasında, binadaki enerji ihtiyacı azalacak, yenilenebilir enerji teknolojileri uygulaması ve trijenerasyon sistemi kullanımı ile binanın yıllık toplam enerji tüketiminde 8.783.579,9 kWh/yıl (%30,54)'lik tasarruf sağlanacaktır. Bu uygulamalar sonucunda yıllık 8.511,11 ton emisyon (CO_2) azaltması sağlanacaktır. Ayrıca bu uygulamalar ile hastanede konfor şartları da iyileşecektir.	
FAALİYETLERİN SÜRESİ VE SEZONU	
Sene sonunda ihale dokümanlarının hazırlanması ile hastanenin yer teslim tarihine müteakip 8 ay içinde Yüklenicinin imalatlarını bitirmesi planlanmaktadır. Yer teslim süresinin belirsizliği sebebiyle net bir sezon belirtilememekte olup 2023 senesinde iş bitişi sağlanacaktır.	
RENOVASYON İŞLERİ SÜRESİNCE ÇALIŞMASI ÖN GÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	
Öngörülen işçi sayısı günlük 35 olup, imalat süresince değişiklik gösterebilecektir.	

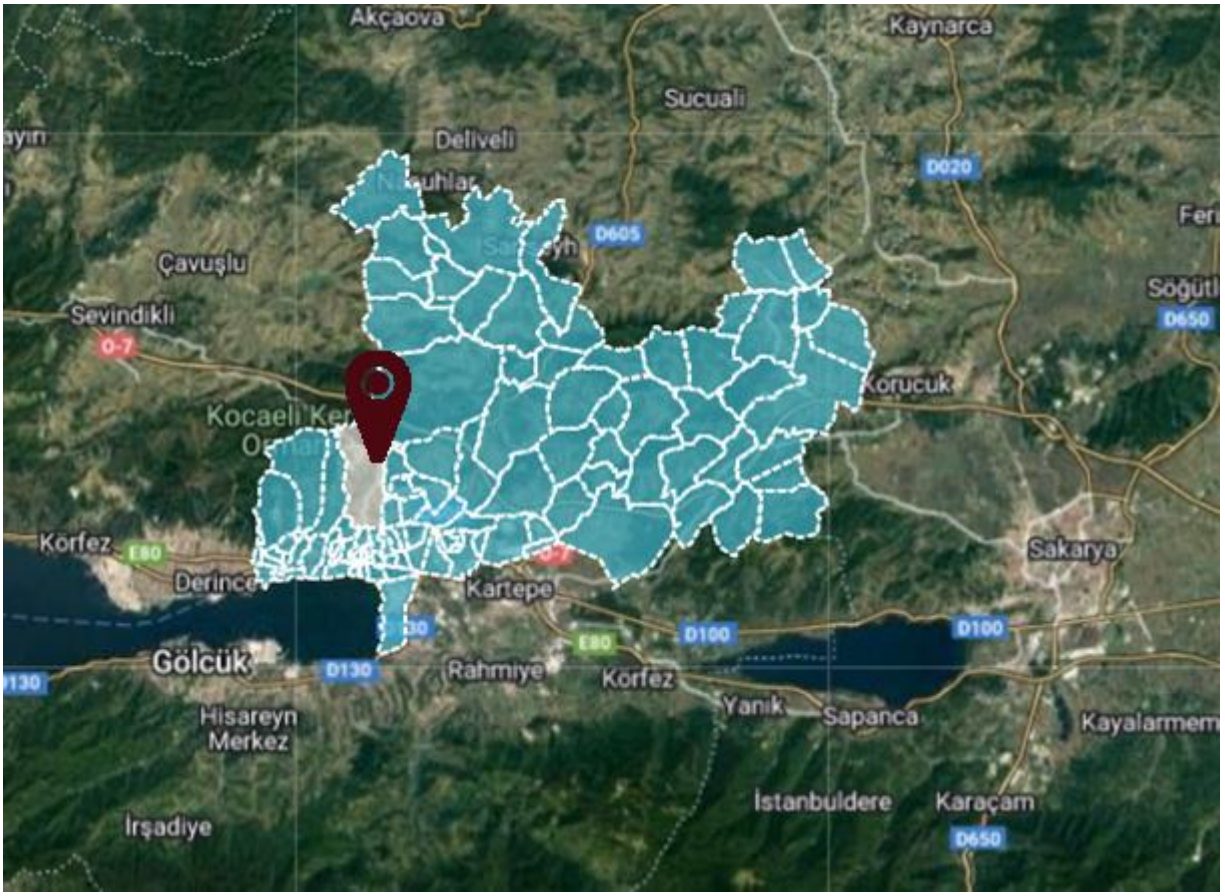
Tablo 2 Binada Yapılması Planlanan İmalatlar

NO	ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÖLÇÜMÜ (EEM)	ENERJİ KAYNAĞI	TAHMİNİ YILLIK ENERJİ TASARRUFU (kWh)	TAHMİNİ YILLIK ENERJİ TASARRUFU (TEP)	TASARRUFUN TABAN ENERJİ TÜKETİMİNE ORANI %	TAHMİNİ YILLIK MALİYET TASARRUFU (₺)	EMİSYON AZALTMA (ton CO_2)
K01	Trafo Kuplaj; OSOS verileri incelendiğinde 3 trafo ile bina enerji ihtiyacının karşılanabileceği görülmektedir. Bu çerçevede 1 trafonun devreden çıkarılması sağlanacaktır.	ELEKTRİK	55.243,33	**4,75**	**0,18%**	₺124.518,47	**33,92**
		DOĞALGAZ	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**
K02	Kazanların tamamının premix brülörlü gaz yakıtlı yoğuşmalı kazan ile değiştirilmesi (4 adet 1250 kW kapasiteli, 4 Adet 900 kW kapasiteli, 2 Adet 850 kW kapasiteli)	ELEKTRİK	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**
		DOĞALGAZ	1.697.741,91	**131,64**	**4,92%**	₺413.904,37	**309,23**
K03	Ekonomik ömrünü doldurmuş merkezi soğutma ünitelerinin su soğutmalı merkezi sistemler ile değiştirilmesi *(2 Adet 3300kW su soğutmalı ünite, 2 Ad. 1000kW hava soğutmalı ünite)*	ELEKTRİK	1.891.091,86	**162,63**	**6,08%**	₺4.262.521,05	**1.161,13**
		DOĞALGAZ	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**
K04	Havalandırma ünitesi motorlarının tamamına frekans konvertörü tesis edilmesi. *(Envanter Rapor içinde Tablo 93' de listelenmiştir.) (161 ad. Frekans konvertörü)*	ELEKTRİK	487.350,73	**41,91**	**1,57%**	₺1.098.488,55	**299,23**
		DOĞALGAZ	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**
K05	Mevcut aydınlatma elemanlarının LED dönüşümlerinin tamamlanması. *(3084 Ad. armatür değişimi gerçekleştirilecektir.)*	ELEKTRİK	184.862,60	**15,90**	**0,59%**	₺416.680,30	**113,51**
		DOĞALGAZ	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**
K06	A Blok Tanı merkezi çatısı üzerine 282,86 kWp kapasiteli PV sisteminin tesisi (519 Ad. Panel, 1.339,02m^2 yüzey alanı)	ELEKTRİK	347.185,40	**29,86**	**1,12%**	₺782.555,89	**213,17**
		DOĞALGAZ	0,00	**0,00**	**0,00%**	₺0,00	**0,00**

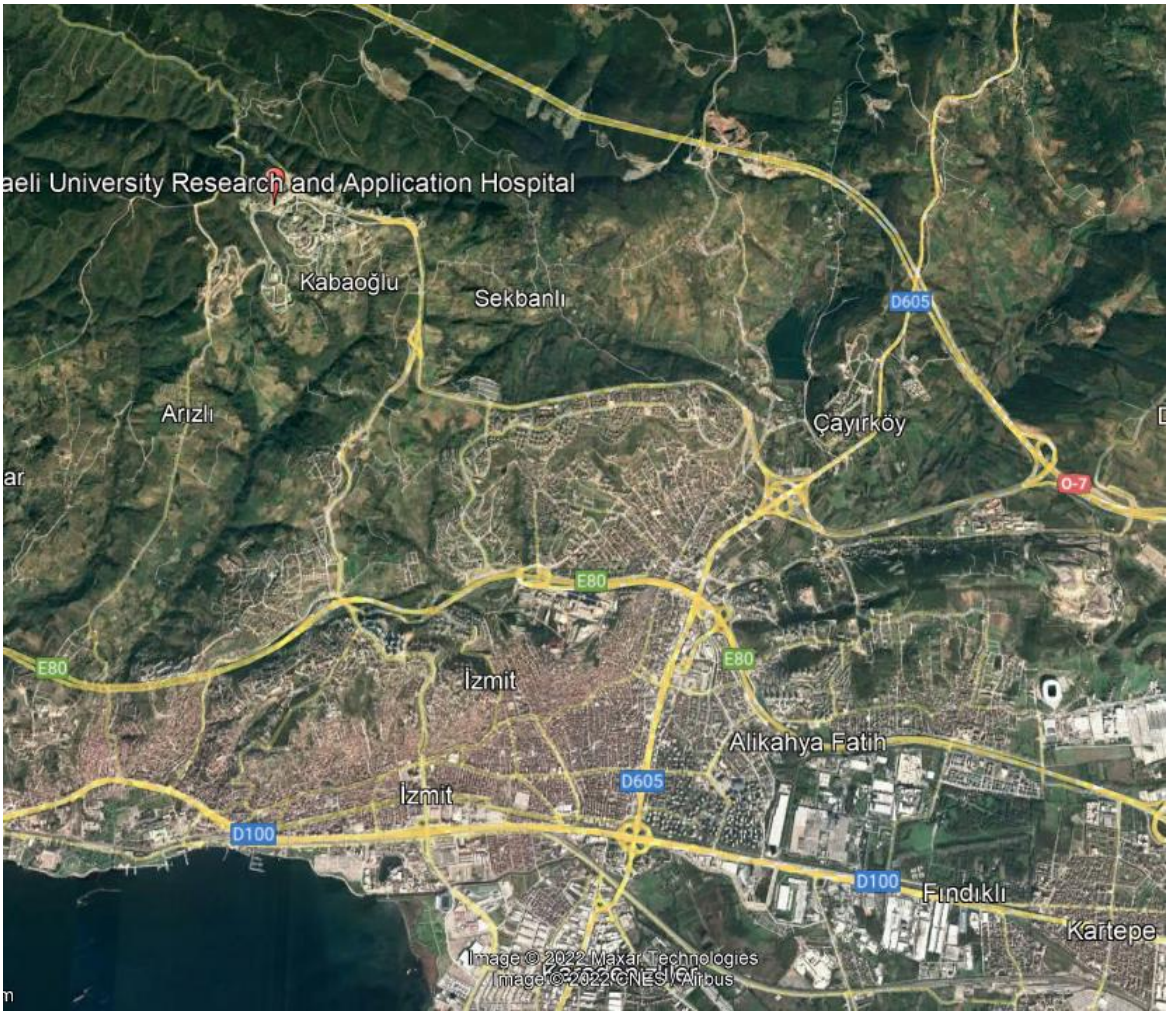
K07 K08 K09	EN ISO 50001 standardı çerçevesinde enerji yönetim sisteminin kurulması ve etkinliğinin sağlanması *(Danışmanlık Sistemi)* Bina Yönetim Sistemi *(BMS) (veri transferi sağlayacak donanım ve yazılım)* Otomasyon Sistemi *(Merkezi kazan, chiller grupları, ısıtma, soğutma sirkülasyon sistemi, Re sirkülasyon pompaları, klima üniteleri, ameliyathane, yoğun bakım üniteleri takip, kontrol ve müdahalesi)*	ELEKTRİK	1.359.580,10	**116,92**	**4,37%**	₺3.064.493,59	**834,78**
		DOĞALGAZ	1.527.966,78	**118,47**	**4,43%**	₺372.513,93	**278,31**
K10	Yalıtımsız tesisat elemanlarının tamamına, uygun tipte termal yalıtım ceketleri tesisi (191 Ad. vana ceketi) (Vana ceketi tipleri Tablo 100' de listelenmiştir.)	ELEKTRİK	1.402,80	**0,12**	**0,00%**	₺415,23	**0,86**
		DOĞALGAZ	126.086,05	**9,78**	**0,37%**	₺34.183,33	**22,97**
K11	500x2=1000kW üretim kapasiteli Trijen sistemi tesisi	ELEKTRİK	11.676.841,58	**1.004,21**	**37,56%**	₺12.844.525,74	**7.169,58**
		DOĞALGAZ	-10.571.773,24	**-819,71**	**-30,66%**	-₺8.457.418,59	**-1.925,57**
TOPLAM		ELEKTRİK	**16.003.558,40**	**1.376,31**	**51,48%**	**₺22.594.198,82**	**9.826,18**
		DOĞALGAZ	**-7.219.978,50**	**-559,82**	**-20,94%**	**-₺7.636.816,96**	**-1.315,07**
TOPLAM TASARRUFUN TOPLAM TABAN TÜKETİMİNE ORANI				**%30,54**			

1.1.3. Binanın Konumu

İzmit, Türkiye'nin Kocaeli ilinde bulunan bir ilçedir. İzmit Körfezi'nin doğu kıyısında, Marmara Bölgesi'nin Çatalca-Kocaeli bölümünde yer almaktadır.
Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi ilçenin güneybatısında kalmaktadır. Önemli ulaşım yollarından Kuzey Marmara otoyolunun güneyinde kalmaktadır. İlçenin içerisinden geçen D100 ve E80 karayolunun da kuzeyinde kalmaktadır. Binanın konumu planlı alanda kalmakta olup, etrafında genel olarak konutlar yer almaktadır.



Şekil 1 İzmit İlçesi Coğrafi Konumu



Şekil 2 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-1

Şekil 3 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-2

Şekil 4 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Uydu Görüntüsü-3

2.YASAL ÇERÇEVE VE DÜNYA BANKASI OPERASYONEL POLİTİKALARI İLE UYUMLULUK

Bu bölümde ÇSYP'nin hazırlanması sürecindeki gerekliliklerine uyum sağlanan kanun, yönetmelik ve düzenlenmeler ile DB tedbirlerine yer verilmektedir.

2.1.Ulusal Mevzuat

Bu ÇSYP öncelikli olarak Türkiye kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanmıştır. Türkiye'nin çevre mevzuatı ile ilgili temel çerçevesi 11 Ağustos 1983 tarihli ve 18132 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve 29.04.2013 tarihli Resmi Gazete'de revize edilen Çevre Kanunu (2872 sayılı) olup, bir dizi yönetmelikle desteklenmektedir. Aşağıda bu proje kapsamında çevresel etkilerin değerlendirilmesi ve önlenmesi için öncelikli olarak yararlanılacak yönetmelikler belirtilmiştir. Yenileme faaliyetlerinde zaman zaman başvurulabilecek ilgili diğer yönetmelikler ise Ek 4' te verilmiştir.

- Atık Yönetimi Yönetmeliği, 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 27 Aralık 2017 tarihli ve 30283 sayılı Resmi Gazete
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete ve 26.03.2010 tarih ve 27333 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Sıfır Atık Yönetmeliği, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik, 8 Haziran 2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmi Gazete ve son olarak 11 Temmuz 2013 tarihli ve 28704 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, 31 Aralık 2014 tarihli ve 25687 sayılı Resmi Gazete;
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği, 06 Haziran 2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 04 Haziran 2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmi Gazete
- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, 25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmi Gazete
- Açık Alanda Kullanılan Teçhizat Tarafından Oluşturulan Çevredeki Gürültü Emisyonu ile İlgili Yönetmelik, 30 Aralık 2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmi Gazete
- Yine bu proje kapsamında öncelikli etkileri dikkate alınan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında 10 Haziran 2003 tarihli ve 25134 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4857 sayılı İş Kanunu ile 30 Haziran 2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunlarla ilgili tüm yönetmeliklere uygun faaliyet yürütülecektir.

Uluslararası Sözleşmeler

- 12/6/1989 tarihli ve 89/391/EEC sayılı Avrupa Birliği Konsey Direktifi
- İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin 155 Sayılı ILO Sözleşmesi
- Sağlık Hizmetlerine İlişkin 161 sayılı ILO Sözleşmesi
- İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirme Çerçeve Sözleşmesi'ne ilişkin 187 sayılı ILO Sözleşmesi
- İnşaat Sektöründe Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi'ne ilişkin 167 sayılı ILO Sözleşmesi

Yönetmelikler

- Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- Geçici veya Belirli Süreli İşlerde, İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda, Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik
- Tozla Mücadele Yönetmeliği
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşYeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- İşYeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İş Yerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik

Tebliğler

- İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İş Yeri Tehlike Sınıfları Tebliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

Ayrıca tüm işçilerin çalıştırılması süresinde temel sigorta haklarının belirlenmesi adına 5510 sayı ve 16.06.2006 tarihli Sosyal Sigortalar ve genel Sağlık Sigortası kanunu işletilecektir.

2.2. Dünya Bankası Koruma Önlem Politikaları

OP 4.01. Çevresel Değerlendirme

Türkiye Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği, projeleri çevresel risklere göre ayırırken, Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) 4.01 'Çevresel Değerlendirme' benzer şekilde sınıflandırmaktadır. Çevre Kanunu'nun 10'uncu maddesi; 29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ÇED Yönetmeliği'nin ana çerçevesini oluşturmaktadır. Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal koruma önlemleri borçlanıcı ülkenin ÇED Yönetmeliği ve DB'nin çevresel etkiye yönelik OP 4.01 ile örtüşen bir çevresel değerlendirme çalışması gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. Bu ÇSYP'ye konu olan proje için değerlendirme yapıldığında; "Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği" kapsamında Trijenerasyon sisteminin kurulması için gerekli başvuru ve izinler, cihaz seçimi yapılamadığından başlatılamamıştır. Yüklenici, cihaz seçimini yaptıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır. Bu süreçte Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamındaki belgeyi temin edecektir.

Basit inşaat faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda da Dünya Bankası Operasyonel Politikaları (OP) gerekliliklerinin uygulanması gerekmektedir. Proje nedeniyle ortaya çıkabilecek önemli sosyal ve çevresel etkilerin, proje sahası yakınlarında bulunan hassas alıcıları (ör. okullar, hastaneler, sağlık ocakları ve evler) etkilemesi beklenmektedir. Bu kapsamda Ç&S ve İSG faaliyetlerinin özenli yönetimi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasında yeterli olacaktır.

Proje kapsamında yer alan faaliyetler göz önünde bulundurulduğunda, ilgili olan/olmayan Dünya Bankası Operasyonel Politikalarına Ek 4' te yer verilmiştir.

3. ÇEVRESEL VE SOSYAL YÖNETİM PLANI KONTROL LİSTESİ

Umuttepe Yerleşkesi 41380, İzmit/KOCAELİ adresinde bulunan Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi'nde gerçekleştirilecek enerji verimliliği çalışmalarına dair özet bilgiler Tablo 3'te sunulmaktadır. Tablo 3'te sunulmuş olan "ÇSYP Kontrol Listesi" inşaat alanlarındaki ofislerde tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde asılı duracaktır. Şantiye sorumlusu, paydaşlar tarafından gelen soru ve görüşlerin kayıt altına alınması ve cevaplanmasından sorumlu olacaktır.

Tablo 3 Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi

KURUMSAL VE YÖNETİMSEL	
Ülke	Türkiye / Kocaeli
Projenin Adı	Kamu Binalarında Enerji Verimliliği (KABEV) Projesi
Proje kapsamı ve aktivitesi	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde enerji verimliliği kapsamında bina ıslahı inşaat faaliyetlerinin yapılması.
OP Kriteri	
Çevresel Değerlendirme OP 4.01	[X] Uygulanıyor [ ] Uygulanmıyor
Doğal Yaşam Alanları OP 4.04	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Ormanlar OP4.36	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Haşere Yönetimi OP 4.09	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Fiziksel Kültürel Kaynaklar OP 4.11	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Yerli Halk OP/BP 4.10	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Gönülsüz Yeniden Yerleşim OP/BP 4.12	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Baraj Güvenliği OP/BP 4.37	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
Uluslararası Suyolları OP/BP7.50	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
İhtilaflı Alanlar OP/BP 7.60	[ ] Uygulanıyor [X] Uygulanmıyor
SAHA AÇIKLAMASI	
Sahanın adı	Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Sahanın yeri	Kocaeli İzmit ilçesi	Saha haritası [X] EVET [ ] HAYIR
Mülk sahibi	Maliye Hazinesi mülk sahibi olup, alan hastaneye tahsislidir.	
Coğrafi, fiziksel, biyolojik, jeolojik, hidrografik ve sosyo-ekonomik bağlamın tanımı	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirileceği alanın zemini tamamen beton kaplı ve geçirimsizdir. Bu sebeple toprak yapısının proje sürecinden etkilenmesi beklenmemektedir. Proje alanına toplu taşıma araçları ile kolaylıkla ulaşabilmek mümkündür. Elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, internet gibi tüm altyapı imkânlarına ulaşılabilmektedir. Proje süresi ve binanın konumu göz önünde bulundurulduğunda inşaat faaliyetlerinin bölgeye olumsuz etkisi olması beklenmemektedir.	
Hastaneler, sağlık birimleri, kamu binaları, evler gibi en yakın hassas alıcıların bulunduğu yerler ve uzaklık?	Proje sahasının yakın çevresinde kamu binaları, ibadet alanları, sağlık merkezleri gibi hassas alıcılar bulunmaktadır.Ancak, inşaat faaliyetleri süresince alınacak tedbirler ile, hassas alıcıların proje faaliyetlerinden etkilenmesinin önüne geçilecektir.	
Malzeme toplama, özellikle agrega, su, taş için yerler ve mesafe?	Şehir merkezinde yer alan hastane, malzeme temininde sıkıntı yaşamayacaktır.	
MEVZUAT		
Kanalizasyon sistemi, elektrik, su şebekesi vb. Proje tarafından kullanılan altyapıları belirleyin.	Renovasyon çalışmaları sırasında, bölgede halihazırda mevcut olan kanalizasyon, elektrik ve su şebekeleri kullanılacaktır. Evsel atıklar, belediye hizmetlerinden faydalanılarak bertaraf edilecek, diğer atıklar için ise uygun depolama alanları oluşturulup lisanslı firmalarca bertarafının yapılması sağlanacaktır. Proje özelinde herhangi bir altyapı hizmet alımı gerekmesi durumunda mevcut altyapı imkanları değerlendirilecek ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilecektir.	
Proje faaliyeti için geçerli olan ulusal ve yerel mevzuatı ve izinleri belirleyin (örneğin 1/1000 veya 1/5000 ölçekli ana plan düzenlemeleri, inşaat ruhsatı vb.)	Mevcut Yapı Ruhsatları, GES tesisi ve Trijenerasyon/kojenerasyon sistemleri başvurusu için kullanılacaktır. Trijenerasyon/kojenerasyon sistemlerinin bina dışına kurulması durumunda Yapı ruhsatında tadilat yapılarak trijenerasyon binası yapı ruhsatına ek bina olarak ilave edilecektir. Lisanssız Elektrik Üretimi için alınacak belgeler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere; • Yetkili Elektrik Dağıtım Şirketi-Çağrı Mektubu, • Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü-Verimlilik belgesi • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Kojen Tesisi Verim Belgesi • TEMSAN(Türkiye Elektromekanik Sanayi A.Ş. • GES Statik Projeleri-Üniversite Onayı • Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Uygunluk Yazısı • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü -ÇED Muafiyet Yazısı • İlçe Belediyesi-GES Uygunluk Yazısı(İmar Yönetmeliği Mevzuatına göre) • İlçe Belediyesi-Trijenerasyon Tesisi Kurulumu Uygunluk Yazısı • LIHKAP Onaylı Aplikasyon Krokileri • Zemin Etüt Raporu "Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği" kapsamında Fotovoltaik panel kurulumu için yetkili enerji dağıtım şirketine başvuru Müşavir tarafından başlatılmıştır. "Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği" kapsamında Trijenerasyon sisteminin kurulması için gerekli başvuru ve izinler, cihaz seçimi yapılamadığından başlatılamamıştır. Yüklenici, cihaz seçimini yaptıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır. Bu süreç Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamı dışındadır.	
PAYDAŞ İSTİŞARE SÜRECİ		

Paydaş danışma sürecinin ne zaman / nerede gerçekleştiğini belirleyin	Tüm paydaşların katılımıyla bir bilgilendirme toplantısı 18.08.2022 tarihinde sanal olarak gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda projenin amacı, hedefleri ve proje kapsamında yapılacak enerji verimliliği işlerine dair teknik detaylar, olası sosyal ve çevresel etki ve riskleri ve bu etki/risklerin yönetimi konusunda hangi önlemlerin (kim tarafından, ne zaman) alınacağı ve bu önlemlerin nasıl/hangi aralıklarla izleneceği, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kapsamında hazırlanan plan ve nasıl uygulanacağı, şikayet çözüm mekanizması (SÇM) ve bu mekanizmanın nasıl işlediği ile ilgili bilgiler uzmanlar tarafından katılımcılar ile paylaşılmıştır. Ayrıca bilgilendirme amaçlı olarak projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, vb.) hazırlandığı ve bu materyallerin inşaat yapım sürecinde, bina girişinde masa, bilgilendirme panoları, vs. üzerinden sergilenerek ilgili paydaşlara ulaştırılmasının sağlanacağı bilgisi katılımcılara aktarılmıştır.Bilgilendirme toplantısına Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nden farklı pozisyonlardan (Başhekim, Genel Sekreter Yardımcısı, çalışam temsilcisi vb.) katılım sağlanmıştır.
Menfaat sahiplerinin ortaya çıkardığı konu ve endişelerin kısa özeti	Paydaş bilgilendirme toplantısı sonunda gerçekleştirilen Soru-Cevap Oturumu sırasında katılımcılardan; • Projenin başlangıç tarihi ve süresi, • Yapılacak iyileştirmelerin ısıtma ve soğutma ihtiyacını tamamen sağlayacak seviyede olup olmayacağı, • Enerji tasarrufu oranı konularında sorular gelmiştir. Toplantıya ait detaylı rapor Ek-7'de yer almaktadır.
KURUMSAL KAPASİTE GELİŞTİRME	
Herhangi bir kurumsal kapasite geliştirme söz konusu olacak mı?	Proje kapsamında, Müşavirin Yüklenici personeline vereceği eğitimler sonucunda yüklenici firmanın kurumsal kapasitesinin gelişmesi beklenmektedir. Bu eğitimler aşağıda listelenmiştir. Eğitim süreleri 60 dk. dır. - Çevresel Etkiler - Atık Yönetimi - Çevresel Acil Durumlara Tepki - Enerji Verimliliği - Kültürel Mirasın Korunması ve Tesadüfi Buluntu - Anayasal Haklarımız - Biyolojik Çeşitlilik - Paydaş katılım/bilgilendirme faaliyetleri - Şikayet Çözüm Mekanizması, - Cinsiyet Temelli Şiddet/Cinsel Sömürü/Cinsel Saldırı/Cinsel Taciz

4. ÇEVRESEL VE SOSYAL TARAMA

Proje kapsamında, enerji verimliliği çerçevesinde Tablo 1 Proje Sahası Bilgileri'nde bahsedilen basit inşaat faaliyetleri yürütülecektir. Bu faaliyetlerin bina faydalanıcılarının, binaların yakın çevresinde yerleşik bulunan paydaşların ve çevrenin üzerine oluşturabileceği çevresel ve sosyal etkiler Tablo 4'te yer almaktadır. Ayrıca yapılacak işin vasfından dolayı ve üzerine çevresel ve sosyal etki olmayacak parametreler Tablo 4'te verilmiştir

Tablo 4 Dünya Bankası Operasyonel Politikalar Çevresel ve Sosyal Tarama

ÇEVRESEL / SOSYAL TARAMA				
	Faaliyet	**Durum**		**Uygulanacak Tedbirler**
Saha etkinliği aşağıdakilerden herhangi birini içerecek mi?	Su Kaynakları/Su kalitesi	[ ] Evet	[X] Hayır	Bkz. Tablo 4
	Bina rehabilitasyonu ve küçük çaplı inşaat işleri	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Hava kalitesi	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Habitat (Doğal yaşam alanlarına, ormanlara ve/veya korunan alanlara etkiler) Bitkisel toprak ve alt toprak	[ ] Evet	[X] Hayır	Bkz. Tablo 4
	Dış Ortam Gürültü Kirliliği	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Atık Oluşumu	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Tehlikeli[1] ve toksik materyaller	[X] Evet	[..] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Tıbbi atıkların yönetimi	[ ] Evet	[X] Hayır	Bkz. Tablo 4
	Enerji Verimliliği Bina Islahı	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Fiziksel ve Kültürel Kaynaklar	[ ] Evet	[X] Hayır	Bkz. Tablo 4
	Arazi edinimi[2]	[ ] Evet	[X] Hayır	Bkz. Tablo 4
	Trafik ve Yaya Güvenliği	[X] Evet	[ ] Hayır	Bkz. Bölüm 6
	Diğer Hususlar • İSG • Bilgilendirme • Bina hizmetlerinin devamlılığı	[X] Evet [X] Evet [ ] Evet	[ ] Hayır [ ] Hayır [X] Hayır	Bkz. Bölüm 6 Bkz. Bölüm 6 Bkz. Tablo 4

[1] *Zehirli/tehlikeli materyal asbest, zehirli boyalar, zararlı çözücüler, floresan gibi cıva atıklarını, kurşunlu boyanın sökülmesi vb. ihtiva etmektedir.*

[2] *Arazi edinimi insanların yerinden edilmesi, geçim kaynaklarının değişimi, özel mülkiyetin gaspını kapsamaktadır. Bu durum, satın alınan ve / veya devralınan araziler için geçerlidir ve bahsi geçen şekilde elde edilen arazilerde yaşayanlar ve/veya gecekondu sakinleri ve işyeri sahiplerini etkilemektedir.*

Tablo 5 Proje Kapsamında Çevresel – Sosyal Etkisi Beklenmeyen Durumlar

ETKİ PARAMETRESİ	ETKİ AZALTACAK / ALINACAK ÖNLEM
TIBBİ ATIK YÖNETİMİ	• Proje süresi kısa olduğu için revir oluşturulmayacağı düşünülmekte, bu sebeple tıbbi atık oluşmayacağı ön görülmektedir. • Revir oluşturulması durumunda, Tıbbi atıkların geçici olarak depolanması, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 14. Maddesi ve işleme tesislerine taşınması da 15. Maddesi uyarınca gerçekleştirilecektir.
SU KAYNAKLARI / SU KALİTESİ	• Proje alanı içerisinde yüzey üstü ve yüzey altı su kaynağı bulunmadığından, projede direkt çevresel etki oluşması beklenmemektedir. • İnşaat çalışmaları sırasında inşaat çalışanlarının temizlik ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak için bina imkânlarının kullanılamayacağı durumlarda, inşaat sahasına getirilecek mobil tuvaletler ve lavabolar kişilerin kullanımına sunulacaktır.. Bu ihtiyaçlar sonucu oluşacak atıksular belediye vidanjörlerince sahadan uzaklaştırılacaktır. • İnşaat sahasının bulunduğu bölgedeki kanalizasyon sisteminin kullanılamaması, aksi durumların oluşması halinde foseptik oluşturulacak, atıksu sızdırmaz alanlarda biriktirilecek ve bağlı bulunan Belediye'ye ait vidanjörler ile sahadan uzaklaştırılacaktır. • Yağışlar ile oluşan yüzey suları için proje sahasında uygun erozyon ve tortu / sedimantasyon kontrol önlemleri alınacaktır. Tortuların saha dışına taşması ve yakındaki su alıcı ortamlarına bulaşması engellenecektir. Malzemeler akış yolu üzerine depolanmayacak gerekli ise geçirimsiz örtüler kullanılarak yağmursuyu ile irtibatı kesilecekltir.
HABİTAT (DOĞAL YAŞAM ALANLARINA, ORMANLARA VE / VEYA KORUNAN ALANLARA ETKİLER) VE BİTKİSEL TOPRAK VE ALT TOPRAK	• Faaliyetlerin gerçekleştirildiği yakın çevrede doğal yaşam alanları, sulak alanlar ve koruma alanı olarak kabul edilen alanlar bulunmamaktadır. • Mevcut proje alanında zemin daha çok sızdırmaz beton alandan oluştuğu için toprağa olumsuz etki beklenmemektedir.
FİZİKSEL VE KÜLTÜREL KAYNAKLAR	• Yenileme faaliyetlerine konu binalar tarihi bina vasfına sahip değildir. • Proje sahasında toprak üstü eser bulunmadığından Kültürel Mirası etkileyecek bir durum beklenmemektedir. • Yine kazı çalışmaları öncelikli olarak öngörülmediğinden, toprak altı eserlerin gün yüzüne çıkması da beklenmemektedir. Kazı yapılması ve çalışma sırasında rastlantısal bulgu tespit edilmesi durumunda ise: • İnşaat çalışmaları sırasında bulunan eserler "rastlantısal bulgu" olarak belirtilecek ve kayıt altına alınacaktır. Rastlantısal bulgu sonrasında izlenecek ve uygulanacak adımlar için "Rastlantısal Bulgu Prosedürü" hazırlanacaktır. • Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulları bilgilendirilecek ve şantiye sahasının bulunduğu alandan sorumlu olan Koruma Kurulu'ndan gerekli onayın gelmesi beklenecektir. Bu bekleme süresince herhangi bir inşaat çalışması gerçekleştirilmeyecektir. • Rastlantısal bulgular ile ilgili olarak alandaki mevcut faaliyetin ertelenmesi ya da zamanlamasının yeniden düzenlenmesi için, ilgili tüm hükümlerin yürürlüğe girmesi sağlanacaktır. • Bu konuda yapılan tüm yazışmalar, alınan tüm kararlara uygun olarak ÇSYP güncellenecek ve tüm dokümanlar ÇSYP'nin ekinde sunulacaktır.

ARAZİ EDİNİMİ	• Projenin başlangıç ve farklı aşamalarında arazi edinimi ya da yeniden yerleşim durumlarının oluşması beklenmemektedir. Çünkü binanin bulunduğu alan maliye hazinesine aittir. Proje kapsamında ek alan ihtiyacı olmayacaktır. • Proje kapsamında OP 4.12 Gönülsüz Yeniden Yerleşim'in uygulanmasını gerektirecek hiçbir arazi (kamu binaları inşa etmek için belirlenmiş) finansman için uygun olmayacaktır.
DİĞER HUSUSLAR / BINA HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI	• Faaliyet süresince binanin hizmetlerini engelleyecek bir durum yaşanması beklenmemektedir, Bölgesel müdahaleler, bina yönetimleri ile planlanarak faaliyetlerini yürütebilmesi sağlanacaktır. • Tüm bu sürecin sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlem ve iyileştirilmeler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

5. PAYDAŞ KATILIMI VE ŞİKÂYET ÇÖZÜM MEKANİZMALARI

İdare tüm paydaşların proje sürecinin sahada nasıl yürütüleceği hakkında bilgi sahibi olması ve varsa paydaşların itiraz ve önerilerini alabilmek için bu ÇSYP'yi on gün süre ile çalışma yapılan binada askıda tutacaktır. Askı sürecinin tamamlanması akabinde Paydaş Bilgilendirme Toplantısı düzenleyecektir. Düzelecek toplantının yöntemi pandemi koşulları çerçevesinde belirlenecektir. Ayrıca İdare bilgilendirme amaçlı alt projelere özel tanıtım materyalleri (broşür, poster, vs.) hazırlayacak ve bu materyallerin ilgili paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacaktır.

Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM), herhangi bir paydaşın projenin nasıl planlandığı, inşa edildiği veya uygulandığı konusunda bir şikâyet veya öneri sunmasını sağlayan bir süreçtir.

ÇŞİDB'nin halihazırda hem telefon hem de web sitesi üzerinden erişilebilen bir çağrı merkezi[3] bulunmaktadır. Bu çağrı merkezi, Bakanlığın tüm faaliyetleri ile ilgili konuları kapsamaktadır. İdare, KABEV Projesi kapsamında kamu binalarında yürütülecek faaliyetler sırasında ortaya çıkabilecek şikâyet/görüş/önerilerin toplanması, değerlendirilmesi ve çözümlenmesi amacıyla, Proje uygulaması başlamadan önce KABEV Projesi'ne özel olarak şeffaf ve kapsamlı bir ŞÇM geliştirecektir. SÇM, ilgili tüm paydaşların gerçekleştirilecek faaliyetler hakkında şikayet/görüş/önerilerini ilgili kişi ve kurumlara ulaştırabilmesine yardımcı olacak ve paydaşların projeye katılımlarını güçlendirecektir. KABEV Projesi kapsamında şikayetler birden fazla seviyede ele alınacaktır. (a) yüklenici düzeyinde; (b) müşavir düzeyinde;(c) ÇŞİDB İl Müdürlükleri düzeyinde; (d) ulusal düzeyde ÇŞİDB Proje Uygulama Birimi düzeyinde (PUB).

a) **Yüklenici Seviyesi:** İnşaat işlerini yürütmek için atanan her yüklenici, herhangi bir paydaş (kamu binası yönetimi, bina kullanıcıları, ziyaretçiler, yerel topluluklar veya yararlanıcılar,proje çalışanları vb.) tarafından dile getirilen şikayetleri/endişeleri/görüşleri / tavsiyeleri Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak almak, kaydetmek ve mümkünse çözümlemekten sorumlu olacaktır. Yüklenici, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikayetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. KABEV Projesi kapsamında yapılan inşaat işleri nedeniyle Yüklenici şikayetleri / endişeleri / görüşleri / tavsiyeleri çözemezse, bunları ilgili kişi / kurumlara yönlendirmekle yükümlüdür. Yükleniciler ayrıca çözülmüş ve çözülmemiş şikayetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler dahil olmak üzere tuttukları kayıtları haftalık olarak Müşavire rapor olarak sunacaklardır.

b) **Müşavir Seviyesi:** Yüklenici düzeyinde ele alınamayan şikayetler / endişeler / görüşler / tavsiyeler, İnşaat Kontrolörü olarak atanan Proje Yöneticisi tarafından ele alınacaktır. Proje Yöneticisi Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak, bir durum raporu düzenleyerek yüklenicinin sorumluluklarını hatırlatacak ve sorunu çözmek ve gerekli düzeltici eylemlerin uygulanmasını sağlamak için gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacaktır. Müşavir, Projede görev alan tüm personeline ŞÇM'yi kullanabileceğini ve personelden gelecek şikayetlerin ileride iş akdinin yenilenmesi hususunda bir engel teşkil etmeyeceğinin garantisini verecektir. Proje Yöneticisi şikayetleri / endişeleri / önerileri / tavsiyeleri çözemezse, bunları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na yönlendirmekle yükümlüdür. Müşavir, hem kendisine doğruda gelen şikayetleri/endişeleri/önerileri hem de yüklenici tarafından iletilenleri haftalık olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na rapor olarak sunacaktır.

[3] https://181.csb.gov.tr/

c) Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri Seviyesi: KABEV Projesi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili olarak alınan şikayet / endişe / görüş / önerileri mümkün olduğu ölçüde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır. Müdürlükler ayrıca, kendisine ulaşan konuları çözsün ya da çözmesin, alınan tüm şikâyet / kaygı / görüş / önerileri derhal İdare'ye iletecektir.

d) ÇŞİDB Seviyesi: KABEV Projesi kapsamında, ÇŞİDB yukarıda belirtilen seviyeler aracılığıyla paydaşlar tarafından dile getirilen tüm şikayet / endişe / görüş / tavsiyeleri toplamak, kaydetmek ve çözmekle sorumludur. ÇŞİDB, toplanan şikayeti / endişeyi / görüşü / tavsiyeyi 30 gün içinde çözmekten ve sonuç hakkında şikayet / endişe / görüşü / tavsiyeyi sahibini bilgilendirmekten sorumludur.

Cinsiyet temelli şiddet ve cinsel sömürü ve taciz konularındaki şikayetler için gizlilik bakımından Ek-2 de verilen web tabanlı şikayet sisteminin kullanılması önerilmektedir. Gizliliğin sağlanabilmesi adına, söz konusu web tabanlı şikayet sistemine yetkilendirilmiş bir personelin giriş yetkisi olacaktır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kurumsal olarak şikâyet ve öneri toplama adına birçok alternatif yöntem belirlemiştir.

Cumhurbaşkanlığı Halkla İlişkiler Merkezi (CİMER) gibi ulusal şikâyet mekanizması başta olmak üzere, şikâyet ve önerileri İdare'ye iletme kanalları aşağıda verilmiştir:

- **E-posta** *yigmenerji@csb.gov.tr*
- **ÇŞİDB Çağrı Merkezi** Alo 181
- ***Alo181.csb.gov.tr***/web adresinde yer alan Bilgi/Şikayet Başvuru Formu
- İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlükleri
- ÇŞİDB projenin internet sitesinde yer alan şikayet formu (https://kabevanket.csb.gov.tr/sikayet.jsp)

İnşaat Yüklenicisi kamu binalarının yenilenmesi sırasında alınan şikâyet/görüş/önerileri şikâyetleri alınması, kaydedilmesi ve çözülmesinden sorumlu olacaktır yönetecektir. İnşaat işlerini yürütmek üzere atanan her yüklenici, kamu binası yönetimi ve çalışanları, ziyaretçileri ve yararlanıcılar tarafından inşaat çalışmaları konusunda gelen nedeniyle yapılan şikâyet/görüş/önerileri şikâyetleri almak, kaydetmek için bir şikâyet mekanizması tanımlayacaktır. Yüklenici şikâyet/görüş/önerileri şikâyetleri ve önerileri Ek - 3 ve Ek - 4'te verilen Şikâyet ve Öneri Formu ve Şikâyet Kapatma Formu aracılığı ile kayıt altına alacaktır toplayacaktır. Sözlü gelen şikâyet/görüş/öneriler şikâyet ve önerileri ise, Yüklenicinin sorumlu personeli tarafından Şikâyet ve Öneri Formu bu formu doldurarak kayıt altına alacaktır. Yüklenici kayıt altına aldığı şikâyetleri her hafta başı Proje Müdürü'ne göndermekle yükümlüdür. Proje müdürü gelen şikayet/öneri/talepleri haftalık olarak ÇŞİDB'ye bildirmekle yükümlüdür.

Farklı kanallar aracılığıyla toplanan şikâyet/görüş/öneriler idare tarafından kayıt altına alınarak 30 gün içerisinde cevaplanacaktır.

Şikâyet/görüş/öneriler ile ilgili kayıtlar, ÇŞİDB tarafından, düzenli olarak DB ile paylaşılacaktır. Ayrıca DB'nin desteklediği projelerden olumsuz şekilde etkilendiğini düşünen kişi ya da topluluklar şikâyetlerini, proje seviyesinde mevcut olan Şikâyet Çözüm Mekanizması (ŞÇM) aracılığı ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na veya Dünya Bankası'nın Şikâyet Çözüm Servisi (SÇS) (*https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service*) aracılığı ile DB'ye iletebilirler.

Projeden etkilenen topluluklar ya da kişiler, şikâyetlerini ayrıca Dünya Bankası Bağımsız Teftiş Paneline de iletebilirler. Bu panel DB'nin performans kriterlerinin bir veya birkaçının ihlali sonucu şikâyet eden kişi ya da toplulukların zarara uğrayıp uğramadığını veya uğratılabileceğini belirler. Panel, kendisine ulaşmış şikâyetler hakkındaki endişelerini DB'ye doğrudan iletebilir. Bu aşamada DB şikâyetler hakkında cevap verme fırsatına sahip olur.

6. ÇEVRESEL VE SOSYAL RİSKLER & ETKİLERİ VE ALINACAK ÖNLEMLER

Tablo 6 Çevresel ve Sosyal Riskler & Etkileri ve Alınacak Önlemler

PROJE AŞAMALARI	RİSK VE ETKİLER	ÖNERİLEN ETKİ AZALTICI ÖNLEMLER	SORUMLU KURUM
FAALİYETİN UYGULANMASI SIRASINDA (YAPI İŞLERİ)	**BİLGİLENDİRME**	• İnşaat faaliyetleri başlamadan önce bölge halkı ve ilgili tüm paydaşlar, gerçekleştirilecek çalışmalar ve alınacak önlemler konusunda fiziki ya da uzaktan yapılacak bir toplantı ve proje farklı iletişim materyalleri (broşür, poster, vs.) yardımı ile ve bu ÇSYP'nin binada 10 gün süre ile askıda kalması aracılığı ile bilgilendirilecektir. Ek olarak, projenin uygulanma süresi boyunca bu ÇSYP'nin nihai versiyonu şantiye alanında erişilebilir olacaktır. • Şantiye alanında; inşaatın başlama, bitiş tarihleri ve çalışma periyotları ile alınan izinlere ilişkin bilgileri içeren, inşaat alanında herkesin kolayca görebileceği bir tabela yerleştirecektir. • İnşaat faaliyetleri esnasında oluşabilecek büyük çaptaki çevresel kazalar ve işyeri kazaları (yaralanma, ölümle sonuçlanan kazalar, çevresel dökülmeler gibi çevre kazaları, vb.) 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. ÇSİDB de bu bilgileri DB ile eşzamanlı olarak paylaşacaktır. • Şantiye alanı girişinde tedarikçiler, çalışanlar ve altyüklenicilerin göreceği ve okuyabileceği şekilde iş güvenliği hedefleri ve İSG politikası yayınlanacaktır.	• İdare • Müşavir • Yüklenici

	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	• Enerji verimliliği kapsamında binanın yenilenmesi çalışmalarının bir bütünü ve yapılacak tüm renovasyon faaliyetleri sürdürülebilirlik faaliyetidir. Fotovoltaik panel kurulması faaliyetleri enerji verimliliği kapsamındadır. • Projenin öncesi ve sonrasında yapılacak anket çalışmaları ile enerji verimliliği çalışmalarının toplumsal ve ekonomik katkısının izlenmesi sağlanacaktır. • Sürdürülebilir kalkınma perspektifinde projede görev alacak personelde kadın çalışan istihdamı öncelikli olarak gözetilmelidir. • Projenin bölgedeki ekonomik kalkınmaya (bölgeden işçi istihdamı, bazı malzeme tedarikinin bölgeden temini ve yerel işletmelerin kullanılması) devamlı olmasa da proje süresince fayda sağlaması beklenmektedir. • Misafir veya kurum çalışanı otoparkına PV Panel yerleştirme uygulaması başlamadan önce, bu otoparkın günlük araç kullanım sayısı belirlenecek ve belirlenen araç sayısı kadar bir alan idare ile fikir alışverişinde bulunularak alternatif misafir park alanı olarak tahsis edilecektir. • Alternatif alan belirlendirdikten sonra otopark kullanıcıları için alternatif park alanını tarifler yönlendirici işaretler yerleştirilecektir.	• İdare • Müşavir • Yüklenici

	İSG	• Şantiye sahasına görevi olmayan üçüncü kişilerin girmesi engellenecektir. • Şantiye sahasında görev alacak personelin listesi aldığı eğitimler liste halinde sunulacak, uygun eğitim ve kişisel koruyucu donanıma sahip çalışanlar yaka kartları ile şantiye sahasına girecektir. • 18 yaşından küçüklerin şantiye sahasın girmesine izin verilmez • Şantiye sahasında sigara içilebilecek alanlar yüklenici tarafından belirlenecektir. • Yeme – içme ve dinlenme için çalışma alanından ayrı yerde konteynerler yüklenici tarafından ayarlanacaktır. • İşçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, hijyen için tüm malzemeleri içerecek ve atıksu için bölgedeki kanalizasyon altyapısı kullanılacaktır. • İşçilere temiz kullanım suyu ve içme suyu temin edilecektir. • Yüklenici, çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlayacak ve uluslararası en iyi uygulamaları ve Sağlık Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlanan Covid-19 ile ilgili sağlık ve güvenlik tedbirleri de dahil olmak üzere, Türk Mevzuatı uyarınca uygun kişisel koruyucu donanımları (KKD) sağlayacaktır (her zaman baret kullanımı, gerekli olan durumlarda maske, koruyucu gözlük, kemer ve güvenlik ayakkabısı vb. kullanımı). • Koruyucu giysiler ile çalışanların kendilerine ait giysileri ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilecek ve bunun için soyunma alanları oluşturulacaktır. • Orta ve büyük ölçekli işyeri kazalarının oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. • Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analiziyle birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. • Yüksekte çalışma önlemleri, planları, eğitimleri • Ekipman bakım - onarım planları, sorumlu kişilerin tayini • Malzemeler için alım, sevkiyat süreçleri ile depolama alanlarının planlamalarının yapılması • Yüklenici her on (10) işçisinden birisine İlk Yardımcı Sertifikası aldırmakla yükümlüdür. Yüklenicinin sahada bulunan işçi sayısının 10'un altında olması durumıunda, Yüklenici en az bir (1) ilk yardımcı bulundurmakla yükümlüdür. • Tehlikeli kimyasallarla çalışma prosedürünün hazırlanması, malzemelerin depolama alanlarının oluşturulması	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		• Mesleki yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi ve temininin sağlanması • İşçiler için yıllık iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ek olarak her yeni başlayan işçiye verilmek üzere sahadaki kuralları ve güvenlik önlemlerini içeren işbaşı eğitimlerinin hazırlanması • İnşaat alanı güvenli giriş eğitimi hazırlanması (ziyaretçiler için) • Sahalarda kullanılacak iş ekipmanlarının bakım formlarının temin edilmesi • Sahaya girecek tüm kaldırma araçları, basınçlı kap ve kazanların periyodik kontrollerinin kontrol edilmesi ve giriş onayının verilmesi • Sahaya girecek tüm makine, ekipman (iskeleler dahil) ve el aletlerinin TSE standartlarına uygunluğunun ve CE belgesinin kontrol edilmesi ve giriş onayının verilmesi • Kimyasal maddelerin sahaya girişi geçerli malzeme güvenlik bilgi formlarının kontolünden sonra yapılacaktır. • Haftalık ve aylık saha İSG toplantıları yapılacaktır. • Sahada yürütülecek her faaliyet için yapım metodu ve risk değerlendirmesi yapılacaktır. • Gece çalışması, yüksekte çalışma, kazı işleri kaynak işleri vb. çalışmalar için iş izin sistemi kurulacaktır. • Bakım onarım çalışmaları tehlikeli gerilimle çalışmalar için kilitle etiketle sistemi kurulacaktır. • Sahada isg uygunsuzluklarına ilişkin disiplin uygulaması sistemi kurulacak ve tüm çalışanlara bu konuda eğitim verilecektir. • Yeni ekipmanlar ve yenilikler olduğunda tüm çalışmaların güncellenmesi yapılacaktır. • Covid-19 süreci içinde şantiyelerde dezenfektan bulundurulacak ve saha girişlerinde ateş ölçümleri yapılacaktır. • Covid-19 da dahil olmak üzere herhangi bir salgın veya pandemi/bulaşıcı hastalık durumunda Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından sağlanan rehberlik, yönergeler ve tavsiyelere uygun hareket edilecek ve tüm ilgili gerekli tedbirler hem çalışanlar için hem de çalışma yerleri için iş sağlığı ve güvenliği bakımından alınacaktır. • Projenin inşaat faaliyetleri sırasında meydana gelebilecek ve acil müdahale gerektiren durumların (yangın, deprem, vs.) kontrol edilebilmesi için, toplum ve çevre sağlığını da kapsayacak olan prosedürler hazırlanacak ve tüm çalışanlar ile paylaşılacaktır.	

		• Sahaların uygun şekilde işaretlenmesi (uyarı levhaları ile) sağlanacak, çalışanlar sahada uyulacak kurallar ile ilgili bildirecektir. • Tüm çalışanlar çalışma koşulları hakkında bilgilendirilecektir, Çalışanların "İş Sağlığı ve Güvenliği" ve iş başı eğitimlerinin hazırlanması ve uygulanması, tüm çalışma süresini kapsayacak eğitim planlamasının yapılması (çalışanlar, SGK ilgili mevzuatı ve İş kanunundan doğan tüm hakları, sorumlulukları ve etik davranış kuralları konusunda bu eğitimler kapsamında bilgilendirilir.) • Çalışanlar için çalışma sahası ve gerçekleştirilecek işlerle ilgili olası riskleri belirten çalışma kuralları da dâhil olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri ve iş güvenliği toplantıları gerçekleştirilecektir. Bunların arasında, çalışanlara Covid-19 semptomları, nasıl korunması gerektiği ve semptomlar görüldüğünde ne yapılması gerektiği ile ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi bulunacaktır. • İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise bu durumda gerekli güvenlik önemleri alınacak ve bina kullanıcıları kesintiden makul bir süre önce bilgilendirilecektir. • Çalışanların sağlık taramaları, işe giriş evrakları (özlük dosyaları), eğitim dokümanları, KKD zimmet tutanakları, Noter onaylı tespit – öneri defteri gibi İSG yasal mevzuatı kapsamında hazırlanması ve temin edilmesi gereken tüm evraklarının sahalarda eksiksiz olarak yer alması gereklidir. Tüm bu dokümanlar, Müşavir ve Bakanlık denetimleri için sunuma hazır olmalıdır. • Çalışanların işe başlamadan önce çalışmaya uygun olduklarının onaylanması ve bilinmeyen sağlık sorunları olan veya başka bir risk altında olan çalışanlara özel önem gösterilecektir. • Çalışanların ve sahaya giren diğer kişilerin ateşlerinin ölçülmesi ve kayıt altına alınmasıyla da sahaya girmeden önce ya da sahaya girerken kendilerinin beyanda bulunmaları sağlanacaktır. • Öksürme kuralları, el hijyeni ve sosyal mesafe tedbirleri gibi Covid-19 özelindeki belirli hususlara odaklanarak işe başlamadan önce çalışanlara günlük bilgilendirmeler yapılacaktır. • Çalışanlardan, olası semptomlara (ateş, öksürük) karşı kendilerini izlemelerinin istenmesi ve semptomların bulunması ya da kendilerini iyi hissetmemeleri halinde şeflerine bilgi vermeleriistenecektir. • Etkilenen bir alandan gelen bir çalışanın ya da enfekte bir kişiyle temasta bulunan bir çalışanın sahaya 7 gün boyunca girmesi önlenecektir. • Hasta çalışanların sahaya girmesine engel olunması, bu çalışanların gerekli olması halinde yerel sağlık tesislerine gönderilmesi sağlanacak ya da 7 gün boyunca evde karantinada kalmaları istenecektir.	

		• İSG başlığı altında görev – yetki ve sorumlulukları belirten organizasyon şeması muhakkak oluşturulmalı ve iletişim bilgileri de eklenmelidir. • İş sağlığı ve güvenliğinden sorumlu gerekli sertifikasyon ve deneyime sahip bir personel sahada görevlendirecektir. • İnşaat çalışmaları sırasında kamu bina girişlerinde değişiklik yapılması durumunda, engelli kullanıcılar için uygun yapıların oluşturulması sağlanacaktır. • Tüm faaliyetler, hem İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa (30 Haziran 2012 tarihli ve 27339 sayılı Resmi Gazete) ve ilgili yönetmeliklere hem de Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Yönergelerine uygun olarak yürütülecektir. • Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm yönetmeliklere uyumu sağlanacak, gerekli kontroller yapılacaktır. • İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için İş Sağlığı ve Güvenliği Planı ile bir Risk Değerlendirme çalışması yapılacaktır. İlgili prosedürler ve planlar ("Acil Durum Planları" dahil) uygulanacaktır. • Hazırlanacak İş Sağlığı ve Güvenliği Planında toplum sağlığı da işlenmelidir. Raporda, bina kullanıcıları ve yerel halkla iletişimi sağlayacak bir kişi ve pozisyon bu planda tanımlanmalıdır. • Hem eğitimler hem de olaylar (kazalar, ölümler, kaybedilen zaman olayları, çevresel dökülmeler, yangın, salgın hastalık vb. önemli olaylar) kaydedilecektir. • İnşaat aşamaları süresince gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, bilgilendirme toplantılarının, görüş/önerilerin, vs. sürekli kayıtları tutulacaktır. • Yüklenici ve altyüklenicilerinin hepsini kapsayacak şekilde: -Cebri/Zorla çalıştırma yapmayacağını, çocuk işçi ve sigortasız işçi çalıştırmayacağını, işçileri arasında herhangi bir ayrımcılık (yaş, cinsiyet, din, dil, ırk vs.), zor kullanma, kötü muamele, zorbalık, hakaret ve aşağılamada bulunmayacağı hususunda yazılı ve imzalı bir sosyal politika/yazılı bir taahhütname oluşturmalıdır. Bu dokümanda aynı zamanda tüm yüklenici çalışanlarının da birbirleri ile olan ilişki ve iletişimlerinde bu hususlara dikkat etmeleri gerektiği vurgulanmalıdır. • Yüklenici, Yapım İşlerinin ifası kaynaklı bulaşıcı hastalıkların (HIV virüsü gibi Cinsel Yolla Bulaşan hastalıklar ve enfeksiyonlar dahil) ve bulaşıcı olmayan hastalıkların yayılmasını önleyici tedbirler alacak, bu bağlamda bilhassa hassas ve kırılgan toplum gruplarının farklı oranlarda risk altında olduğu bilinciyle hareket edecektir. Sözleşmeyle bağlantılı geçici veya daimi işgücü hareketliliğinden kaynaklanabilecek bulaşıcı hastalıkların yayılımını önleyici ve etkilerini azaltıcı tedbirleri uygulayacaktır.	

	GÜVENLİK	• Uygulama/inşaat işine başladığı andan itibaren inşaat sahası içerisinde bulunan görevli tüm personelin ve diğer bireylerin can ve mal güvenliğinden yüklenici sorumludur. • İnşaat işleri sırasında herhangi bir hasar meydana gelirse, Yüklenici; Yararlanıcı Kurum, İşveren ve/veya 3. tarafın oluşan zararlarının tamamını telafi edecektir. • Çalışmalar sırasında T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın güvenlik kuralları ile Sağlık Bakanlığı'nın kuralları dikkate alınacaktır. İlgili kurallar, İşlerin yapımı sırasında genel referans olarak kullanılacaktır. • Yüklenici, sahada özel olarak kazalara karşı güvenlik ve koruma konusu ile ilgilenecek yetkili personel bulunduracak olup, bu personel Yüklenici'nin tüm işçileri ve işgücünün yanı sıra, Proje Müdürü, şantiyedeki işverenin personeli, ekipmanı, ofisleri ve diğer tesisleri ile ilgilenecektir. Bu kişi, bu iş için gereken özellikleri taşıyan, talimat verme yetkisi olan ve kazaların önlenmesine yönelik gerekli tüm önlemleri alabilecek bir kişi olacak ve Yüklenici tarafından özellikle bu amaç için kurulmuş bir ekibi oluşturacaktır. • Yüklenici imalat yapacağı mekanlardaki değiştirilmeyecek ve kullanılacak olan malzeme ve teçhizat ile imalatların zarar görmemesi için gerekli her türlü emniyet tedbirini almak zorundadır. • Gerekli sayıda bekçiden oluşan bir güvenlik ekibi Şehir Güvenlik Kuvvetleri ile iş birliği içinde olacak ve bütün kural ve onlardan alacağı talimatlara kesin olarak uymak suretiyle görevini yürütecektir. • Yüklenici, iş sahası için en az 1 (bir) adet gece bekçisi bulundurmak zorundadır. • Değişimi gerçekleştirilen makine ekipman ve sistemlerin hurdaları zarar verilmeden bina yönetimine teslim edilecektir. – Söz konusu makine, ekipman ve sistem parçaları bina yönetimi tarafından talep edilen alana (Bina içerisinde ve/veya bina çevresinde) yüklenici firma tarafından taşınacaktır. Taşıma ve teslim işlemleri teslim tutanağı ile gerçekleştirilecektir. Söz konusu tutanağın taraflarca imzalandığı tarih itibari ile hurdalara ilişkin sorumluluk bina yönetimine ait olacaktır.	• Yüklenici

	HAVA KALİTESİ / EMİSYON	• Yıkıntı atıkları oluşması durumunda birinci kattan sonra moloz atma bacası kullanılacaktır. • Yıkıntı atıkları, İlçe Belediyesinin belirlemiş olduğu kontrollü alana gönderilecektir. • Yıkıntının/molozun tozunun azaltılması için üzerine su püskürtülecektir. • Proje sahasının çevresi (kaldırımlar, yollar) toz oluşumunun önlenmesi için molozdan arındırılacaktır. • İnşaat ya da atık malzemelerin yakılması kesinlikle yasaktır. • İnşaat sahasındaki inşaat makinaları uzun süre rölantide / boşta çalıştırılmayacaktır. • Malzeme taşınması gereken durumlarda kamyonların üstü örtülecek ve hız sınırı getirilecektir. • Kullanılacak tüm araçların egzoz emisyon izinleri olacak ve bütün araçların düzenli olarak bakımları yapılacak veya yapıldığı denetlenecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	DIŞ ORTAM GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	• İnşaat işlemleri sırasında oluşan gürültü, izinlerde belirtilmiş olan zaman dilimleri ile sınırlı olacaktır. • İnşaat işlemleri mümkün olduğunca gündüz zaman dilimi ile sınırlı tutulacaktır. Faaliyetlerin akşam ve gece zaman diliminde gerçekleştirilmesi söz konusu olduğunda, akşam zaman dilimi için 65 dBA ve gece zaman dilimi için 60 dBA olan sınır değerler sağlanacak ve akşam ve gece çalışmalarına ilişkin İl Mahalli Çevre Kurulu'ndan gerekli izin alınacaktır. • İnşaat aşamasında gerçekleştirilen çalışmalar sırasında jeneratör, hava kompresörü ve çalışan diğer mekanik ekipmanların motor kapakları kapalı tutulacak, ekipmanlar öğrenci alanlarından olabildiğince uzak noktalara yerleştirilecektir. • Şantiye faaliyeti sonucu oluşabilecek darbe gürültüsü, LC max gürültü göstergesi cinsinden 100 dBC'yi aşmayacaktır. • İnşaat aşamasında gürültü seviyesinin artış göstermesi durumunda, iş makinelerinin aynı anda çalıştırılmaması ya da mümkün olduğunca yeni model araçlar kullanılması gibi önlemler alınacaktır. • Şantiye sahası yakınında ikamet etmekte olan yerel halk inşaat süresince düzenli aralıklarla bilgilendirilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

	ATIK YÖNETİMİ	• İnşaat faaliyetleri süresince tüm atık türleri kaynağında ayrı toplanacak ve belirlenen geçici atık depolama alanında depolanacaktır. • İnşaat sürecinde ortaya çıkan atıkların tehlikeli atık grubuna dahil olması durumunda, depolanma ve bertarafları tehlikeli atıklar kategorisine göre gerçekleştirilecektir. • Yüklenici firma ile yararlanıcı kurum arasında protokol imzalanması durumunda mevcut atık yönetim sistemini kullanılabilecektir. Ancak yapılan protokol ile yüklenici kendi atıklarından kaynaklanan maliyetleri karşılamakla yükümlü olacaktır. • Sahada genel çöp (evsel atıklar) kimyasal atıklardan ayrıştırılacak ve uygun konteynerlerde saklanacaktır. • İnşaat atıkları lisanslı taşıyıcılar tarafından düzenli olarak toplanacak ve bertaraf edilecektir. • Atık bertarafı ve geri dönüşümüne ait dokümanlar düzenli olarak kayıt altında tutulacaktır. Bu kayıtların tutulması için Atık Kayıt Bilgi Formu hazırlanacaktır. • Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programlarında Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetim uygulaması kullanılarak tehlikeli atıkların lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmesi sağlanacaktır. • Uygun durumlarda, tehlikeli atıklar dışındaki atıklar, ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden kullanabilecek ya da geri dönüşümleri sağlanabilecektir. • Söküm faaliyetleri sonucunda binaya ait zimmetli malzeme oluşması durumunda bina yönetimine çıkan malzemenin teslim edildiğine dair belge alınacaktır.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	EVSEL ATIKLAR	• Oluşacak evsel nitelikli atıklar kaynağında ayrıştırılacak (plastik, cam, kağıt, vb.) ve değerlendirilebilir olanların geri dönüşümü sağlanacaktır. • Geri kazanımı mümkün olmayan atıklar, ağzı kapalı sıhhi çöp bidonlarında biriktirilecek, İlçe Belediyesinin katı atık toplama sistemi aracılığıyla düzenli depolama sahalarına gönderilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

	ATIK YAĞLAR	• Şantiyedeki çalışmalardan kaynaklanan farklı kategorilerde yağ türleri olması durumunda, bu yağlar ayrıca depolanacaktır. • Atık yağların depolandığı konteynerlerin ağzı kapalı tutulacak ve yağmur suyundan korunacaktır. • Taşma ve dökülmelerine karşı, sahada döküntü kitleri bulundurulacaktır. • Atık yağlar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. • Orta ve büyük ölçekli çevresel kazaların oluşması halinde, kaza araştırması yapılacak ve raporlanacaktır. • Sağlık ve güvenlik olayları, tedavi gerektiren kazalar, yaralanmalar ve tüm ölümlere ilişkin durumlar 3 iş günü içinde ÇŞİDB'ye bildirilecek ve 30 işgünü içinde kök sebep analizi ile birlikte kaza raporu ÇŞİDB'ye gönderilecektir. • Daha küçük çaplı kazalar (iş günü kaybı olmayan, ramak kalalar, vb.) ise ÇSYP izleme raporlarında belirtilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ATIK PİLLER / AKÜLER	• Atık piller diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve yetkilendirilmiş kuruluşlara teslim edilecek ve geri dönüşümü sağlanacaktır. • Atık pil ve akümülatörler, Belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerine, yetkili taşıma firmaları aracılığıyla ulaştırılacaktır.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER	• İnşaat faaliyetleri süresince araç lastiklerinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda; eski lastikler, lastik dağıtımını ve satışını yapan işletme ve taşıma lisanslı araçlar aracılığıyla bertaraf edilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI	• Atıklar kaynağında en aza indirilecektir. Diğer atıklar ile bina ıslahından oluşan yıkıntı atıkları karıştırılmayacaktır. • İnşaat/yıkıntı atıklarının oluşması durumunda geri kazanılması ve özellikle alt yapı malzemesi olarak yeniden değerlendirilmesi öncelikli olarak değerlendirilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

	ASBEST YÖNETİMİ	• Proje sahasında asbest bulunması durumunda,bu madde açıkça tehlikeli madde olarak belirtilecektir. • Proje sahasında asbest olması durumunda, asbest etkisini en az düzeye indirmek için uygun şekilde muhafaza edilecek ve sızdırmazlığı sağlanacaktır. • Asbestin sökülmesinin gerektiği durumlarda, söküm öncesinde asbest tozunun en az düzeyde tutulması için ıslatma maddesi kullanılacaktır. • Asbest materyalinin geçici süre ile saklanması gerektiği durumlarda, atıklar güvenli bir şekilde kapalı konteynerler içinde tutulmalı ve uygun şekilde etiketlenmelidir. • Sökülen Asbest, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. • Asbest ile ilgili prosedür Ek 5'te bulunmaktadır.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)
	TEHLİKELİ ATIK YÖNETİMİ	• Proje sahasında tehlikeli atıkların geçici olarak depolanması durumunda; atıklar sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynerlerde ve alan içerisinde muhafaza edilecek, konteynerlerin üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer verilecek ve depolanan maddenin atık kodu, miktarı, içeriği, özellikleri, koruma koşulları ve depolama tarihi konteynerler üzerinde belirtilecektir. • Zararlı maddelerin saklandığı konteynerler, toprağa dökülme ve sızıntıyı önlemek için sızdırmaz beton alanlara yerleştirilecektir. • Tehlikeli atıklar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir. • Zehirli içeriğe sahip boyalar, eritici madde (solvent) ya da kurşun bazlı kimyasallar kullanılmayacaktır. • Tehlikeli atıkların yönetimi Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecektir. • Şantiye sahasında oluşması muhtemel tehlikeli kimyasal ve atıkların Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

	ŞİKAYET/GÖRÜŞ & ÖNERİLER	• İnşaat faaliyetlerinden kaynaklı şikâyet/görüş/önerileri saha ölçeğinde inşaat Yüklenicisinin sorumlu çalışanı Ek 2 ve 3"te verilen formlar aracılığı ile toplayacak, kayıt altına alacak ve idareye iletecektir. • İnşaat faaliyetleri sırasında paydaşlardan gelebilecek her türlü sözlü şikâyet/görüş/öneri de Ek-2 ve Ek-3'te verilmiş olan formlar kullanılarak kayıt altına alınacak ve takip edilecektir. • Yüklenicinin saha sorumlusuna Şikâyet ve Çözüm Mekanizmasının isleyişine dair eğitim verilecektir. • Proje kapsamında toplanan şikayet/görüş/öneriler için 15 iş günü içerisinde düzeltici faaliyetlerde bulunulacak olup, çözüm süresinin 15 günden fazla olması durumunda (çözüm süresi en fazla 30 takvim günü sürecektir) bu husus yüklenici/PUB ile şikayetçi arasında kararlaştırılmalıdır. Sürecin sonunda başvuru sahibi, talebin kapatıldığı konusunda bilgilendirilecektir. • Cinsiyet temelli şiddet, cinsel sömürü ve taciz konusunda gelecek şikayetlerde misilleme ihtimali dikkate alınarak gizlilik ilkesine göre işlem yapılacaktır. • Yüklenici, Şikayet Çözüm Mekanizması ile ilgili tüm çalışmalarda KABEV Projesi Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun işlem yapacaktır.	• İdare • Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

	TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ / TRAFİK VE YAYA GÜVENLİĞİ	• İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. • Çalışma yöntem ve saatleri, bina kullanıcılarının inşaat faaliyetlerinden en az seviyede etkileneceği şekilde planlanacaktır. • İnşaat faaliyetleri nedeni ile uzun ya da kısa vadede elektrik, su, doğalgaz kesintisi olacak ise, bu durumda bina kullanıcılarına kesintiden makul bir süre önce bilgilendirilme yapılacaktır. • İnşaat ekipmanlarının inşaat alanında güvenliği sağlanacaktır. • İnşaat alanı yakın çevresinde varsa hassas alıcılar (okul, kreş, cami, vs.) için inşaat risklerinin yer aldığı bilgilendirici broşürler hazırlanıp dağıtılacaktır. • İnşaat süresince çalışacak olan her türlü aracın belirlenen hız limitine uymaları sağlanacaktır. • Proje sahasının etrafı ve yakınları trafik işaretleri ve uyarı levhalarıyla düzenlenecektir. • Proje sahasının görünürlüğü sağlanacaktır. • Saha içindeki yayalar yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. • Yerel halk, bina ziyaretçileri ve kullanıcıları, olası tehlikeler ve riskler konusunda gerek uyarı levhaları ile gerek bilgilendirme konuşmaları ile bilgilendirilecektir. • Halk, alanlarda Covid-19 hususunda alınan tedbirler de dahil olmak üzere yapılacak çalışmalarla ilgili uygun medya kullanılarak ve/veya halkın erişebileceği alanlarda (çalışma sahaları da dahil olmak üzere) bilgilendirilecektir. • Saha içindeki yaya yolları ve araç geçiş yolları birbirinden ayrılacaktır. Bu yollar trafik planına işlenecektir. • Bölge trafiğini etkileyecek faaliyetler, mümkün olduğunca trafiğin yoğun olduğu saatler göz önüne alınarak planlanacaktır.Projede görev alacak tüm sürücüler, yol güvenliği, hız limitleri, proje süresince uyulması gereken trafik kuralları ve dikkat edilmesi gereken koşullar konusunda bilgilendirilecektir. • Proje kapsamında kullanılacak tüm araçların ağırlıkları, ilgili mevzuatta verilen limitleri aşmayacaktır. • Sahada tehlikeli kimyasal ya da atık depolanması durumunda, bu atıkların transferi halk sağlığına tehdit oluşturmayacak şekilde lisanslı taşıyıcılar tarafından gerçekleştirilecektir.	• Yüklenici • Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		• Özel yükler, yetkili mercilerle anlaşılarak hazırlanmış rotaları kullanacaklardır. Belirtilen rotalar, yollarda trafiğin yoğunlaşmasını engelleyecek şekilde programlanacak ve olası rahatsızlığın engellenmesi için önceden yayımlanacaktır. • Trafik konusundaki tüm organizasyon, yetkili kurumlar ile görüşülecek ve planlanacaktır.	

	DİĞER HUSUSLAR	• Çalışanların iş aralarında dinlenebilmeleri için uygun ortam yüklenici firma tarafından *(çalışan sayısı, dinlenme saatleri)* sağlanacaktır. Söz konusu dinlenme alanı İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik (Resmî Gazete Tarihi: 17.07.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28710) şartlarını karşılamak zorundadır. • Çalışanların; yemek yeme yerleri için gerekli olan düzenleme yüklenici firma tarafından karşılacaktır. *(Yemek saati, çalışan sayısı)*. Bina yönetiminin yazılı izni ve onayı alınması halinde idarenin olanaklarından faydalanılabilecektir. • Çalışanlar için soyunma odaları *(kilitlenebilir)* yüklenici tarafından sağlanacaktır. Bina yönetiminin yazılı izni ve onayı alınması halinde idarenin olanaklarından faydalanılabilecektir. Çalışanların bu alanlarda kıymetli eşyalarını bulundurmaması, söz konusu alanda yaşanabilecek hırsızlık vb. olumsuzluklara ilişkin bina yönetiminin hiçbir sorumluluk taşımadığı yüklenici firma tarafından çalışanlara bildirilecektir. Söz konusu husus uyarı levhaları ile de afişe edilecektir. • Saha mobilizasyonunda ofis, dinlenme alanı,WC vb. kullanımlar için gerekli elektrik ve suyun bina altyapısından karşılanması durumunda süzme sayaç kullanılacak ve kullanım bedeli için yararlanıcı kurum ile mansuplaşılacaktır. • Çalışanların tuvalet ihtiyaçları bina yönetiminin yazılı izni ve onayı alınması halinde bina altyapılarından karşılanacaktır. Mevcut alt yapının kullanılamaması durumunda işçilerin kullanımı için WC konteynerleri, yüklenici tarafından ayarlanacak, konteynerler hijyen için tüm malzemeleri içerecektir. Ancak; – Çalışanlar, binada kendilerine izin verilen/tahsis edilen tuvaletleri kullanabilirler. Yüklenici firma; çalışan sayısı doğrultusunda izin verilen/tahsis edilen tuvaletleri çalışanlarına bildirecektir. Söz konusu kısıtlamaya ilişkin takip ve kontrol yüklenici firma sorumluluğunda olacaktır. – Söz konusu tuvaletlerin, hijyen kurallarına uygun biçimde kullanılması konusunda yüklenici firma çalışanlarını uyarmak zorundadır. Söz konusu kuralların dışında kullanım tespit edilirse temizlik sorumluluğu yüklenici firmaya ait olacaktır. • Yüklenici firma çalışanların rahatlıkla ayraştırılabilmesi için proje adını gösterir iş kıyafetleri sağlayacaktır. Genel kıyafet tasarımı bu rapor içinde iş kıyafeti bölümünde belirtilmiştir. • Çalışanların binaya girişi, çalışma alanlarına erişimi yüklenici tarafındaın belirlenen alanlar ile sınırlı olacaktır. Bu suretle genel bina işleyisinin genel hatları ile korunması amaçlanmaktadır. Yüklenici firmalar, çalışanlarını bu	• İdare • Yüklenici Müşavir (Kontrolörlük faaliyetleri)

		konuda takip etmek, kurallara uygun hareket etmeyen çalışanlarını uyarmak ile yükümlü olacaktır. • Çalışanların herhangi bir nedenle bina kullanıcıları ile tartışmaya girmesi kesinlikle yasaktır. Bireysel ya da faaliyetler ile ilgili problemlerin yaşanması halinde çalışan durumu derhal yöneticisine bildirecektir *(Sorumlu yönetici ve iletişim bilgileri bütün çalışanlara yüklenici firma tarafından bildirilecektir.).* Yüklenici firma bu tip durumları kayıt altına alacak ve müşavire iletecektir. Bu sürece ilişkin her türlü karar/aksiyon bina yönetimi bilgisi ve onayı doğrultusunda gerçekleştirilecektir. • Olması halinde gece çalışmaları için bina yönetiminden onay alınması zaruridir. • Çalışma planı ve olması halinde söz konusu plandan yaşanacak sapmalar bina yönetimine bildirilecektir. – Aydınlatma elemanı değişimi gibi bina genelini etkileyen çalışmalarda planlama, bina yönetimi ile birlikte faaliyetlerinin/hizmetlerin devamlılığı göz önünde bulundurularak yapılacaktır. Özellikle bu tip çalışmalarda; ▪ Bina kullanıcılarının çalışma alanlarına erişimini engelleyecek uygun kısıtlayıcılar *(bariyerler, uyarı işsretlemeleri vb.)* yüklenici firma tarafından temin edilecek ve disiplinli şekilde kullanılması sağlanacaktır. ▪ Gürültünün engellenmesi için gereken hassasiyet (yapım metodu, ekipman kullanımı, çalışanlar arası haberleşme vb.) yüklenici firma tarafından gösterilecektir. ▪ Özellikle hassas alanlarda ve yakınlarında yapılan çalışmalar (Yoğun bakım üniteleri, ameliyathaneler vb.) bina yönetimi izinleri doğrultusunda yüklenici firma tarafından görevlendirilen sorumlu yöneticilerin gözetiminde gerçekleştirilecektir. • Müşavir Firma , bu proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar ve çalışma süreleri konusunda bina çalışanlarını ve ziyaretçileri bilgilendirmelidir. Özellikle çalışmalardan etkilenecek personellere çalışma planları aktarılmalıdır. Bu çerçevede bina yönetimi; – Teknik personelleri detaylı şekilde bilgilendirmeli ve yüklenici firma tarafından gerçekleştirilen çalışmaların etkin şekilde takip edilmesi sağlanmalıdır. – Yenilenen, yeniden tesis edilen bütün sistemlerin testleri ve işletmeye alınması, söz konusu teknik personellerin gözetiminde gerçekleştirilmelidir.	

		– Bu projenin amacına uygun olarak; yenilenen, yeniden tesis edilen bütün sistemlerin tamamına ilişkin yüklenici firma, bina teknik personellerine eğitim verecektir. Bu suretle söz konusu sistemlerin periyodik bakım ve kontrolleri *(dış hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilecek çalışmalar dahil)*, işletmeye alma ve işletmeden çıkarma, cihaz/sistem parametrelerinin değiştirilmesi ve yüksek verim oranlarında çalıştırılmalarına ilişkin yeterli seviyede bilgi aktarımı sağlanacaktır. Söz konusu eğitimlere, atanmış/atanacak enerji yöneticisi katılımı sağlanacaktır. ▪ Enerji Yöneticisi; yenilenen/yeniden tesisi edilen cihaz/sistemlerin yüksek verim oranlarından işletilmesinden, bakım ve kontrollerinin uygun biçimde gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu sorumluluğun çalışmalar öncesinde Bina Yönetimi tarafından kendisine bildirilmesi, sürece bu sorumluluk bilinci ile katılması sağlanmalıdır. • EN ISO 50001 enerji yönetim sisteminin, bina enerji takip ve otomasyon sistem kurulumu, bizzat Enerji Yöneticisi gözetiminde gerçekleştirilmelidir. Bu husus Bina Yönetimi tarafında, atanmış/atanacak Enerji Yöneticisine bildirilecektir. • Yüklenici firma öneri ve şikayetlerin toplanması için bu rapor içinde belirtilen iletişim bilgilerini, bina dışına ve içine *(her kat için en az bir tane)* tahsis edilen bilgilendirme levhaları ile duyuracaktır.Yüklenici firmalar; çalışanların belirlenmesi esnasında söz konusu alana yakın mesafelerde yaşayan bireylere öncelik tanıyacaktır (Mesleki yeterlilik şartlarının karşılanması halinde). Bu suretle gerçekleştirilen çalışmaların yerel halk tarafından tanınması anlaşılması, aynı zamanda yerel ekonominin desteklenmesi sağlanacaktır. • Cinsel İstismar Suçu ile karşılaşılması halinde, bu suçtan sağ çıkanın onayı ve bilgisi dahilinde, derhal yasal prosedür (durumun polise aktarılması, asliye ceza mahkemesi sürecinin başlatılması) devreye girecektir. Böyle bir durumla karşılaşılması halinde, aynı gün içerisinde, Proje Uygulama Birimine bilgi verilecektir.	

7. ÇEVRESEL VE SOSYAL İZLEME PLANI

Tablo 7 Çevresel ve Sosyal İzleme Planı

NE *Parametre izlenecek mi?*	**NEREDE** *Parametre izlenecek mi?*	**NASIL** *Parametre izlenecek mi?*	**NE ZAMAN** *Frekansı tanımlayın / veya sürekli mi?*	**NEDEN** *Parametre izleniyor mu?*	**MALİYET** *Proje bütçesine dahil değilse*	**KİM** *İzlemeden sorumlu?*
Bilgilendirme	• Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Toplantı kayıtları/tutanakları	• Proje ömrü boyunca	• Projenin sosyal ve çevresel etkilerinin alınan tedbirlerle minimize edileceği bilgisinin projeden etkilenen bina çalışanları, faydalanıcılarla ve ilgili özel ve tüzel kişilerle paylaşılması ve varsa projenin daha iyi yürütülmesini sağlayacak önerilerinin alınması	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• İdare • Yüklenici
Dokümantasyon	• Proje sahası	• Saha denetimi • Kayıtların kontrolü	• Proje ömrü boyunca / Toplantılar ve saha denetimleri sırasında ve ihtiyaç oldukça (kaza gibi durumlar olması halinde)	• Ulusal mevzuat ve tetiklenen DB politikaları gereklilikleri doğrultusunda projenin yönetilmesinin takibi	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
İş Sağlığı ve Güvenliği	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Saha denetimleri	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Hava Kalitesi	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Saha denetimleri • Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	• Proje ömrü boyunca • Şikâyet olması durumunda	• Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Gürültü	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Gürültü ölçüm cihazı ile en yakın hassas alıcı noktalarda izleme • Saha denetimleri • Şikâyet durumunda gerçekleştirilecek ölçümler	• Proje ömrü boyunca • Şikâyet olması durumunda	• Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir

NE *Parametre izlenecek mi?*	**NEREDE** *Parametre izlenecek mi?*	**NASIL** *Parametre izlenecek mi?*	**NE ZAMAN** *Frekansı tanımlayın / veya sürekli mi?*	**NEDEN** *Parametre izleniyor mu?*	**MALİYET** *Proje bütçesine dahil değilse*	**KİM** *İzlemeden sorumlu?*
Atık Yönetimi	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Evsel Atıklar	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği • Atık Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Atık Yağlar	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Atık Pil ve Akümülatör	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Ömrünü Tamamlamış Lastikler	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları	• Proje sahası	• Taşıma kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Asbest Yönetimi	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Saha denetimi • Doküman kayıtlarının incelenmesi	• Tespit edilmesi halinde	• Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Asbest Söküm Uzmanı • Müşavir
Tehlikeli Atık Yönetimi	• Proje sahası	• Atık kayıtları • Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• Atık Yönetimi Yönetmeliği	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir

NE *Parametre izlenecek mi?*	**NEREDE** *Parametre izlenecek mi?*	**NASIL** *Parametre izlenecek mi?*	**NE ZAMAN** *Frekansı tanımlayın / veya sürekli mi?*	**NEDEN** *Parametre izleniyor mu?*	**MALİYET** *Proje bütçesine dahil değilse*	**KİM** *İzlemeden sorumlu?*
Şikâyet Çözüm Mekanizması	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Şikâyet ve Öneri Formları • Şikâyet Kapama formları • Toplam şikayet sayısı (beklemede olan/çözümlenen ayrımı yapılmış şekilde) • Gelen şikayet sayısı • Çözümlenen şikayet sayısı	• Proje ömrü boyunca/haftalık	• ÇSYP • Projenin Şikayet ÇözümMekanizması'nın Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedürüne uygun olarak işlerliliğinin sağlanması ve takibi • Proje paydaşlarının, bina kullanıcı, faydalanıcı ve yönetiminin proje faaliyetleri konusunda şikayet/görüş/önerilerini gündeme getirebilmesi, projeye katkıda bulunması ve projeden en üst düzeyde faydalanabilmesinin sağlanması	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• İdare • Müşavir
Çevre ve Sosyal Eğitimler	• Proje Sahası	• Eğitim kayıtları	• Proje ömrü boyunca/haftalık	• Ulusal Mevzuat • ÇSYP	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Müşavir
İnşaat faaliyetlerinin trafik ve yayalar için oluşturduğu doğrudan ve dolaylı tehlikeleri	• Proje Sahası	• Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / • Saha içi iş makinaları kullanıldıkça ve dışarıdan malzeme ve insan taşımacılığı yapıldıkça	• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir
Şantiye Sahasına Giriş Güvenlik Çiti Koruma Bandı	• Proje sahası • Proje sahası yakınındaki yerleşim alanları	• Saha denetimi	• Proje ömrü boyunca / Günlük	• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	• Yüklenici sorumluluğundadır.	• Yüklenici • Müşavir

8. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ÇSYP kapsamında gerçekleştirilecek olan çalışmalar ve bu çalışmalardan sorumlu olan taraflar Tablo 8'de sunulmaktadır.

Tablo 8 Görev ve Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Sorumluluk
Dünya Bankası (DB)	▪ Hazırlanan ilk grup ÇSYP'nin gözden geçirilmesi ve ilgili kişi/birimlere geri bildirim yapılması ▪ Proje'nin DB Operasyonları ile örtüştüğünden emin olmak için destek misyonları gerçekleştirilmesi
ÇŞİDB / PUB / İdare	▪ Her bir proje sahası için hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikaları açısından değerlendirme yapılması ▪ Proje özelinde hazırlanan ÇSYP'lerin hem ulusal yönetmelikler hem de DB tedbir politikalarına uygunluğunun denetlenmesi ve uygunluğunun sağlanması. ▪ Hazırlanan ÇSYP'lerin ilgili kontrollerden sonra DB görüşüne sunulması ▪ Hazırlanan İş Sağlığı ve güvenliği Planlarının kontrollerden sonra DB görüşüne sunulması. ▪ Şikâyet Çözüm Mekanizmasının kurulması ▪ Proje bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi ve gerçekleştirilmesi ▪ Çevresel ve Sosyal İzleme Programı için uygun uzmanın istihdam edilmesi ▪ Müşavir ve yüklenicilerin yönlendirilmesi ▪ Proje uygulamasına ilişkin çevresel ve sosyal konuların düzenli ilerleme raporlarıyla özetlenmesi ve DB'ye sunulması ▪ Proje uygulamasının çevresel ve sosyal tedbir politikaları açısından değerlendirilmesi kapsamında DB'nin denetleme misyonları için koordinasyon ve irtibatın sağlanması ▪ Yüklenicinin ÇSYP ve İSG Planı uygulamasının denetlenmesi ve genel proje denetiminin parçası olarak ihtiyaç duyulan performans, öneri ve ileriki dönem faaliyetlerinin belgelendirilmesi ▪ ÇSYP'ye İSG Planına uyulmaması durumunda yüklenicinin doğru uygulamayı gerçekleştirmesinin sağlanması ve konu ile ilgili olarak DB'nin konu hakkında bilgilendirilmesi ▪ Gerekli yasal izinlerin alınması için arsa tapularının, tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili şahıs/şahısların yetki belgelerinin temin edilmesi ▪ Enerji şirketlerine başvuru sırasında talep edilen ÇED'den muaf belgesinin temin edilmesi
Müşavir	▪ Proje başlamadan önce ön saha değerlendirmesinin yapılması ▪ Projeye özgü ÇSYP ve İş sağlığı Güvenliği Planı'nın hazırlanması ▪ ÇSYP'de yüklenicinin sorumluluğu olarak tanımlanan faaliyetlerin izlenmesi ve Değerlendirilmesi ▪ Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işletilmesinin sağlanması ▪ ÇŞİDB'ye proje ve ÇŞYP süreçleri hakkında raporlarla geri bildirimde bulunmak ▪ Fotovoltaik panel kurulumu için enerji dağıtım şirketine başvuru yapılması
Yüklenici	▪ İhale dokümanlarına eklenen ve Müşavirce hazırlanmış olan ÇSYP ve İSG Planı ile ilgili kanun, yönetmelikler ve düzenlemelerin uygulanması ▪ Sahaya özel hazırlanmış ÇSYP'nin sahada eksiksiz yönetimi ve takibini sağlamak üzere, sahaya deneyimli bir Çevre, Sosyal ve ISG Sorumlusu atamak. ▪ Sahada ÇSYP'lerin ve İSG Planının uygulanması sürecinde gerektiğinde Müşavir ile birlikte ÇSYP'nin İSG Planının içeriğinde güncelleme yapılması ▪ Projeye özgü hazırlanan ÇSYP'lerde tanımlanan saha faaliyetlerinin düzenli aralıklarla (günlük, aylık vb.) izlenmesi ▪ Bakanlıkça kurulan Şikâyet Çözüm Mekanizmasının, Şikayet Çözüm Mekanizması Prosedüre uygun olarak, işletilmesinin sağlanması ▪ Gerekli görüldüğü durumlarda Rastlantısal Bulgu Prosedürünün hazırlanması ▪ ÇŞİDB'nin incelemesi için ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ▪ Cihaz seçimi yapıldıktan sonra yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır.

9. RAPORLAMA

Projenin uygulama aşamasında gerçekleştirilmesi gereken raporlama süreçleri ve bu süreçlerin gereklilikleri Tablo 8'de sunulmaktadır.

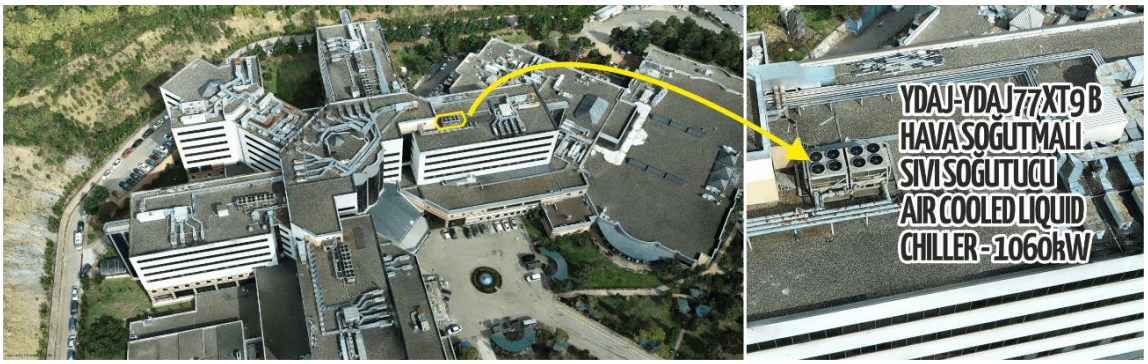
Tablo 9 Raporlama Sürecinin Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

Sorumlu Taraf	**Raporlama Süreci Gerekliliği**
YİGM (İdare)	▪ 6 aylık Proje İlerleme Raporunun hazırlanması ve DB'ye sunulması ▪ Şikâyet Çözüm Mekanizmasının işleyişi hakkında DB'nin aylık olarak bilgilendirilmesi.
Müşavir	▪ İdarenin gözden geçirilmesi için ÇSYP uygulama sonuç raporlarının hazırlanması ▪ Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması ▪ Haftalık olarak ŞÇM raporlarının hazırlanması ve İdare'ye sunulması
Yüklenici	▪ Aylık olarak ÇSYP ilerleme raporlarının hazırlanması ve Müşavir'in onayına sunulması ▪ Haftalık olarak ŞÇM raporlarının hazırlanması ve Müşavirin Proje Müdürüne sunulması

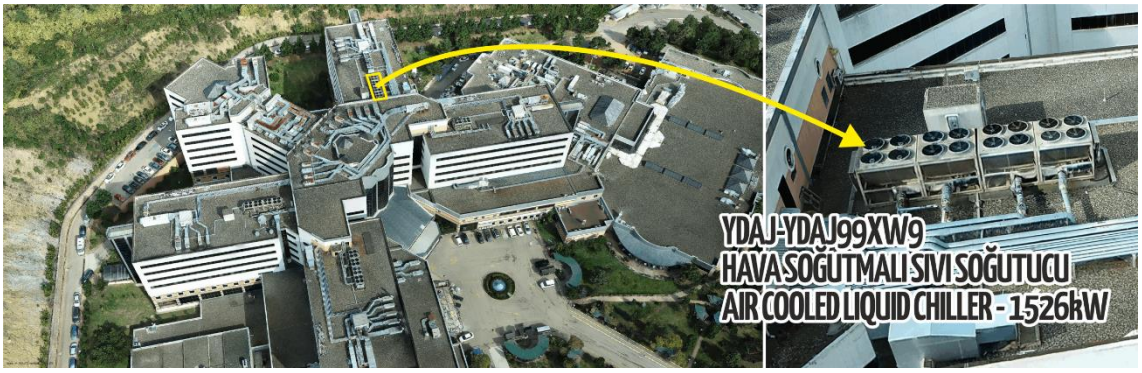
10. EKLER

EK 1 - SAHA FOTOĞRAFLARI

Fotoğraf 1 Kocaeli Üniversitesi Araştırma & Uygulama Hastanesi Katı Model Görüntüleri

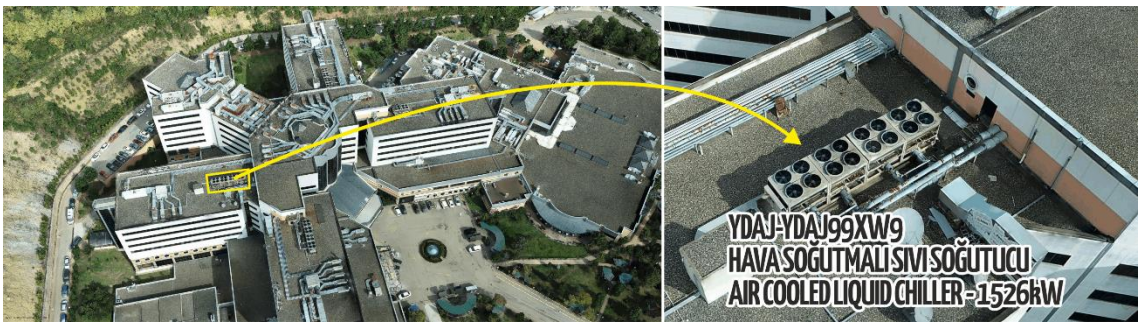


Fotoğraf 2 No:01 A Blok G Kısım Üstü Chıller (York / YDAJ77XT9 B)

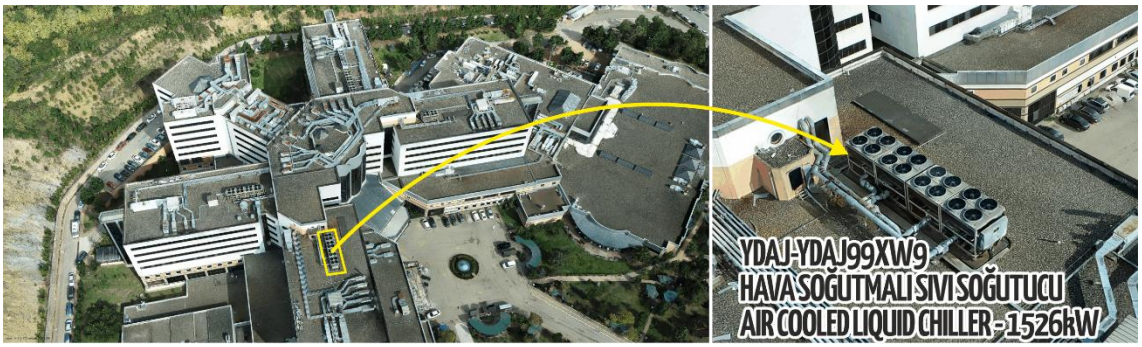


Fotoğraf 3 No:02 A Blok I Kısım Üstü Chıller (York/ YDAJ99XW9)

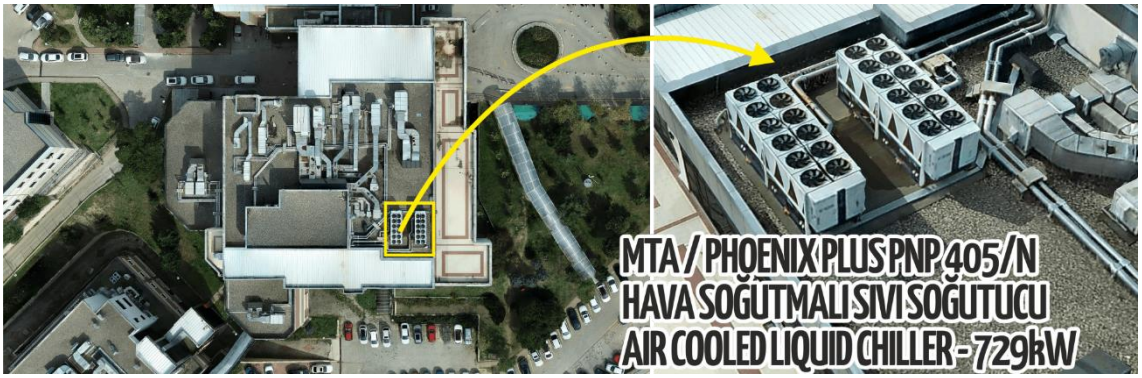
Fotoğraf 4 No:03 A Blok I Kısım Üstü Chıller (Lennox)



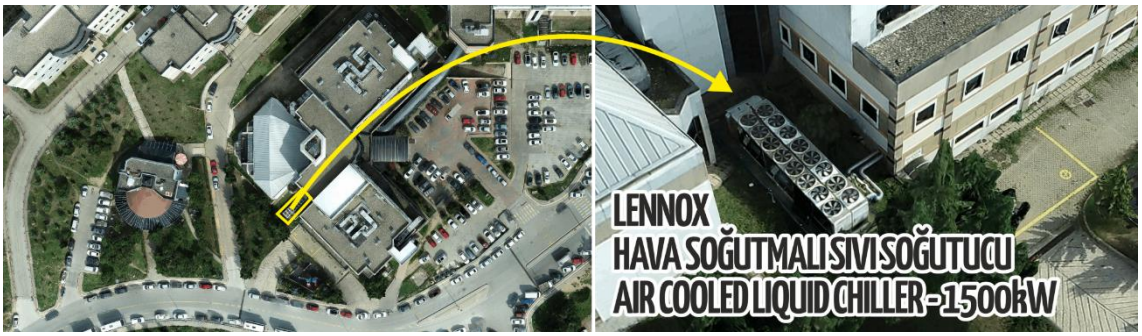
Fotoğraf 5 No:04 A Blok N Kısım Üstü Chıller (York/ YDAJ99XW9)



Fotoğraf 6 No:05 A Blok P Kısım Üstü Chıller (York/ YDAJ99XW9)



Fotoğraf 6 No:06-07 B Blok Üstü Chiller (Mta / Phoenıx Plus PNP 405/N)

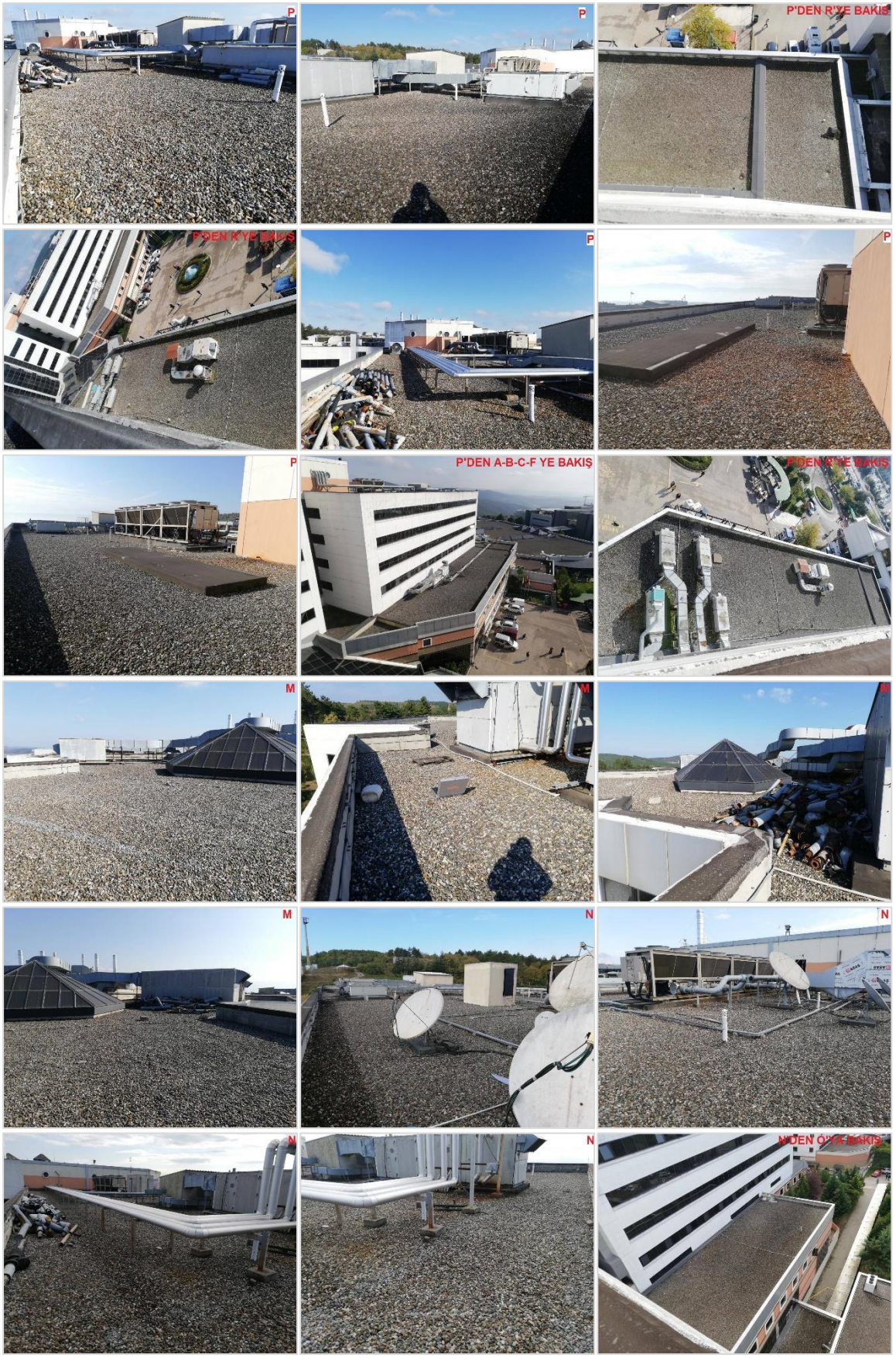


Fotoğraf 7 No:08 C Blok Bahçe Chıller (Lennox)

Fotoğraf 8 Soğutma Grubu

Fotoğraf 9 Sıcak Su Kazanının Değiştirilmesi

Fotoğraf 10 Mevcut Klimalar


P
P
P'DEN R'YE BAKIŞ
P'DEN R'YE BAKIŞ
P
P
P
P
P'DEN A-B-C-F YE BAKIŞ
P'DEN R'YE BAKIŞ
M
M
M
M
N
N
N
N
N'DEN O'YE BAKIŞ

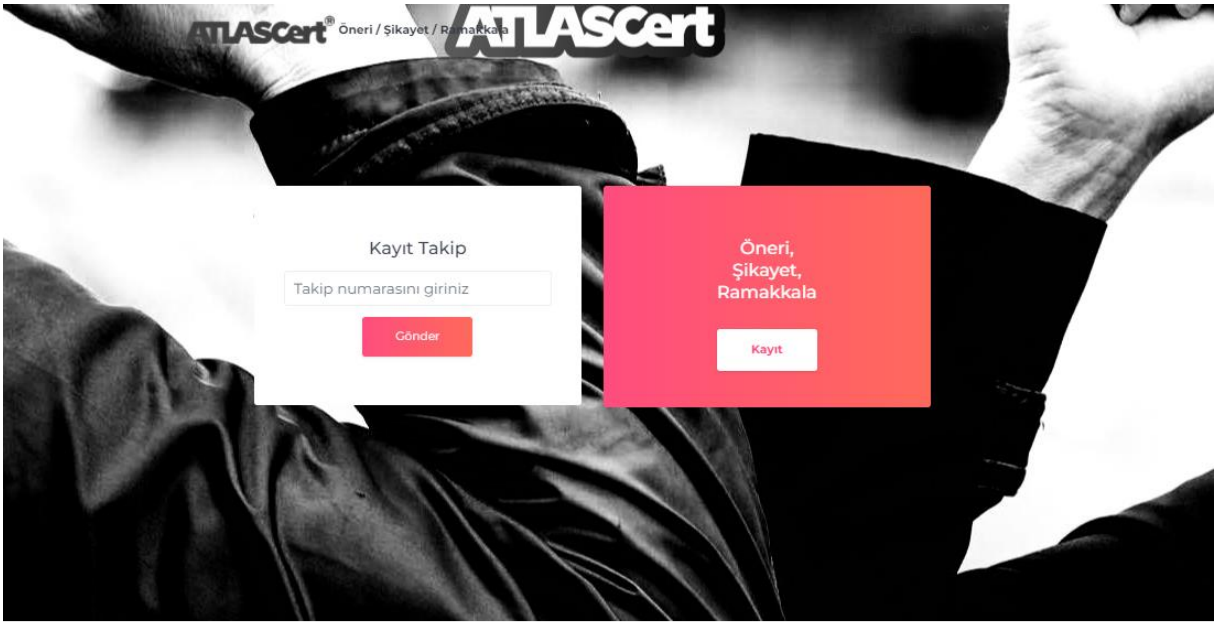
G
G
G'DEN E'YE BAKIŞ
G'DEN A-B-C-D-E BAKIŞ
G'DEN E-D BAKIŞ
G'DEN A-B-C BAKIŞ
G
G
G'DEN F-A BAKIŞ
F'DEN R-ACİL BAKIŞ
G'DEN F-A BAKIŞ
I
I
I'DAN J'YE BAKIŞ
I
I
I'DAN E-D-B-C BAKIŞ
I'DAN H-E-D BAKIŞ

Fotoğraf 11 Fotovoltaik Panel Yerleşimi Için Çatı Görselleri

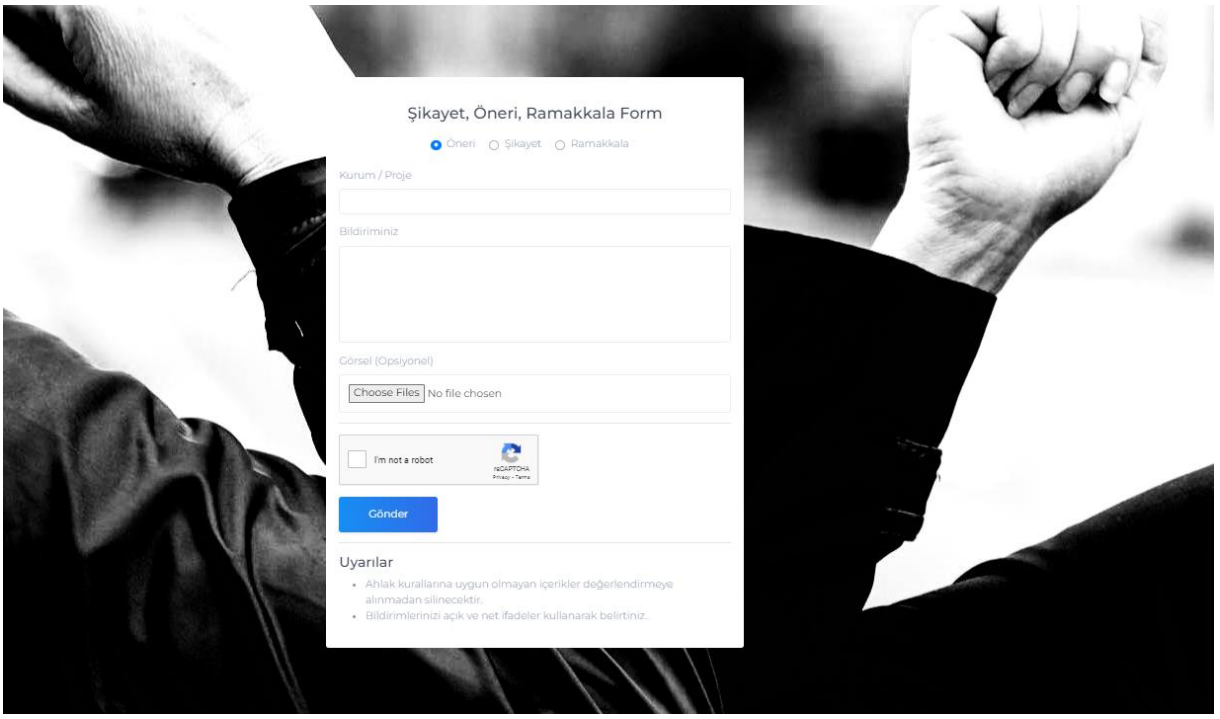
EK 2 – ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU

Müşavir seviyesi şikayetler için öncelikle internet tarayıcınıza adresi yazın : https://portal.atlascert.com.tr/login
Bu işlem üyelik gerektirmez. Ardından kayıt için Öneri/Şikayet/ Ramakkala butonuna tıklayın.

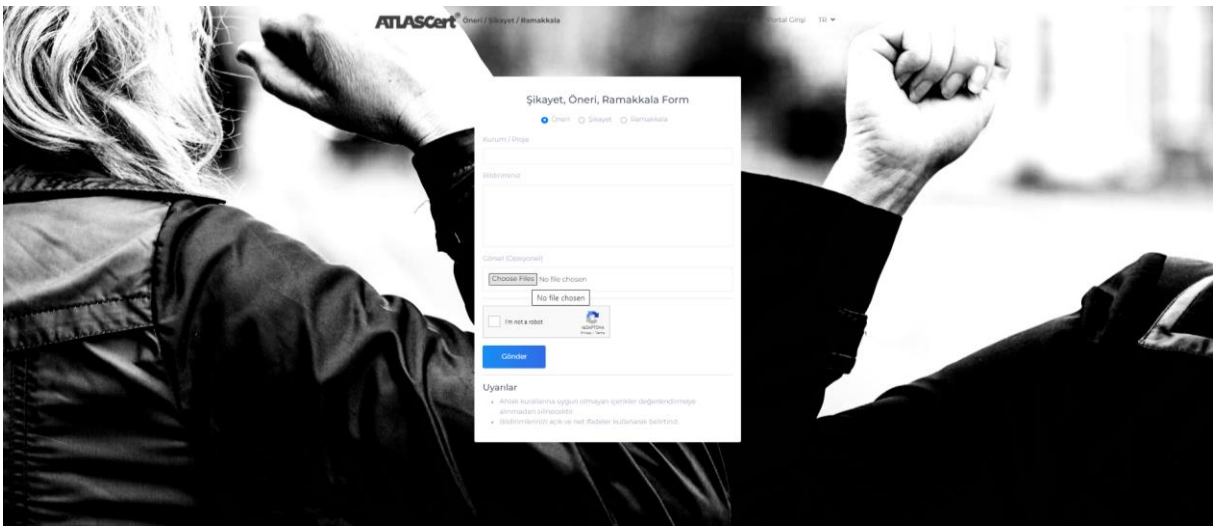
Kayıt için Öneri/Şikayet/ Ramakkala butonuna tıklayın.



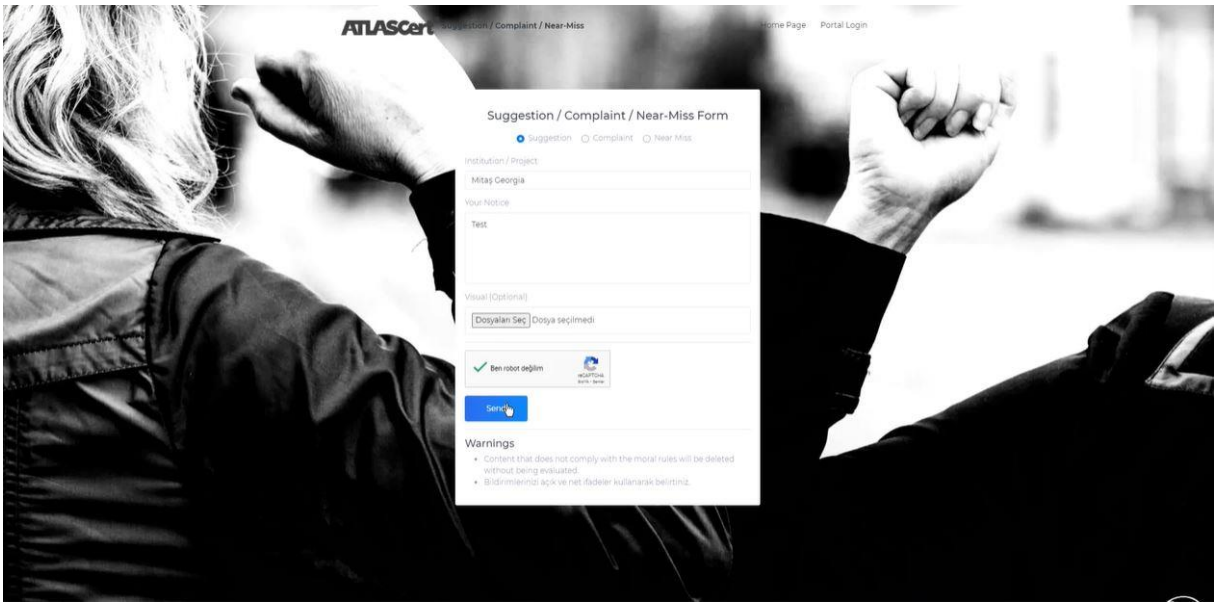
Proje adını yazın.



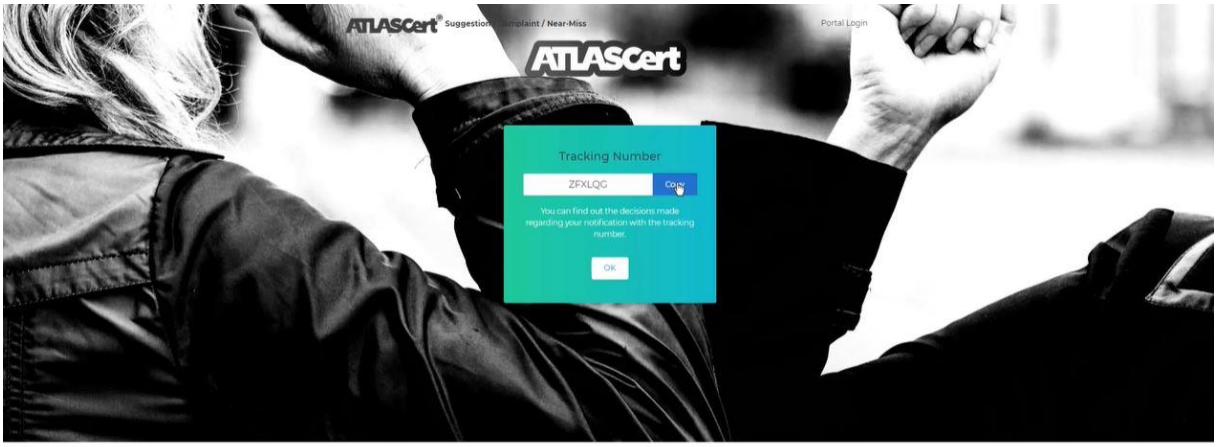
Bildirimizini buraya ekleyin. Eğer gerekliyse fotoğraf ve dosya da ekleyebilirsiniz.



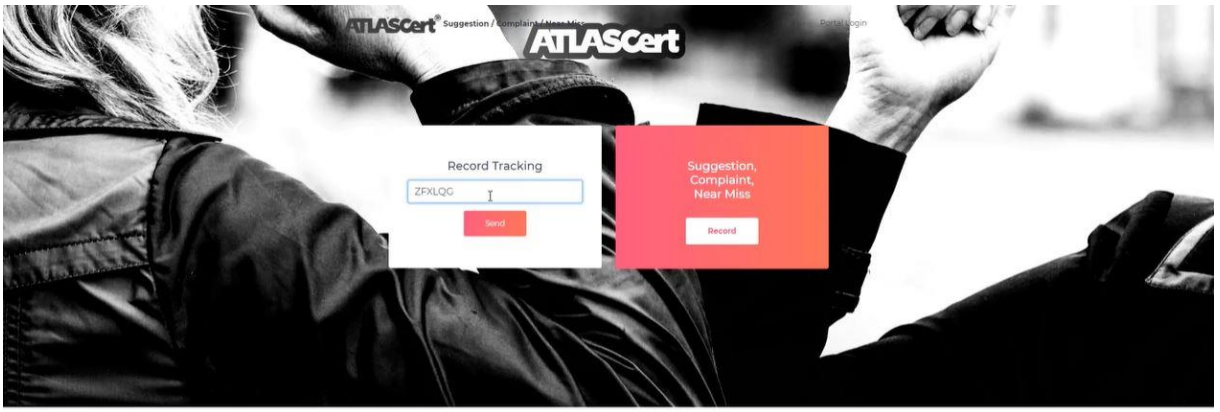
Kutuya tıklayıp ardından send butonuna tıklayın.



Kaydınız alınmıştır. Ekrandaki takip numarasını lütfen kopyalayın ve kaybetmeyin.



Kayıt için Öneri/Şikayet/ Ramakkala ile ilgili kaydınızın durumunu kontrol etmek için takip numaranızı yazın ve send butonuna tıklayın.



Öneri/Şikayet/ Ramakkala kaydınız ile ilgili süreç ve sonuçlar bu ekranda gösterilir.

ŞİKÂYET VE ÖNERİ FORMU	
Referans No	
Tam Adı	
Lütfen şikayet/öneri/görüşünüz ile ilgili olarak sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyin	E-posta *(lütfen e-posta adresinizi belirtiniz)* _____@_____
	Telefon *(lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz telefon numaranızı belirtiniz)* (__) _____
	Posta *(lütfen sizinle iletişim kurulmasını istediğiniz posta adresinizi belirtiniz)* _____
İl/İlçe/Mahalle	
Tarih	

Şikâyet Kategorisi	
1. Projeden etkilenen varlıklar / mülkler hakkında	
2. Altyapıda oluşan kesintiler (elektrik, su, internet, doğal gaz kesintisi)	
3. Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi üzerine (Hastane kantini vs.)	
4. İstihdam kaynaklı (Yüklenici çalışanı)	
5. Çevre ile ilgili konularda (Çöp, toz, yağlı zemin, vs.)	
6. Sağlık ve Güvenlik tehlikesi (Güvensiz inşaat faaliyeti)	
7. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtin):	

Şikâyetin Tanımı Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?
Sorunun çözümlenmesi konusunda ne tür aksiyonlar alınmasını ekliyor/öneriyorsunuz?
İsim ve iletişim bilgilerinin paylaşılması zorunlu olmamakla birlikte, şikayet/görüş/önerileriniz ile ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliği nedeniyle bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.

İmza:	**Tarih:**

EK 3 - ŞİKÂYET KAPATMA FORMU

ŞİKÂYET KAPATMA FORMU		
Şikâyet kapanma numarası:		
Gerekli acil eylemi tanımlayın:		
Gerekli olan uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekirse):		
Tazminat gerekli mi?	[ ] EVET	[ ] HAYIR

HIZLI EYLEM VE KARARIN KONTROLÜ	
İyileştirme Eyleminin Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

TAZMİNAT VE NİHAİ KADEMELER

Bu kısım tazminat ücretlerini aldıktan ve Şikâyetinin giderilmesinden sonra şikâyet sahibi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

[Ad / Soyad ve İmza] Tarih: __ /
/ ____ Şikâyet Sahibinin:
Sorumlu Kurum / Şirket Temsilcisi
[Ünvan / Adı / Soyadı ve İmzası]

EK 4 – ULUSAL MEVZUAT VE DB YÖNERGELERİ

1- Ulusal Mevzuat

Çevre Yasası ilgili yönetmelikler ile ek olarak, doğrudan ya da dolaylı olarak çevre incelemesini içeren ve dolayısıyla Proje için de geçerli olan diğer kanun, yönetmelikler ve tebliğler aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji Verimliliği Kanunu (5627 sayılı kanun), 2 Mayıs 2007 tarihli ve 26510 sayılı Resmi Gazete
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 5 Aralık 2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmi Gazete
- 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 20 Mart 2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazete
- Merkezi Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Sistemlerinde Isıtma ve Sıhhi Sıcak Su Giderlerinin Paylaştırılmasına İlişkin Yönetmelik, 14 Nisan 2008 tarihli ve 26847 sayılı Resmi Gazete
- Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği, 10 Temmuz 2013 tarihli ve 28703 sayılı Resmi Gazete
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete
- Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında, Yapı Malzemelerinin Yangına Tepki Sınıflarına, Yapı Elemanlarının Yangına Dayanıklılığına, Çatı ve Çatı Kaplamalarının Dış Yangın Performansına Dair Tebliğ (MHG/2017-13)
- Yeraltı Suları Hakkında Kanun (No: 167), 23 Aralık 1960 tarihli ve 10688 sayılı Resmi Gazete
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (2863 sayılı kanun), 23 Temmuz 1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Kanunu (2918 sayılı kanun), 18 Ekim 1983 tarihli ve 18195 sayılı Resmi Gazete
- Karayolları Trafik Yönetmeliği, 18 Temmuz 1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik, 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazete
- Afet Bölgelerinde Yapılar Hakkında Yönetmelik, 14 Temmuz 2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmi Gazete
- Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, 18.03.2018 tarih ve 30364 sayılı Resmi Gazete;
- Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 24 Ekim 2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmi Gazete
- Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük, 29 Eylül 1987 tarihli ve 19589 sayılı Resmi Gazete
- Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik, 6 Ocak 2017 tarihli ve 29940 sayılı Resmi Gazete
- Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik, 7 Nisan 2017 tarihli ve 30031 sayılı Resmi Gazete
- Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik, 11 Şubat 2014 tarihli ve 28910 sayılı Resmi Gazete
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, 07 Nisan 2012 tarihli ve 28257 sayılı Resmi Gazete
- Tehlikeli Maddelerin Su Ortamında ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği, 26 Kasım 2005 tarihli ve 26005 sayılı Resmi Gazete

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik, 17 Şubat 2005 tarihli ve 25730 sayılı Resmi Gazete
- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, 8 Ocak 2006 tarihli ve 26047 sayılı Resmi Gazete
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, 25 Kasım 2006 tarihli ve 26357 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atıkların Düzenli Depolamasına Dair Yönetmelik, 26.03.2010 tarihli ve 27333 sayılı Resmi Gazete'de ve son olarak 11.03.2015 tarihli ve 2992 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiştir
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, 21 Aralık 2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, 6 Haziran 2015 tarihli ve 29378 sayılı Resmi Gazete
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrol Yönetmeliği, 31 Ağustos 2004 tarihli ve 25569 sayılı Resmi Gazete ve son olarak 5 Kasım 2013 tarihli ve 28812 sayılı Resmi Gazete'de revize edilmiş
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, 22 Mayıs 2012 tarihli ve 28300 sayılı Resmi Gazete
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazete
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete

Türkiye'de atık yönetimi alanındaki çalışmalar, son yıllarda sosyal ve politik duyarlılığı artırarak çok önemli bir gelişme göstermiştir. Türkiye'nin 2023 vizyonuna ulaşmak için önemli bir nokta olarak kabul edilen Ulusal Geri Dönüşüm Stratejisi Eylem Planı ile atığın ekonomik boyutunun uygulanması için adımlar atılmaktadır. Türkiye'de asbest atık bertarafı tesisleri için lisanslı 37 şirket ve floresan lambaların imhası için lisanslı 95 şirket bulunmaktadır. Asbest içeren yalıtım malzemelerinin ve cıva içeren floresan lambaların imhası gibi tehlikeli malzemelerin bertarafı Atık Yönetimi Yönetmeliği' ne göre yapılacaktır.
Atık bertaraf firmalarına ulaşım ve alt yapı gibi arazilerin bu özellikleri göz önüne alındığında, proje faaliyetlerinden önemli bir çevresel risk beklenmemektedir. Bu bağlamda, Projenin potansiyel etkilerini azaltmak ve yönetmek için bu ÇSYP'nin yeterli olduğu varsayılmaktadır. Olası olumsuz ve plan dışı durumlar söz konusu olduğunda da ÇSYP güncellenecektir.

1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İnşaat işleri, önlemler alınmadığında çalışanların sağlığını ve güvenliğini tehdit edebilecek kazalara neden olabilir. Bu nedenle ÇŞİDB, denetim danışmanları ve yükleniciler çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür. İşçilere iş tanımları, sorumluluklar ve İSG ile ilgili riskler hakkında bilgi verilir. Çalışanlara düzenli kişisel eğitimlerle gerekli kişisel koruyucu donanım ve iş ve iş güvenliği hakkında bilgi sağlanacaktır. İnşaat işleri başlamadan önce yapılacak tüm işler için bir Risk Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili risklerden kaçınmak için gerekli önlemler alınacaktır. Olası bir kaza için "Acil Müdahale Planları" hazırlanacak, acil durum ekipleri oluşturulacak ve acil durum senaryoları doğrultusunda tatbikatlar ve eğitim yapılacaktır.

Alt Projeler için Risk Değerlendirme Raporu Metodolojisi: Proje aşağıdaki adımları takip edecek ve destekleyici belgeler sağlayacaktır (Planlar, prosedürler vb.). Projelerin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uyum durumu aşağıda belirtilen iki faaliyette değerlendirilecektir:

- **Masa İncelemesi - Ön doküman incelemesi:** Mevcut proje dokümanlarının ve saha ziyaretinden önce sağlanan S&G Planı, Acil Müdahale Planı, Risk Değerlendirmeleri vb. gibi bilgilerin ön büroda incelemesi.
- **Saha ziyareti ve Fiziksel saha incelemesi:** Ziyaret sırasındaki aktiviteler şunları içerecektir:
  - Toplantılar ve görüş alma: Yöneticiler ile S&G Temsilcileri toplantılar düzenleyecek ve görüş alışverişi sağlayacaktır. Proje Sahibinin / Yüklenicinin personeli; Projelerin ilerlemesi ve devam eden çalışmaların anlaşılması ve bilgi sahibi olunması için düzenli raporlama yapmalıdır.
  - Saha incelemesi: Fiili fiziksel saha şartlarını ve çalışma koşullarını, iş sağlığı ve güvenliği yapılarını ve planlanan önlemleri ve uygulamaları doğrulamak amacıyla projelerin farklı kısımlarında ve bileşenlerinde sahanın gezilmesi ve incelemesi yapılacak, uygunsuz durumları özellikle belirtmek üzere çeşitli noktalardan fotoğraflar çekilmelidir.
  - Belge toplama / inceleme: Saha ziyareti sırasında sunulan ayrıntılı S&G belgelerinin toplanması ve gözden geçirilmesi ve Saha Temsilcileri (İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Şantiye Şefi, vb.) ile birlikte ilk inceleme yapılmalıdır.
    - Genel olarak sağlanan bilgilerin ve raporlamanın gözden geçirilmesi: Genel S&G hususları gözden geçirilmeli ve değerlendirilmeli, akabinde Proje S&G İzleme Raporu hazırlanmalıdır.

1.2. Toplum Sağlığı ve Güvenliği (TSG): Alt projeler, yöre halkının sürekli erişime sahip olacağı kamu binalarında uygulanacağından, yerinde yapılacak yenileme faaliyetlerinin bina kullanan insanlar üzerinde olumsuz etkileri olabilir. Bu bağlamda yüklenici, tadilat işlerini halka açık erişimden izole edecektir. İnşaat alanları, olası kazaları önlemek için çitler ve uyarı işaretleri ile çevrili olacaktır. Toz ve gürültü de halk için rahatsızlıklar oluşturabilir, bu nedenle çalışma saatlerine dikkat edilecek ve gerektiğinde yenileme alanının yalıtılmasıyla etkiler önlenecektir. Yenileme altındaki binaya sürekli ve güvenli giriş, engelli kişiler gibi korunmasız gruplar da göz önünde bulundurularak her zaman halka açık olacaktır.

1.3. GES gereği Fotovoltaik Panel Kurulumu: "Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği" kapsamında Fotovoltaik panel kurulumu için yetkili enerji dağıtım şirketine başvuru yapılacaktır. "Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği" kapsamında Trijenerasyon sisteminin kurulması için gerekli cihaz seçimi yapıldıktan sonra Yüklenici, yetkili enerji dağıtım şirketine ve yerel gaz dağıtım şirketine başvuruda bulunacaktır.

2- Dünya Bankası Grubu Çevre, Sağlık ve Güvenlik (DB ÇSG) Yönergeleri

Önceki paragraflarda belirtildiği gibi, proje hem Türkiye yasalarına ve düzenlemelerine hem de Dünya Bankası'nın Çalışma Politikalarına uygun olarak uygulanacaktır. Bu nedenle, Türkiye'deki İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ek olarak yeniden yapılanma ve güçlendirme çalışmaları Dünya Bankası Genel ÇSG Kılavuzlarına uygun olarak yürütülecektir.

a) OP 4.11. Fiziksel Kültürel Kaynaklar (FKK)

Yenileme için önerilen kamu binaları yanı sıra, önerilen proje sahalarının da özel koruma gerektiren arkeolojik ve kültürel varlık olarak tanımlanması durumu söz konusu olabilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, özellikle 21.07.1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu (27.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile revize edilmiş) ve uygulamaları Dünya Bankası gereklerine benzerdir. Kanun, Kültürel Miras olarak kabul edilen taşınır ve taşınmaz kültürel ve doğal varlıklar için bir tanım vermektedir; bu varlıkların korunmasına ilişkin prosedürleri ve düzenlemeleri açıklar ve uygulama kararlarından sorumlu olacak kurumların koruma ilkeleri ile rol ve sorumluluklarını belirler.

Dünya Bankası, kültürel kaynakların korunmasında çok hassastır ve Kültürel Miras Varlıklarının DB tarafından finanse edilen projelerden olumsuz etkilenmemesi için büyük özen gösterir. Dünya Bankası'nın Kültür Miras ile ilgili politikası OP 4.11'de açıkça belirtilmiştir. Bu politikaya ilişkin olarak, DB, DB tarafından finanse edilen projelerin hazırlanması ve uygulanmasında bazı tedbirlerin alınmasını gerektirir. Kültürel varlıkların korunmasına ilişkin ulusal mevzuat sıkı bir şekilde uygulandığından, DB tedbir politikalarının dışında ilave bir koşul beklenmemektedir. Bununla birlikte, rastlantısal bulgular ya da şans eseri bulunan kültürel yapıtların yönetimini kapsayan bir rastlantısal bulgu durumunda denetim danışmanları ve yüklenicileri izlenecek adımlar konusunda uyaracak olan "Rastlantısal Bulgu Prosedürü" hazırlanacaktır. Buna ek olarak, tüm ilgili resmi yazışmalar sahaya özgü ÇSYP'ye eklenecektir. Ek olarak, ihtiyaç duyulması halinde, arkeolojik ya da kültürel varlıklar hakkında detaylı bir değerlendirme raporu da ÇSYP'ye dahil edilecektir.

Kültürel mirasın korunmasına ilişkin güçlü yerel düzenlemeler ve uygulamalar göz önüne alındığında geri dönüşü olmayan etkiler gözlemlenmeyeceği ön görülmekte, bu kapsamda da mevcut projenin Çevresel Değerlendirme (ÇD) süreci göz önüne alındığında Kültürel Mirasa etkisi beklenmemektedir. Renovasyonu yapılacak binalar kültürel miras kapsamında korunması gereken yapılar kapsamında değildir.

b) OP 4.04. Doğal Habitatlar

Bu proje için tetiklenmemektedir, çünkü kamu binaları halihazırda inşa edilmiş olduğundan ve konut alanlarına yakın inşa edildiğinden, tüm yenileme çalışmaları "doğal yaşam alanı" olarak nitelendirilmeyen alanlarda yapılacaktır.

c) OP 4.12. İstemsiz Yeniden Yerleşim

Mevcut tüm kamu arazilerinin merkezi hükümete tayin edilmesinden dolayı Projenin istemsiz bir yeniden yerleşim veya arazi edinme faaliyeti gerektirmemesi beklenmektedir. Projeye bahis seçilmiş arazilerde/arazilerde tapu veya mülkiyet sorunu yoktur. Bu proje kapsamında daha fazla arazi edinimi veya kamulaştırma öngörülmemektedir.

Mevcut kamu binalarının bazılarında, özellikle de yenilenecek okullar, öğrencilerin yakındaki diğer kamu binalarına taşınması gerekebilir. Okul tatili sırasında yenileme faaliyetlerinin uygulanması için tüm çabalar harcanacaktır (örneğin, yaz tatili, kış tatili vb.), Ancak öğrencilerin farklı binalarda

eğitim görmek için taşınmasının kaçınılmaz olması durumunda ÇŞİDB, Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapacaktır.

ÇŞİDB, kamu binalarının yenilenmesi sırasında karşılaşılabilecek şikâyetleri çözmek ve yönetmek ve ayrıca kamu binaları faaliyete geçtikten sonra diğer sosyal meseleleri de ele almak için bir şikayet mekanizması kuracaktır. Bu mekanizma, halkın proje ile ilgili her türlü şikayet/görüş/önerisi için kullanılabilecektir.

3- COVID-19 Rehberleri

DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) REHBERLERİ

Kamuya Tavsiyeler

- DSÖ sosyal mesafe, solunum hijyeni, kişisel karantina ve tıbbi tavsiye alınması ile ilgili kamuya tavsiyeler vermektedir ve bunlar DSÖ internet sitesinde bulunabilir: *https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public*

Teknik Rehberler

- 19 Mart 2020 tarihinde yayınlanan *koronavirüs (2019-nCoV) enfeksiyonundann şüphe edilen durumlarda sağlık hizmetleri sırasında bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü*,
- 1 Nisan 2020'de yayınlanan *Hijyen Uygulamalarının İyileştirilmesi için Üye Devletlere Tavsiyeler*,
- 2018'de yayınlanan *Sağlık hizmeti veren tesislerde bulaşmanın önlenmesi ve kontrolü (kısıtlı kaynakları olan ortamlara odaklanarak)*,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) ile ilgili laboratuvar biyogüvenlik rehberi*,
- 2014'te yayınlanan *Laboratuvar Biyogüvenlik Kılavuzu,3.baskı* ,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Örnek toplama ve gönderme de dahil olmak üzere Covid-19 için laboratuvar testleri*,
- 21 Mart 2020'de yayınlanan *4C's Bulaşma Senaryolarına Göre Önceliklendirilmiş Laboratuvar Test Stratejisi*,
- 24 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 bağlamında bir ölü bedenin güvenli yönetimi için Bulaşma Önleme ve Kontrol*,
- 11 Şubat 2020'de yayınlanan *Covid-19 salgını ile ilgili olarak seyahat eden kişilerin geri dönüşleri ve karantinaları için önemli bilgiler*,
- 17 Nisan 2020'de yayınlanan *Kamp olmayan ortamlardaki mülteciler ve göçmenler için Covid-19 'a hazırlık, önleme ve kontrol*,
- 18 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı (Covid -19) salgını: İş güvenliği ve sağlığı bilgileri de dahil olmak üzere sağlık çalışanlarının hakları, rolleri ve sorumlulukları*,
- 4 Nisan 2020'de yayınlanan *Oksijen kaynakları ve Covid-19 tedavi merkezlerindeki dağılımı*,
- 16 Mart 2020'de yayınlanan *Risk Bilgilendirme ve Topluluk katılımı Eylem Planı Rehberi Covid-19 Hazırlık ve Yanıt*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Koronavirüs hastalığı (Covid-19) için sınırlama bağlamında kişilerin karantinasına yönelik bilgiler*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Sağlık tesisleri ve toplulukta Covid-19 vaka yönetimi için işletimsel bilgiler*,
- 27 Şubat 2020'de yayınlanan *kişisel koruyucu donanımların K oronavirüs hastalığı 2019 (Covid-19) için akılcı kullanımı*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *İşyerinizi Covid-19'a hazır hale getirme*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 için su, hıfzıssıhha, hijyen ve atık yönetimi*,
- 2014'te yayınlanan *Sağlık etkinliklerinden ortaya çıkan atıkların güvenli yönetimi*,
- 19 Mart 2020'de yayınlanan *Yeni Koronavirüs (Covid -19) salgını bağlamında toplulukta, evde ve sağlık merkezlerinde gerçekleşen bakım sırasında maske kullanımı hakkında tavsiye*,
- 26 Mart 2020'de yayınlanan *Covid-19 salgını sırasında Engelli Bilgileri*

DÜNYA BANKASI GRUBU REHBERLERİ

- 20 Mart 2020'de yayınlanan *Teknik Not: Kamu toplantıları yapma noktasında kısıtlamalar olan durumlarda DB tarafından desteklenen projelerde Kamu İstişareleri ve Paydaş Katılımı*,
- 25 Mart 2020'de yayınlanan *Teknik Not:Covid-19 Etkinliklerine Destek Olması için Askeri Güçlerin Kullanımı* ,
- 7 Nisan 2020'de yayınlanan *ÇSÇ/Koruma Önlemleri Geçici Notu:Yapı/İnşaat İşi Projeleri için Covid-19 Bilgileri*,
- Mart 2020'de yayınlanan *HNP COVID Yanıt Etkinlikleri için Cİ/Ş ile ilgili Teknik Not*,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *İş Yerinde Covid-19 Sağlık Risklerinin Önlenmesi ve Yönetilmesi ile İlgili IFC Müşterileri için Geçici Tavsiye*,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *Covid-19 Bağlamında Çalışanların Desteklenmesi ile İlgili IFC Müşteri için Geçici Tavsiye*,
- 6 Nisan 2020'de yayınlanan *Krize Yanıt ile İlgili Şirket Liderliği için IFC Bilgi Notu: Covid-19 Pandemisi ile Mücadele*,
- 30 Nisan 2020'de yayınlanan *Sağlık Merkezleri için ÇSS Rehberleri*

ILO REHBERLERİ

- 23 Mart 2020'de yayınlanan *ILO Standartları ve Covid-19 ile İlgili SSS*, (uluslararası çalışma standartları ve Covid-19 ile ilgili en sık sorulan soruların yanıtlarının derlemesi)

MFI REHBERLERİ

- *ADB Covid-19 Pandemisi Sırasında Bulaşıcı Tıbbi Atıkların Yönetilmesi*
- *Covid-19 ile İlgili Altyapı Projeleri için IDB Yatırım Rehberi:Hızlı Bir Yatırım Profili ve Karar Çerçevesi*
- *31 Mart 2020' de Yayınlanan KfW DEG Çalışanlar için Covid -19 Rehberi*,
- *23 Mart 2020'de yayınlanan CDC Grubu Çalışanlar için Covid -19 Rehberi*

EK 5– ASBEST BULUNAN BİNALARDA İZLENECEK PROSEDÜR

Asbest söküm ve temizlik işlemi en az 1 Asbest Söküm Uzmanı nezaretinde süre ve ihtiyaca bağlı olarak belirlenecek adette Asbest Söküm Çalışanı ile beraber yapılmalıdır. Söküm planlaması yapılırken mevsim koşulları dikkate alınmalıdır.

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR VE YASAL ZORUNLULUKLAR

1-Asbestin türünün belirlenmesi
2-İş planının ve organizasyon yapısının hazırlanması
3-İş Güvenlik Uzmanının belirlenmesi (şantiyeler NACE koduna göre çok tehlikeli sınıftır)
4-Şantiye risk analizinin hazırlanması
5-Şantiye asbest risk analizinin hazırlanması
6-Şantiyenin mevcut durumunun fotoğraflanması
7-Asbest Söküm Çalışanı belgeli çalışanların sayısının ve görevlerinin belirlenmesi
8-Asbest Söküm Uzmanının belirlenmesi
9-SGK girişleri, sağlık kontrolleri (yüksekte çalışma dahil, solunum fonksiyon testleri dahil), iş güvenliği eğitimlerinin tamamlanması, belgelenmesi veya belgelerin kontrol edilmesi
10-Belge ve dosyaların "Asbest Söküm Uzmanı" tarafından hazırlanması ve denetlenmesi
11-Çalışma ve İşkur İl Müdürlüğüne Bildirimin Yapılması

SÖKÜM İŞİNE BAŞLAMADAN ÖNCE SAHADA YAPILACAK HAZIRLIKLAR

A – Söküm Bölgesinin Hazırlanması

Karantina gereken bir yer olursa, bu bölgenin tüm açık yerlerinin kapatılması gerekmektedir.

Arındırma kabinlerin kurulması: Arındırma kabinleri, duşları ihtiva etmektedir. Asbest söküm çalışanları her molada temizlenmelidir.

Bölgenin güvenlik levhaları ve uyarı yazıları çevrilip, izole edilmeli, görevi olmayan kişilerin alana girmesi engellenmelidir.

B – Kullanılacak Malzeme ve Kişisel Koruyucu Donanımlar

1-Personel için yeterli sayıda sızdırmaz tulum (Tip 5-6)
2-Personel için yeterli sayıda toz maskesi, FFP3 veya tam yüz maskesi
3-Personel için yeterli sayıda sızdırmaz eldiven
4-Özel bantlar
5-Özel sızdırmaz folyolar ve/ veya asbest çuvalları-atık çuvalları (big-bag` ler)
6-Filtreli endüstriyel toz çekme süpürgesi
7-Kimyasal sıvısı ve uygulama cihazı (özel lif yapıştırma sıvısı)
8-Uygun iş ayakkabıları, baret ve/ veya kask
9-Emniyet kemerleri
10-Ortama göre kullanılacak farklı KKD`ler ve diğer ekipmanlar
11-Güvenlik bantları ve güvenlik levhaları
12-İlk yardım malzemeleri

ASBESTLİ MALZEMENİN ENKAPSÜLE EDİLEREK, KESİLİP, SÖKÜLMESİ

Atermitlerin ve/veya kontamine malzemelerin uygun şekilde tozları havalandırmadan ve mümkün olduğunca kırmadan kesilmesi. Ayrıca kesim yapmaya başlamadan önce kimyasal yapıştırıcı sıvının tozu hapsetmesi için, ilgili alana sıkılması gerekmektedir.

Kesilip, sökülen parçaların, özel sızdırmaz folyolara ve/veya asbest çuvallarına yapıştırıcı sıvı sıkılarak (big-bag) konması, paketlenip, etiketlendikten sonra bertarafa gitmek üzere, işletmenin gösterdiği ara depolama alanına yerleştirilmesi sağlanır.

SÖKÜMDEN SONRA YAPILACAK İŞLER

1-Kapalı alanlarda, gerekli görülen yerlerin filtreli endüstriyel tip temizleme makinesi ile tüm bölgenin ve yerlerin temizlenmesi, gerek yoksa nemlendirilmesi / ıslatılması
2-İlaçlı ve/veya ilaçsız sıvı malzeme ile yaş temizlik yapılması
3-Lif yapıştırıcı özel sıvı malzeme ile tüm bölgenin ilaçlanması ve bekletilmesinin sağlanması

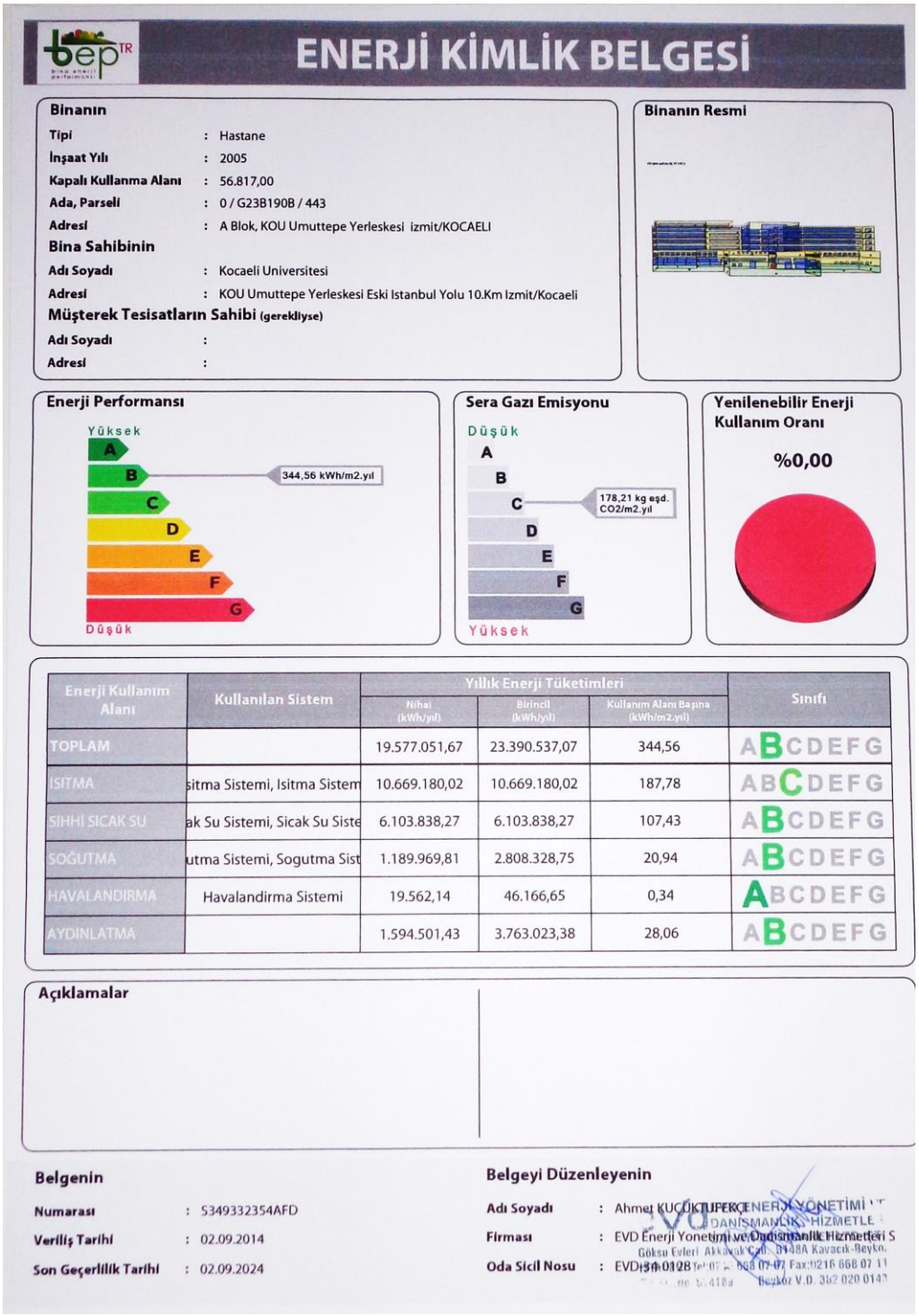
BERTARAF PROSESİ

"Atık Yönetimi Yönetmeliğine" göre; bertaraf prosesinin uygulanması kontrol edilmelidir. Yönetmeliğe göre uygun şekilde paketlenmiş asbestli ve/veya kontamine atıkların, etiketlenmesi, istiflenmesi, lisanslı araçlar ile lisanslı bertaraf tesisine gönderilmesi, ilgili atık formlarının (UATF) doldurulması gerek Çalışma Bakanlığı gerekse Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kendi mevzuatları açısından önemlidir.

ASBESTLİ ATIKLARIN BERTARAFI

- Asbestli atıklar mutlaka sarılmalı ve kırılmadan paketlenmelidir.
- Asbestli atıklar kırılmadan paketlendikten sonra etiketlenmelidir.
- Asbestli atıklar HAFRİYAT SAHALARINA ve ÇÖPLÜKLERE dökülemez.
- Asbestli atıklar dere kenarlarına dökülemez.
- Asbestli atıklar yanmaz.
- Asbestli atıklar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı çevrimiçi programı Entegre Çevre Bilgi Sistemi (E-ÇBS) üzerinden atık yönetimi uygulaması kullanılarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilmelidir.

EK 6– ENERJİ KİMLİK BELGESİ



ENERJİ KİMLİK BELGESİ

Binanın

Tipi	:	Hastane
İnşaat Yılı	:	2005
Kapalı Kullanma Alanı	:	56.817,00
Ada, Parseli	:	0 / G23B190B / 443
Adresi	:	A Blok, KOU Umuttepe Yerleskesi izmit/KOCAELI

Bina Sahibinin

Adı Soyadı	:	Kocaeli Universitesi
Adresi	:	KOU Umuttepe Yerleskesi Eski Istanbul Yolu 10.Km Izmit/Kocaeli

Müşterek Tesisatların Sahibi (gerekliyse)

Adı Soyadı	:	
Adresi	:	

Binanın Resmi

Enerji Performansı

Yüksek
A
B — 344,56 kWh/m2.yıl
C
D
E
F
G
Düşük

Sera Gazı Emisyonu

Düşük
A
B
C — 178,21 kg eşd. CO2/m2.yıl
D
E
F
G
Yüksek

Yenilenebilir Enerji Kullanım Oranı

%0,00

Enerji Kullanım Alanı	Kullanılan Sistem	Yıllık Enerji Tüketimleri			Sınıfı
		Nihai (kWh/yıl)	Birincil (kWh/yıl)	Kullanım Alanı Başına (kWh/m2.yıl)	
TOPLAM		19.577.051,67	23.390.537,07	344,56	A B C D E F G
ISITMA	sitma Sistemi, Isitma Sistem	10.669.180,02	10.669.180,02	187,78	A B C D E F G
SIHHI SICAK SU	ak Su Sistemi, Sicak Su Siste	6.103.838,27	6.103.838,27	107,43	A B C D E F G
SOĞUTMA	utma Sistemi, Sogutma Sist	1.189.969,81	2.808.328,75	20,94	A B C D E F G
HAVALANDIRMA	Havalandirma Sistemi	19.562,14	46.166,65	0,34	A B C D E F G
AYDINLATMA		1.594.501,43	3.763.023,38	28,06	A B C D E F G

Açıklamalar

Belgenin

Numarası	:	5349332354AFD
Veriliş Tarihi	:	02.09.2014
Son Geçerlilik Tarihi	:	02.09.2024

Belgeyi Düzenleyenin

Adı Soyadı	:	Ahmet KUCUKTUFEKCI
Firması	:	EVD Enerji Yonetimi ve Danismanlik Hizmetleri S
Oda Sicil Nosu	:	EVD-34-0128

ENERJİ YÖNETİMİ
DANIŞMANLIK HİZMETLE
Göksu Evleri Akkavak Cad. D:48A Kavacık-Beyko
Beykoz V.D. 362 020 0143

Şekil 5 Mevcut Enerji Kimlik Belgesi

EK 7– PAYDAŞ KATILIMI TOPLANTI RAPORU

Proje Kodu	LOAN - IBRD-9015 | EEPB/WB/MoEU/QCBS-DES&SUP-04	Bina Adı	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
Tarih	18.08.2022	Başlangıç | Bitiş Saati	10 : 00 | 11 : 35

Tablo 10 Katılımcı Listesi & İletişim Bilgileri

İSİM SOY İSİM	GÖREV	TELEFON NO	E-MAİL ADRESİ	İMZA
N. Zafer Cantürk	Başhekim			
E. Mustafa Yeğin	Genel Sekreter Yrd.			
Burhan Eres	Başmüdür			
Gökşin Duman	Teknik Md.			
Alparslan Okçu	Hastane Md.			
Arif Başkaya	Hastane Md.			
Akın Karagüz	Hastane Md.			
Kamil Erbay	Tek. Md. Yrd.			
Rahime Ersoy	Hemşirelik Hizm. Md. Yrd.			

İSİM SOY İSİM	GÖREV	TELEFON NO	E-MAİL ADRESİ	İMZA
Ümmühan Çelik	Kalite Yön. Br. Srml.			
Sevda Altundal	Basın Halkla İlş. Brm			
Meltem Akarsu	Personel Bürosu			
Olgun Kahveci	Çalışan Temsilcisi			
Nurbanu Demirci	Hasta Hakları Brm.			
A. Naci IŞIKLI	Proje Koordinatörü	-	naci.isikli@tumas.com.tr	
Sinan Evkaya	Enerji Etüt Proje Uzmanı Moderatör	0506 689 9616	sinan@atlascert.com	
Hüseyin TAVASLIOĞLU	Enerji Sistemleri Mühendisi	0534 890 3879	huseyin.tavaslioglu@tumas.com.tr	
Pelin Antep	Mimar	0506 690 0797	pelin.antep@atlascert.com.tr	
Merve Ertuğrul	Enerji Yöneticisi	0312 476 6725	merve.ertugrul@atlascert.com.tr	
Dicle Maybek	Sosyal Uzman (ÇŞİDB)			

İSİM SOY İSİM	GÖREV	TELEFON NO	E-MAİL ADRESİ	İMZA
Tülin Yıldırım	İSG Uzmanı (ÇŞİDB)			
Deniz Çelik	Çevre Mühendisi (ÇŞİDB)			
Dilaver Çığır				
Engin Şeker				
Ganime Güzel				
Manolya Paker	Proje Asistanı	-	manolya.paker@tumas.com.tr	
Filiz Penbe				
Metehan Kara				

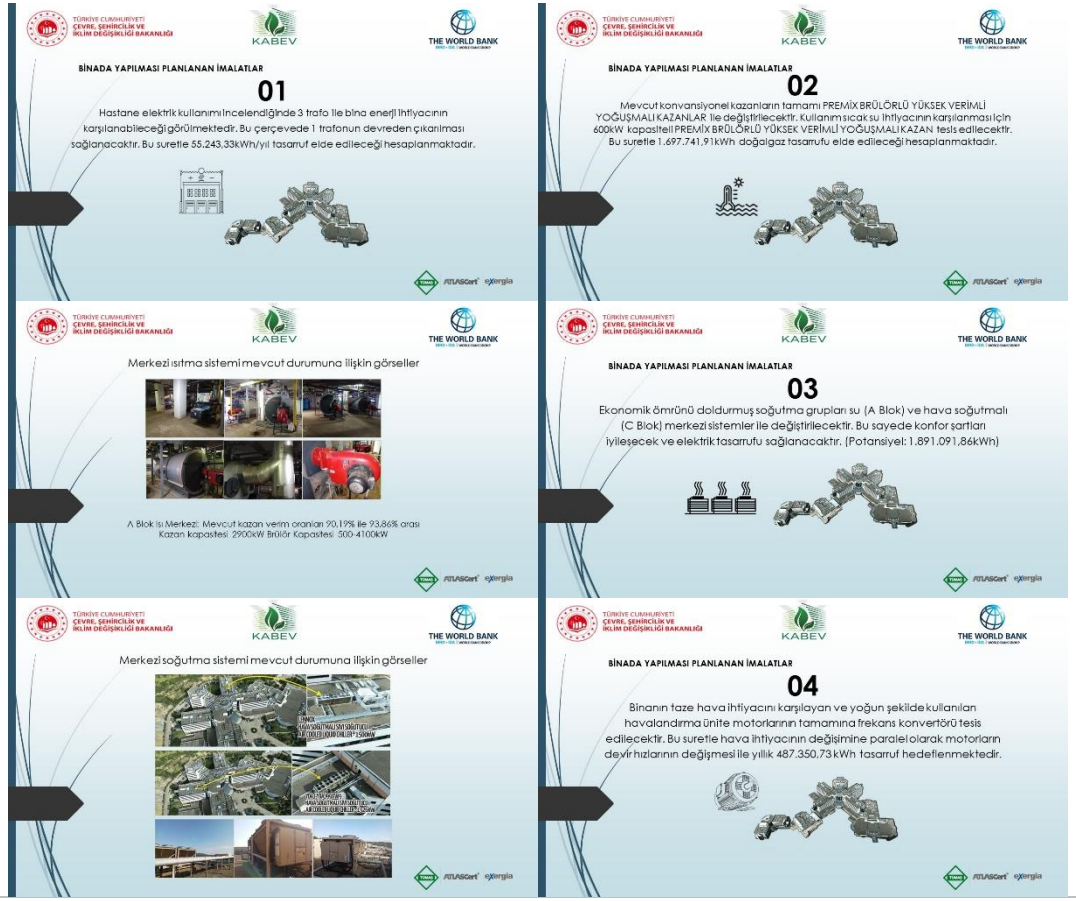
Açıklama: Paydaş katılım toplantısı dijital platformda (https://us02web.zoom.us/j/82447900881?pwd=YXFFc0tjcDliMGJyVFpTeHVITTFFUT09https://us02web.zoom.us/j/83718552035?pwd=UkpzdDg4SDBscVBWRE84Z2xIekEydz09[4]) gerçekleştirilmiştir. Katılımcı bilgilendirme ve onayı sonrasında video kaydı gerçekleştirilmiştir. Hastane katılımcıları tarafından oluşturulan imza föyü bu rapor ekinde dikkatinize sunulmuştur.

[4] Toplantı Kimliği: 837 1855 2035

Tablo 11 Toplantı Ajandası

BAŞLANGIÇ SAATİ	BİTİŞ SAATİ	AKTİVİTE
10 : 00	10 : 15	Toplantı başlangıç konuşması (Moderatör Sinan Evkaya)
10 : 15	10 : 20	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde toplantı kaydı ve kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel bilgilendirme yapılmıştır. Toplantı kaydına karşı çıkan katılımcı söz konusu değildir. 10:20 itibari ile tüm toplantı *.mp4 görüntü formatında ve *.m4a ses dosya formatında kaydedilmiştir. Ayrıca toplantı mesajları da *.txt formatında kayıt altına alınmıştır.
10 : 20	10 : 27	KABEV projesi ve amaçları hakkında sunum üzerinden açıklama yapıldı. Resim 1 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_01
10 : 27	10 : 29	KABEV projesi çerçevesinde incelenen yapıya ve yıllık enerji tüketimlerine ilişkin bilgiler paylaşıldı. Resim 2 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_02

10 : 29	10 : 43	Hayata geçirilmesi planlanan önlemler ve hedeflenen tasarruf seviyeleri genel hatları ile açıklanmıştır. Bu esnada renovasyonu gerçekleştirilecek alanların/cihazların mevcut durumlarına ilişkin bilgiler verilmiş, görseller paylaşılmıştır. Bütün projelerin hayata geçirilmesi neticesinde sağlanması öngörülen tasarruf potansiyeli ve emisyon oranlarında ki azalma nicel veriler halinde sunulmuştur. RESİM 3 SUNUM DOSYASI PAYLAŞILAN BÖLÜMLER_03



BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR
05
Bina aydınlatma armatürlerinin LED dönüşümü tamamlanacaktır. (3084 Ad. Armatür)Bu suretle yıllık 184.862,60 kWh elektrik tasarrufu hedeflenmektedir.

BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR
06
A Blok Tanı merkezi çatısı üzerine 282,86 kWp kapasitede güneş panelleri yerleştirilecektir. Bu suretle yıllık elektrik ihtiyacının ortalama 347.185,40 kWh bölümü monokristal güneş panelleri ile karşılanması hedeflenmektedir.

Güneş paneli yerleşimine ilişkin planlar aşağıdadır.
135°

BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR
07
EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kurulacak ve söz konusu sistem Elektronik Bina Takip/Kontrol donanım ve yazılımları ile desteklenecektir. Bu suretle enerji tüketiminin sürekli takip edilmesi, israfın engellenmesi sağlanacaktır!

BİNADA YAPILMASI PLANLANAN İMALATLAR
08
Isıtma ve soğutma tesisatının tamamına termal yalıtım tesis edilecektir. Bu suretle tesisat kayıpları engellenerek yılda 1.402,80 kWh elektrik, 126.086,05kWh doğalgaz tasarrufu hedeflenmektedir.

Tesisat mevcut durumuna ilişkin resimler aşağıdadır

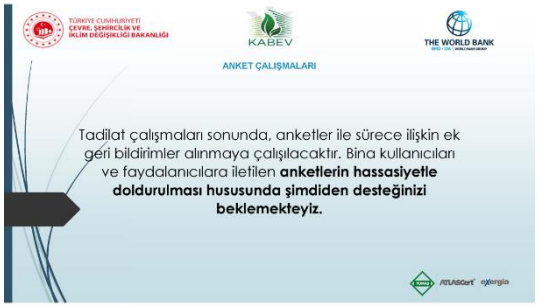
10 : 43	10 : 47	Hazırlanan projelerin etkileri çerçevesinde hazırlanan Çevresel sosyal yönetim planı hakkında genel bilgiler verildi. (Neden hazırlandı, kapsam ve kapsam dışında tutulan hususlar, öngörülen etkiler) Resim 4 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_04

10 : 47	10 : 50	Oluşturulan çevresel sosyal yönetim planı (ÇSYP) çerçevesinde, atık yönetiminin nasıl sağlanacağı konusu açıklandı. Geçici depolama alanlarının tahsisi konusunda bina yönetiminin, yüklenici firmayı yönlendirmesi gerektiği, şantiye planlarını incelerken, geçici ve tehlikeli atık geçici depolama alanlarının kontrol edilmesi gerektiği hatırlatıldı. **Özellikle tehlikeli atık geçici depolama alanlarının sızdırmaz özellikte olması gerektiği *(toprak temasının engellenmesi)* ve tehlikeli atıkların yasal mevzuat şartları gereği maksimum 6 ay sahada depolanabileceği, bu şart dikkate alınarak ve tehlikeli atık miktarları da kontrol edilerek söz konusu atıkların 3 ayda bir yetkili kurumlara tutanak ile teslim edileceği, teslim edilen geri dönüştürülebilir ve tehlikeli atıkların proje sonunda kamu ile paylaşılacağı belirtildi.** Resim 5 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_05
10 : 50	10 : 53	Gürültü ve tozla mücadele konusunda belirlenen kurallar açıklandı. Özellikle gürültü ile mücadele çerçevesinde belirlenen tedbirler ve iş planlarının; **yapım metotları ve beklenen gürültü seviyeleri dikkate alınarak şekillendirilmesi gerektiği, bu konuda yüklenici firmaların, bina yönetimi ve teknik birimler tarafından yönlendirilmesi gerektiği belirtildi.**

		Resim 6 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_06
10 : 53	11 : 04	İş sağlığı ve güvenliği planlarına ilişkin genel açıklamalar yapıldı bu çerçevede; ▪ İSG organizasyon şeması sunuldu. İŞ güvenliğine ilişkin sürecin müteahhit firma tarafından da denetleneceği ve bu konuda hastane İSG birimi ile etkin iletişim sağlanacağı belirtildi. ▪ İSG planları çerçevesinde dikkate alınan hususlar madde madde açıklandı. ▪ Renovasyon çalışmalarının yapılacağı alanlara sadece yetkili bireylerin erişebileceği bu nedenle bina kullanıcılarının bazı dönemlerde erişimlerinin kısıtlanacağının altı çizildi. Çalışma planlarının bu çerçevede değerlendirilmesi gerektiği hatırlatıldı. ▪ Özellikle EKED sistemi (LOTO) ve kuralları belirtildi. ▪ İş izin sistemi çerçevesinde değerlendirilecek çalışmalar belirtildi. ▪ İş izin sistemi açıklandı bu çerçevede özellikle enerji kesintileri ve enerji verilmesi öncesinde bina teknik birimlerinin onayının gerekeceği belirtildi. ▪ Genel İSG kuralları ve özellikle çevre güvenliği için alınması gereken tedbirlerden bahsedildi.

		Resim 7 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_07
11 : 04	11 : 10	Paydaş katılımı, öneri ve şikayetlerin alınması değerlendirilmesi ve ilgili tarafların bu süreç hakkında (öneri ve şikayetlere ilişkin alınan kararlar, hayata geçirilen ek önlemler vb.) bilgilendirilmesi hususunda açıklamalar yapıldı. ▪ Özellikle ATLASCert® tarafından oluşturulan öneri şikâyet dijital formunun kullanımı ve isim ve iletişim bilgisi paylaşılmasa dahi bu form alt yapısı sayesinde, kayıt esnasında oluşturulan ünik kod kullanılarak alınan kararlar hakkında bilgi sahibi olabilecekleri belirtildi. Bu sistem dışında telefon mail vb. yollarla gerçekleştirilen geri bildirimlerde isim ve iletişim bilgisi olmadan süreç hakkında bilgilendirme yapılamayacağının altı çizildi. ▪ Dijital form, telefon ve mail adresleri belirtildi. Söz konusu bilgilerin hazırlanacak afişler ile bina içinde ve dışında duyurulacağı açıklandı. ▪ Matbu geri bildirim formları tanıtıldı, bina içinde tesisi edilecek öneri ve şikâyet kutuları ile kontrol periyotları hakkında bilgi verildi. ▪ Proje kapsamında gerçekleşen, cinsiyet temelli şiddet (taciz, istismar vb.) ve cinsiyet temelli ayrımcılık konularındaki şikayetlerin de şikâyet çözüm mekanizması kapsamında değerlendirileceği açıklandı.

		Resim 8 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_08
11 : 10	11 : 12	Tadilat öncesi anket katılımı için teşekkür edildi, benzer şekilde tadilat çalışması sonrasında da anketlerin paylaşılacağı, söz konusu anketlere katılım ve hassasiyetle yaklaşım ricasında bulunuldu. Söz konusu anketlerin proje başarısında önem arz ettiği belirtildi.

		Resim 9 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_09 
11 : 12	11 : 18	Katılımcıların bina kullanımı ve günlük hayatlarında enerji ve küresel kaynakları verimli kullanmak için yapabilecekleri konusunda genel bilgiler paylaşıldı. Enerji tasarrufunun önemi ve iklim değişimi üzerindeki etkileri yeniden hatırlatıldı. Resim 10 Sunum Dosyası Paylaşılan Bölümler_10

11 : 18	11 : 30	Katılımcıların soruları cevaplandı.
11 : 30	11 : 33	Dicle Maybek *(Sosyal Uzman (ÇŞİDB))* anketlerde yer alan meslek kısmında, memur, işçi, kadrolu işçi gibi pozisyonların yazıldığını dile getirmiş olup, tadilat sonrası yapılacak olan anketlerde; anketleri dolduranların mesleklerinin yazılması gerektiği uyarısında bulunmuş, elde dilen verilerin önemli olduğunu dile getirmiştir. (Yönetici/inşaat mühendisi, yönetici/tıp doktoru vs.)
11 : 33	11 : 35	KAPANIŞ konuşması yapıldı ve toplantı sonlandırıldı.

Soru ve Cevaplar

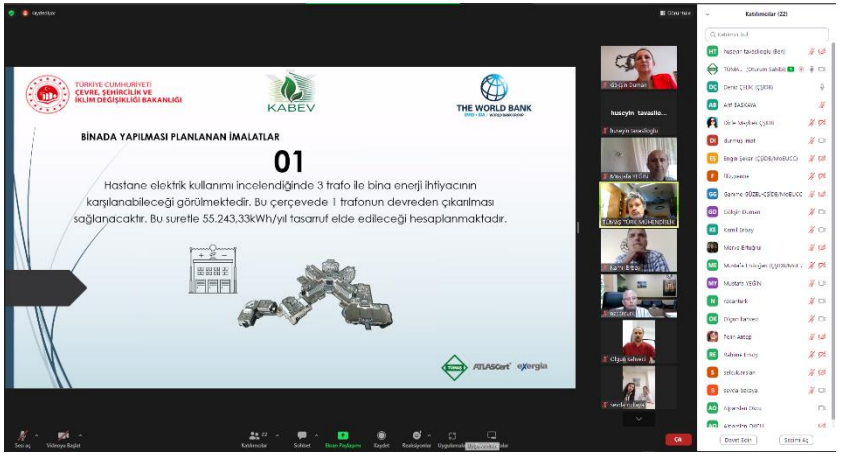
Tablo 12 Soru & Cevap Listesi

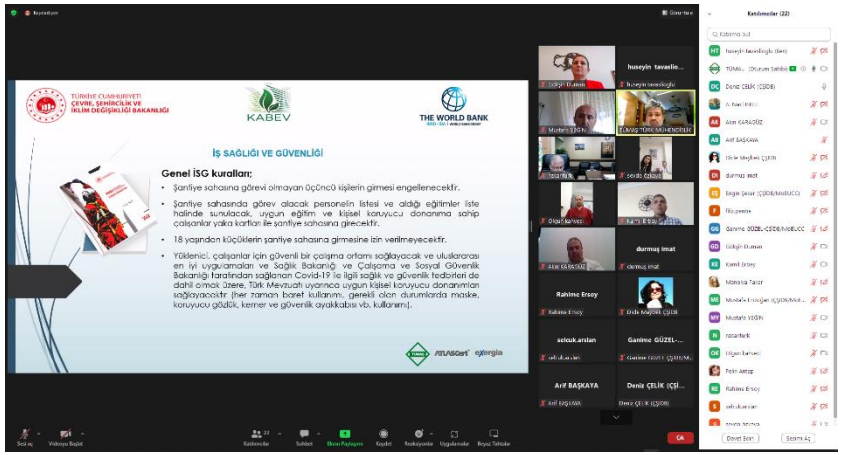
	SORU	CEVAP
01	Yapılacak iyileştirmeler ısıtma ve soğutma ihtiyacını tamamen sağlayacak seviyede midir?	Etüt raporlarının içerisinde detaylı analizler bulunmaktadır.
02	Eski soğutma grupları ve kazanlar üniversitedeki farklı bölümlerde kullanılabilir mi?	Pasif konuma getirilen üniteler hastane yönetimi tarafından belirtilen yerlere taşınacaktır. Oldukları gibi değil fakat bakımları yapılırsa daha verimli olacağı söylenmiştir.
03	İhale bittikten sonra saha çalışmaları ne kadar sürecek?	8 ay olarak öngörülmektedir.
04	Saha çalışmaları ne zaman başlayacak?	İhale birkaç hafta içerisinde başlayacaktır ancak net tarihleri bakanlıktan öğrenebilecekleri belirtilmiştir.
05	Enerji tasarrufu oranı nedir?	Yaklaşık %30 civarında tasarruk sağlanacaktır.

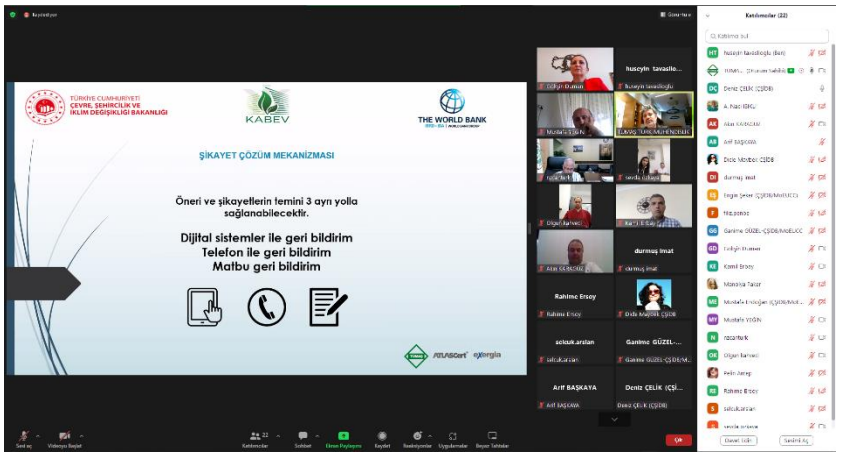
Tablo 13 Toplantı Notları & Genel Değerlendirme

– KABEV projesi çerçevesinde hazırlanan broşür ve ek sunum dosyalarının, katılımcıların tamamına cep telefonları veya e-mail adresleri üzerinden iletilecektir. – Katılımcıların tamamına öneri & şikâyet form linki cep telefonları veya e-mail adresleri üzerinden iletilecektir.

Tablo 14 Toplantı Resimleri







Resim 11 Kocaeli Üniversitesi Araştırma Ve Uygulama Hastanesi Tarafından Tanzim Edilen Toplantı Kayıt Formu

T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

Kalite Yönetim Birimi

BÖLÜM / ÜNİTE	KOÜ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ – TÜMAŞ – ÇEVRE ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
TOPLANTI TARİHİ	18.08.2022
TOPLANTI /EĞİTİM KONUSU	KABEV Paydaşlar Bilgilendirme
SUNUM/EĞİTİM YAPAN AD SOYAD	Sinan EVKAYA (TÜMAŞ)

*GÖREVİ : DOKTOR, HEMŞİRE, DİĞER SAĞLIK ÇALIŞANI ,İDARİ PERSONEL ,DİĞER (DESTEK,TEKNİK) BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU

KATILIMCILAR

	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	*GÖREVİ	İMZA
1	Prof. Dr. N. Zafer CANTÜRK	Başhekimlik	Başhekim	
2	Dr. Öğr. Üy. E. Mustafa YEĞİN	Rektörlük	Genel Sekreter Yrd.	
3	Burhan ERES	Başhekimlik	Başmüdür	
4	Göksin DUMAN	Başhekimlik	Teknik Md.	
5	Alparslan OKÇU	Başhekimlik	Hastane Md.	
6	Arif BAŞKAYA	Başhekimlik	Hastane Md.	
7	Akın KARAGÖZ	Başhekimlik	Hastane Md.	
8	Kamil ERBAY	Başhekimlik	Tek. Md. Yrd.	
9	Rahime ERSOY	Başhekimlik	Hemşire Aktüm Md. Yrd.	
10	Ümmühan ÇELİK	Başhekimlik	Kalite Yön. Bir. Sorm.	
11	Sevda ALTUNDAL	Başhekimlik	Basın Halkla İlş. Brm	
12	Meltem AKARSU	Başhekimlik	Personel Bürosu	
13	Olgun KAHVECİ	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	
14	Nurbanu DEMİRCİ	Başhekimlik	Hasta Hakları Brm	
15	Aso			
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

KOD KY.LS.01 YAY.TRH. 18.10.2012 REV.TRH. 23.05.2022 REV.NO 5